

本手引きは情報共有システム（県推奨システム）の帳票類処理について、特に問い合わせの多い帳票をまとめたものです。システム操作の参考としてください。

【目次】

- 所長等決裁書類について …2-4P
- 総合評価履行確認シートについて …5P
- 休日・夜間作業届について …6P
- 段階確認立会願について …7-13P

具体的な操作方法についてはポータルサイト掲載の操作マニュアルをチェックしてください。

【概要】

- 工事打合せ簿・施行管理台帳において監督員以外の決裁についてもシステムでできます。
- 紙媒体の決裁、システムの決裁のどちらを利用するかは、使い分けてください。

【事前準備】

- (発注者)決裁を回したい職員を案件に該当する職位で登録
→決裁済帳票や添付書類、提出書類は、案件に登録されている受発注者全員が確認できます。

【処理例 指示：受注者⇒発注者】

システムのみで決裁する場合 → 3 P

紙併用で決裁をする場合（金入り設計書を決裁の添付資料とする場合など） → 4 P

→所長決裁まで紙媒体で行った後に受注者への通知に情報共有システムを併用。

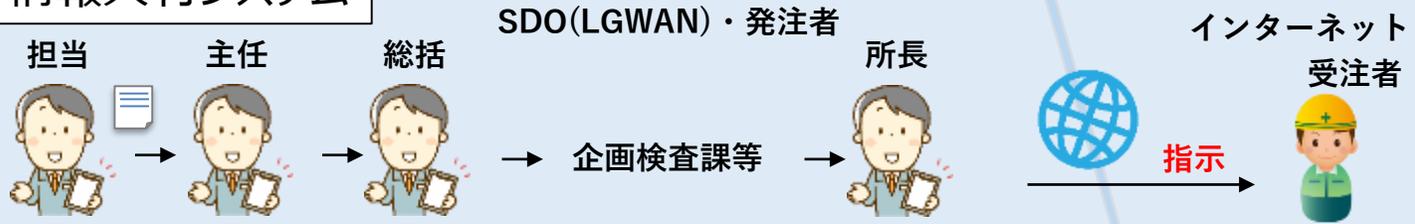
【職位：発注者】

総括監督員
主任監督員
担当監督員
閲覧者(発注者)
発注者機関の長
副所長等
総務等
企画等
担当課支所

受注者⇒発注者においても監督員以外の決裁欄のつきの帳票や決裁を回すことが可能です。

受発注者間での事前の調整をしてください。

情報共有システム



決裁に添付の書類等もそのままに決裁が回ります。

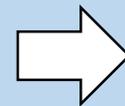
【情報共有システム】指示・処理詳細

- ・ 決裁が回らない職位の決裁欄には[/]が入ります。
- ・ 決裁経路変更から決裁経路を入力します。

その他はその他の帳票と変わりありません。

発注機関 の長	副所長 等	総務等	企画等	担当課 支所	総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者
/	/	/	/	/					

決裁経路	決裁経路リスト	決裁経路変更
	1 (担当監督員) 担当監督員 2 (主任監督員) 主任監督員 3 (総括監督員) 総括監督員 4 (主任(監理)技術者) 監理技術者 5 (現場代理人) 現場代理人	<input type="button" value="決裁経路変更"/>



決裁経路設定

発議者氏名 担当監督員:担当監督員

設定内容

操作例 (決裁者を追加する場合)

- ①担当任期を選択します。
- ②決裁対象者リストから追加したい決裁者をクリックします。
- ③決裁経路追加リストから、決裁者を追加したい決裁経路を選択して、[追加]ボタンをクリックします。
- ④決裁経路リストから追加した決裁者をクリックします。
- ⑤[▲]、[▼]ボタンで決裁順を整えます。

詳しくは [?](#) をクリック。

①担当任期

②決裁対象者リスト

- (総括監督員) 総括監督員
- (主任監督員) 主任監督員
- (担当監督員) 担当監督員
- (現場代理人) 現場代理人
- (主任(監理)技術者) 監理技術者

③決裁経路追加

④決裁経路リスト

- 1 (担当監督員) 担当監督員
- 2 (主任監督員) 主任監督員
- 3 (総括監督員) 総括監督員
- 4 (主任(監理)技術者) 監理技術者
- 5 (現場代理人) 現場代理人



【情報共有システム】指示・処理詳細

工事打合せ簿

発議者	■発注者 □受注者	発議年月日	令和6年05月01日
発議事項	<input checked="" type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> その他 ()		
工事名	交通整備部様動作確認用案件その1		
(内容)	タイトル: 施行範囲について ○月○日協議を受け、施行範囲について別添のとおり指示する。		
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 受理します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 受理します。 <input checked="" type="radio"/> その他 ()	

