

静岡県情報共有システム 利用開始までの流れについて

- | | | |
|---------------|-------|---|
| 1. 利用開始までの流れ | | 2 |
| 2. 利用申込書の提出方法 | | 3 |
| 3. 補足 | | 5 |

1. 利用開始までの流れ

①利用に関するお知らせメールを受信する

②メールに記載されているURLより「利用申込書の提出」
画面を開き、利用申込書を提出する

③申込完了のお知らせメールを受信する

④利用開始のお知らせメールを受信する
※申込完了の翌日に送付される
(工期開始前に登録いただいた場合は工期開始日に送付)

2. 利用申込書の提出方法(1/2)

①

利用申込書の提出

利用申込書 参照

提出

【説明】

- ① 案件登録のお知らせに記載されているURLより利用申込書の提出画面を開く。
- ② [参照] ボタンより利用申込書のファイルを指定する。
- ③ [提出] ボタンを押下する。

2. 利用申込書の提出方法(2/2)

④

申込内容の確認

※ まだ申込書の提出は完了していません。
下記内容に間違いがないか確認し、最後に「確定」ボタンを押下してください。

◆申込日時
平成23年10月31日 14時53分

申込受付番号 201100020

◆利用規約への同意
TASPサービス「@緊急応答情報共有システム」利用規約」に同意し、以下のサービスの利用申込をいたします。

◆サービス内容・システム利用期間・料金について

サービス内容	工事施工中の受発注者間の情報共有、及び工事完了時の電子納品作成業務
契約期間	申し込み完了通知発送日から2011/11/26まで
システム利用期間	利用開始通知発送日から2012/01/07まで
システム利用料金（1案件あたり）	@@000円 ※H@@年度の利用料金です。次年度以降は異なります。

◆案件情報

発注工事事務所	〇〇事務所
案件名称	〇〇工事
案件番号	12345H0006
請負金額（税込）	¥21,000,000
工期開始日	2011/08/16
工期終了日	2011/11/23
工事/業務区分	工事

◆【契約書】読取者情報

担当職名称	現場代理人（利用窓口）
利用者ID	
氏名	鈴木 三郎
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp
電話番号	012-345-6789
担当職名称	読取者（受注者）
利用者ID	
氏名	山田 太郎
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp
電話番号	012-345-6789

◆個人情報の利用目的について
NEC及びN・Eキャピタルソリューション（ご利用料金の代理請求・受領者）では、お客様の個人情報について、次の目的の範囲内で取扱いさせていただきます。
①本人の権利・ご利用料金の請求、お問い合わせ情報共有システム内容に関する通知（ID/パスワードの通知、利用開始通知、ご利用の停止、解約解除など）
②電話、電子メール、郵便等の各種取次により資料等の送付
※申し込み完了通知書には登録情報の個人情報が含まれるため、本工事関係者以外への開示は禁止します。

◆お問合せ
ヘルプデスクの窓口は、下記ホームページをご参照ください。
[http://www.nec.com/qa/qa01-0101.html](#)

⑤ **確定** 利用申込書提出画面へ戻る

【説明】

④ 申込書の記入に誤りがなければ再確認する。

⑤ 誤りがなければ、[確定] ボタンをクリックする。

※ 申込書を再提出する場合は [利用申込書提出画面へ戻る] ボタンより提出画面へ戻り、再提出してください。

3. 補足(「利用申込書の提出」画面表示時のエラー)

エラーメッセージ	原因	対応方法
お申込予定の案件の情報が見つかりません。 URLが誤っている可能性があります。 一度ご確認おねがいたします。	入力しているURLが「利用に関するお知らせ」メールに記載されているURLと異なる。	「利用に関するお知らせ」メールに記載されているURLが改行されていないことをご確認ください。改行されている場合は改行をなくし、URLの文字をつなげてから、ブラウザ等のアドレスバーへ貼付けてください。 「利用に関するお知らせ」メールに記載されているURLと同じであるかご確認ください。
利用申込書は既に提出されています。	該当案件で既に申込書が提出済みである。	「利用開始のお知らせ」メールが届くまでしばらくお待ちください。

4. 補足(利用申込書提出時のエラー (1/2))

エラーメッセージ	原因	対応方法
<p>“[利用申込書]帳票. 項目名”の記入がありません。 記入後、再提出お願いいたします。</p> <p>例) 利用申込書. 請負者情報メールアドレス1の記入がありません。 記入後、再提出お願いいたします。</p>	<p>必須項目に記入がない。</p>	<p>必須項目(利用規約同意欄、担当職位名称、氏名、メールアドレス、電話番号)をすべて記入してください。</p> <p>※請負者情報(担当職位名称、氏名、メールアドレス、電話番号)のいずれかの項目に値が入っている場合、下記必須項目は必ず記入してください。</p> <p>【必須項目】 担当職位名称、氏名、メールアドレス、電話番号</p>
<p>メールアドレス(“[利用申込書]帳票. 項目名”)の記入が正しくありません。 再度ご確認お願いいたします。</p> <p>例) メールアドレス(利用申込書. 請負者情報メールアドレス1)の記入が正しくありません。 再度ご確認お願いいたします。</p>	<p>メールアドレス記入欄に“@”の記入がない、もしくは“空白”が記入されている。</p>	<p>正しいメールアドレスを記入し、再提出してください。</p>
<p>使用されている利用申込書の様式が異なります。 「利用に関するお知らせ」メールに添付されている申込書をご利用ください。</p>	<p>提出された利用申込書の様式が「利用に関するお知らせ」メールに添付されている申込書と異なる。</p>	<p>「利用に関するお知らせ」メールに添付されている申込書に記入いただき、再提出してください。</p>

4. 補足(利用申込書提出時のエラー (2/2))

エラーメッセージ	原因	対応方法
提出された申込書は別案件のものです。 下記案件の申込書を、再提出お願いいたします。 案件名:“対象案件名称” 例) 提出された申込書は別案件のものです。 下記案件の申込書を、再提出お願いいたします。 案件名:“〇〇道路改良工事”	申込書に記入されている案件名とURL に紐付く案件名が異なる。	アクセスしたURLと同じ「利用に関するお知らせ」 メールに添付されている申込書で提出してください。
請負者情報の記入がありません。 請負者情報は必ず1人以上ご記入ください。	請負者情報に一人も記入されていない。	請負者情報に必ず一人以上記入し、再提出してください。
申込内容の確認に失敗しました。 恐れ入りますが、ヘルプデスクまでご連絡ください。	上記以外でエラーが発生している。	お手数ですが、ヘルプデスクまでご連絡ください。