

## 「利用に関するお知らせ」メール本文

題名:【静岡県情報共有システム】利用に関するお知らせ

「静岡県 情報共有システム」ヘルプデスクと申します。

ご担当される  
『〇〇事務所』  
『〇〇工事』は、  
情報共有システムを利用可能です。

情報共有システムの利用については、  
特記仕様書をご確認ください。

発注者との協議において、  
情報共有システムの利用が確定した場合は、  
利用約款に同意をいただき、利用申込書に必要事項を  
ご入力いただいたうえ、  
以下の方法で利用申込書を提出して下さい。

情報共有システムを利用しない場合は、手続きは不要です。

### <利用申込書の提出方法>

1. 本メールに添付している利用申込書(エクセル形式)の以下、  
水色で色づけされた箇所を入力してください。
  - ・お申込情報
  - ・請求書送付先情報
  - ・システム利用期間
  - ・利用料金の支払方法
  - ・利用規約同意欄
  - ・受注会社情報(電話番号)
  - ・受注者情報(ご利用頂く方の情報)
2. 以下の URL にアクセスしていただき、
  1. で入力していただいた利用申込書を提出してください。  
[https://\\*\\*\\*\\*\\*.\\*\\*\\*](https://*****.***)  
提出後の確認画面で申込内容を確認してください。
3. しばらくすると、「申込完了のお知らせ」メールが送付されます。  
利用申込書の提出は以上で終了になります。

利用申込書の提出後、「利用開始通知書」が届きますと、  
システムをご利用いただけます。

### ※ご注意ください

メンテナンス中は、利用申込書の提出が行えません。  
メンテナンスの予定は、以下のポータルサイトでご確認ください。  
<https://web.neo-calsec.com/portal/shizuoka/>

※本メールは配信専用メールアドレスから配信しております。  
※このまま返信いただいても受付・回答等はできませんのでご了承ください。