総括	主任	担当
監督員	監督員	監督員

現場	主任
代理人	(監理)技術者

備考/設定

コメント: 別途紙決裁(所長決裁)

提出先: 総括監督員

メール重要度設定: 総括監督員, 主任(監理)技術者, 現場代理人

※「重要」「緊急」を選択した場合は決裁依頼通知のタイトルに表示します。

- 別途紙媒体で決裁していることをコメントで記載
- 提出先を現場代理人または主任(監理)技術者へ変更
- 添付ファイルで決裁文書の電子書類を添付

→ **発注者側で紙決裁した場合、所長等決裁欄付きの帳票を利用し2重で決裁を取る必要はありません。**

- 情報共有システムを使用する場合、工事打合せ簿の提出機能を利用して、シートを添付し提出します。
- 確認結果はシステム帳票鏡の発注者の処理回答欄に記入します。
- 総括承認後受注者へ自動返却されます。



総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者
<input checked="" type="radio"/>				

総合評価履行方式における技術提案等の履行確認シート

発注者: 〇〇〇〇株式会社

発注事項: 発注 協議 通知 承認 報告 提出

工事名: 交通監視制御システム構築工事

内容: 総合評価履行方式における技術提案等の履行確認シートについて
表題の件につきまして提出します

(システム上かがみ)

発注者: 〇〇〇〇株式会社
承認者: 〇〇〇〇株式会社

総合評価履行方式における技術提案等の履行確認シート

発注者: 〇〇〇〇株式会社

発注事項: 発注 協議 通知 承認 報告 提出

工事名: 交通監視制御システム構築工事

内容: 総合評価履行方式における技術提案等の履行確認シートについて
表題の件につきまして提出します

(システム上かがみ)

承認者: 〇〇〇〇株式会社

【履行確認結果の記入例】
 担当監督員が下記のように記載

- 履行済み
- (受注者の責によらない) ○○の理由による不履行
- (受注者の責による) 不履行

履行確認結果: ○○○○ (履行確認結果の記入例参照)
 確認日: 令和6年5月1日
 確認者: 静岡太郎

※ 再度の施工が困難あるいは合理的でない場合
 「(受注者の責による) 不履行」

- 休日・夜間作業届（建設工事監督員要領様式-5）について、月単位で複数日の作業を報告可能です。
- 情報共有システム上の様式を流用し、以下の方法で様式-5を提出します。

NO.38
建設工事監督員要領 様式-5（第6条関係）

休日・夜間作業届

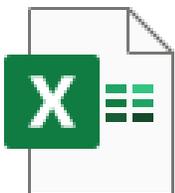
工事名:
受注者名:

NO	届出年月日	作業年月日	作業時間	作業内容、作業場所	備考
1	R6.4.30	R6.5.2	9:00~17:00		
2	R6.4.30	R6.5.3	9:00~17:00		
3	R6.4.30	R6.5.4	9:00~17:00		
4	R6.4.30	R6.5.5	9:00~17:00		
5	R6.4.30	R6.5.6	9:00~17:00		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

※ 月単位等で、事前
届けがあれば修正して提

PDF

様式-5を添付



休日・夜間作業届

タイトル: 休日・夜間作業届 (令和6年5月分)

1. 建設工事名 交通基盤部様動作確認用案件その1
2. 建設工事箇所 工事場所

作業年月日	令和6年05月02日
作業時間	(添付ファイルのとおり)
作業内容	(添付ファイルのとおり)

上記のとおり作業を行うので提出します。

令和6年04月30日

総括監督員 総括監督員 様

請負者 交通基盤部様動作確認用受注

現場代理人 現場代理人

月単位での報告：記入例

- タイトル
末尾に(令和yy年mm月)
訂正がある場合は(訂正1)等追記

- 作業日
代表日として直近の作業日

- 作業時間・作業内容
添付ファイルを参照する旨

- 段階確認立会願の帳票は決済が3巡します。

【決済例】

1巡目

- 現場代理人 (1)
担当監督員 (2)

受注者作業

(1) 段階確認・立会願の提出

- 必要事項（タイトル、提出日、工種、種別、施工予定時期等）を入力

監督員作業

(2) 段階確認・立会願の承認

※担当監督員まで

- 内容の確認

2巡目

- 担当監督員 (3)
現場代理人 (4)

(4) 段階確認予定日の承認

- 内容の確認

(3) 通知書（確認時期予定日）の提出

- 段階確認予定日、通知日を入力

3巡目

- 現場代理人 } (5)
監理技術者 }
担当監督員 }
主任監督員 } (6)
総括監督員 }

段階確認の実施

(5) 段階確認結果の提出

- 段階確認データ（出来形管理表、写真など）を添付

(6) 段階確認結果の承認

※総括監督員まで

- (担当監督員)立会い実施日、確認書通知日を記入
- 段階確認結果（添付ファイル）の確認

【現場代理人】

1 必要事項を入力

- ・タイトル
- ・提出日
- ・工種
- ・種別
- ・確認時期項目
- ・施工予定時期 等

2 提出

情報共有システム × +

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka_lg/PR/#/SJWA0301

工事監理官 情報共有システム

現場代理人 さん ログアウト MENU

段階確認・立会願

タイトル:

↓ 提出日

施工予定表

下記のとおり施工段階の予定時期を報告します。

工事名: 交通基盤部様動作確認用案件その1

受注者名: 交通基盤部様動作確認用受
現場代理人名等: 現場代理人

種別	細別	確認時期項目	施工予定時期	記事
アスファルト舗装工	下層路盤工	厚さ	5/10	(コメント)

令和 年 月 日

通知書

一覧に戻る 一時保存 記入確認 **提出**

【担当監督員】

1 施工予定表を確認

2 問題がなければ承認

引き継ぎ入力の場合

↳ 3 提出する

情報共有システム

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka_lg/PR/#/SJWA0301

工事監理官 情報共有システム

担当監督員 さん ログアウト MENU

段階確認・立会願

タイトル：舗装工

施工予定表

令和 6年05月01日

下記のとおり施工段階の予定時期を報告します。

工事名：交通基盤部様動作確認用案件その1

受注者名：交通基盤部様動作確認用受注会社

現場代理人名等：現場代理人 現場

種別	細別	確認時期項目	施工予定時期	記事
アスファルト舗装工	下層路盤工	厚さ	5/10	(コメント)

承認が完了しました。

関連操作

表示する 承認した書類の印刷イメージを表示します

提出する 引き続き本書類を提出します

添付する 関連資料を添付します(複数添付可(10件まで))

令和6年05月01日

一覧に戻る プレビュー 否認 **承認** 戻る

【担当監督員】

1 通知日を入力

2 確認時期予定日を入力

3 提出

情報共有システム

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka_lg/PR/#/SJWA0301

工事監理官
情報共有システム

担当監督員 さん ログアウト MENU

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
アスファルト舗装工	下層路盤工	厚さ	5/10	

↓通知日

令和6年05月01日

通知書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督員名: 担当監督員

一覧に戻る プレビュー 決裁状況 決裁取消 記入確認 提出

上記種別について、段階確認を実施し確認した。

【現場代理人】

- 1 確認時期予定日を確認
- 2 提出

情報共有システム × +
 https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka_lg/PR/#/SJWA0301

工事監理官 情報共有システム 現場代理人 さん ログアウト MENU

アスファルト舗装工	下層路盤工	厚さ	5/10	(コメント)

令和 6年05月01日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督員名：担当監督員

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
アスファルト舗装工	下層路盤工	厚さ	5/10	

承認が完了しました。

関連操作

- 表示する 承認した書類の印刷イメージを表示します
- 提出する 引き続き本書類を提出します
- 決裁する 引き続き他の書類を決裁します

否認 承認

一覧に戻る

【現場代理人・監理技術者】

- 1 ファイル添付をクリック
※添付ファイルが
10を超える場合は圧縮
- 2 結果のデータを登録
- 3 提出・確認

情報共有システム

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka_lg/PR/#/SJWA

工事監理官
情報共有システム

添付ファイル
※ 提出時のみ有効

ファイル添付

ファイル添付

複数添付可(10件まで)
※11ファイル以上添付する場合は圧縮して登録してください。
※否認時はファイル添付ができないため、添付ファイルを変更(追加・修正)しても否認する前の状態に戻ります。

ファイル名	登録者	操作
0510_立合結果.pdf		選択解除

※ファイル添付は、「提出」を完了するまでは確定しませんので、ご注意ください。

一覧に戻る

プレビュー

決裁状況

決裁取消

記入確認

提出

ファイル添付

添付したいファイルをここにドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選ぶ」を押して選択してください。

ファイルを選ぶ

0510_立合結果.pdf [選択解除](#)

閉じる

【担当監督員】

- ・確認実施日
 - ・通知日
- を記入

【監督員(共通)】

- 1 添付ファイルを確認
- 2 結果のデータに問題がなければ承認

情報共有システム × +

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka_lg/PR/#/SJWA0301

工事監理官
情報共有システム

担当監督員 さん ログアウト MENU

監督員名: 担当監督員

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
アスファルト舗装工	下層路盤工	厚さ	5/10	5/10

↓通知日

令和6 年 05 月 13 日

確認書

上記種別について、段階確認を実施し確認した。

監督員名: 担当監督員

一覧に戻る プレビュー 決裁状況 合議 記入確認 否認 承認