

# 情報共有システム概要 (受注者向け)

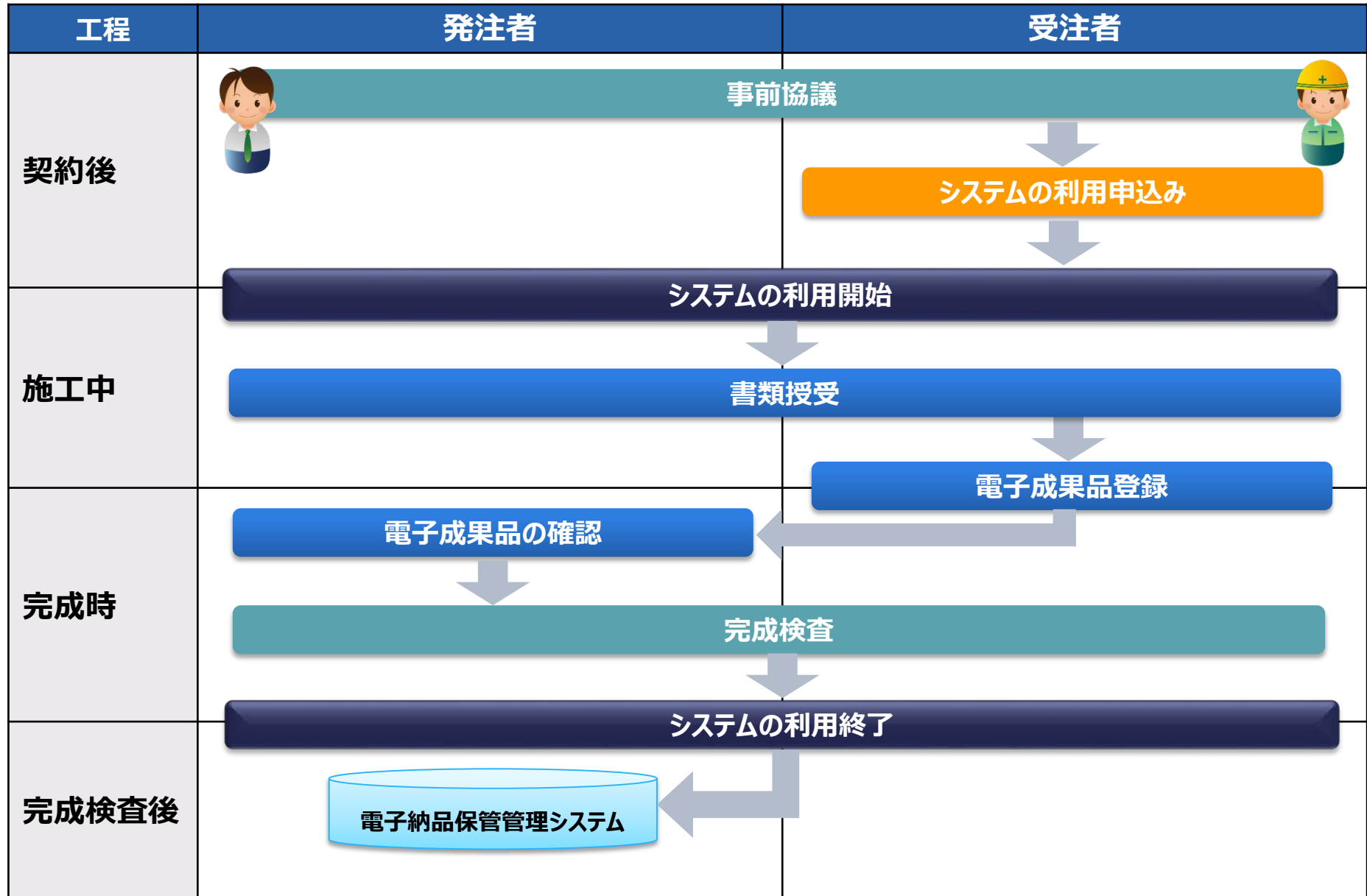
建設支援局 建設技術企画課  
建設ICT推進班



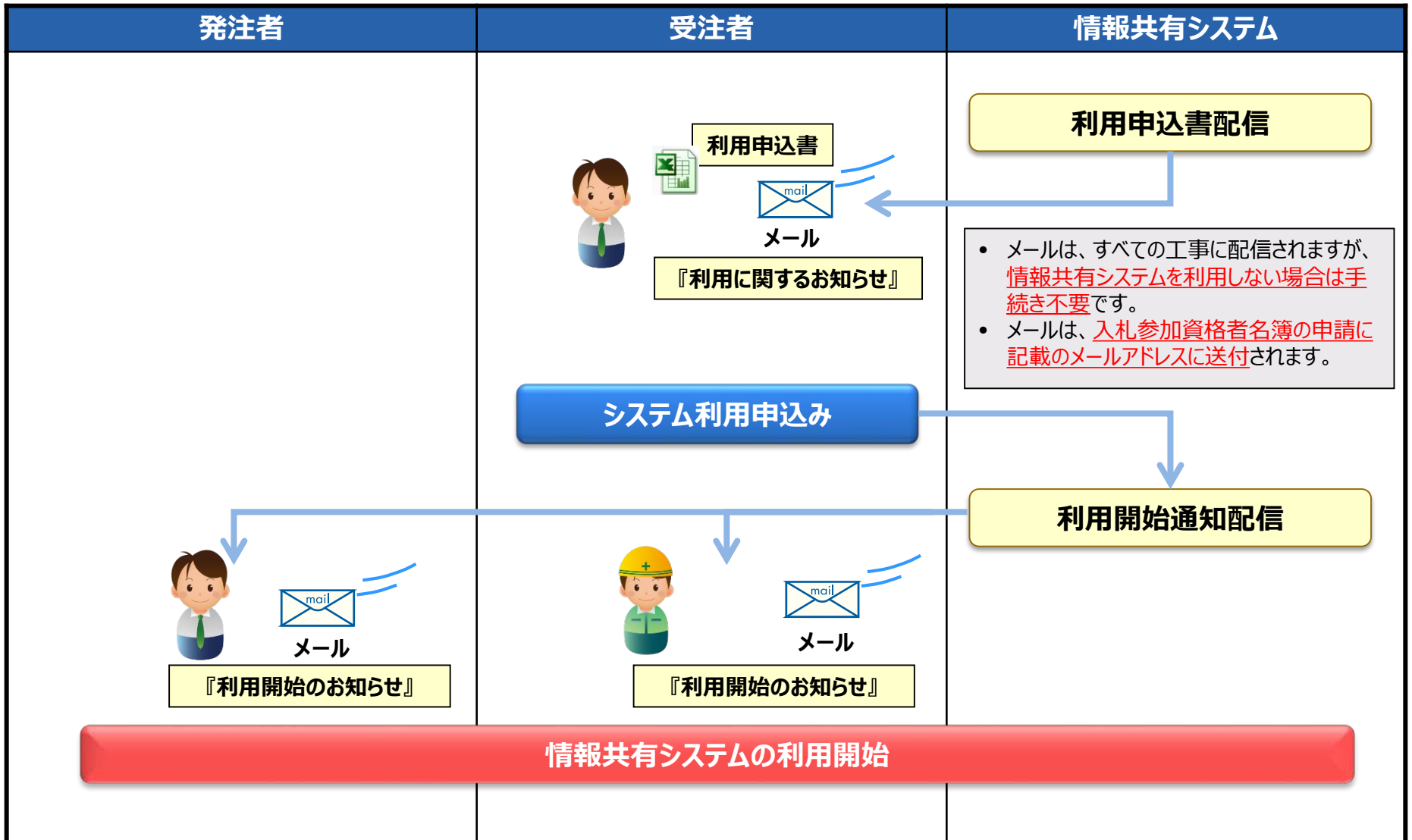
「工事中」がみらいをつくる！どぼくってオモシロイ！  
静岡県交通基盤部



# 全体の流れ



# 使用開始の流れ



# 運用に関する注意点・留意点

## 帳票

- 紙の書類書式と書式が一部異なります。
- 書類の管理用にタイトルが入力が必要となります。
- 発注者は書類の添付ファイルをPDFで確認します。
- 工事工程月報は工事単位での提出となります。
- 印鑑の押印は省略となります。
- 原本が紙媒体の書類や紙媒体で提出した書類は登録不要です。

## 完成書類・検査

- 納品成果はシステムのチェック機能で確認します。  
※ 従来の電子納品チェックシステムによるチェックは不要
- 完成図書の電子媒体による納品は行いません。  
※ 電子媒体で提出していた工事写真などはシステムに登録  
※ システム登録しない書類は紙媒体で提出
- 検査はシステムに登録されたデータをパソコンで閲覧して実施します。  
※ 検査時にインターネット環境が準備できない場合は、ローカルに保存して対応

# 対象書類（1）

## システムで処理できる帳票

| 帳票種別     | 項目  |
|----------|---|
| 工事打合せ簿   | ①工事測量成果表<br>②施工計画書<br>③工事実績データ<br>④施工体制台帳<br>⑤材料承認願<br>⑥指示・承諾・協議・提出・報告書※<br>※①～⑤以外の様式1による書類 |
| 休日・夜間作業届 |   |
| 工事工程月報   |   |
| 段階確認・立会願 |   |

- システムでの提出は必須ではありません。紙での提出も可能です。

## システムに登録が必要となる書類

| 種別   | 項目               |
|------|------------------|
| 完成図書 | 工事図面             |
|      | 工事写真             |
|      | 地質土質調査           |
|      | i-Construction関連 |

- システムを利用する場合に該当する項目がある場合はシステムへの登録が必須となります。（電子媒体での提出はできません。）

# 対象書類（2）

## システムで提出できる書類

| 種別     | 項目                |
|--------|-------------------|
| 契約関係書類 | 工事測量成果表           |
|        | 施工計画書             |
|        | 工事実績データ           |
|        | 施工体制台帳            |
|        | 休日・夜間作業届          |
|        | 材料承認願             |
| 完成図書   | 出来形管理             |
|        | 段階確認・立会願          |
|        | 安全・訓練等の実施報告書      |
|        | 建設副産物             |
|        | 残土処分              |
|        | 建退共証紙受払簿（写）       |
|        | 総合評価履行確認シート       |
|        | 品質証明書             |
|        | 品質管理表             |
|        | 使用材料品質証明書         |
|        | 創意工夫・社会性等に関する実施状況 |

- システムでの提出は必須ではありません。紙での提出も可能です。

## システムで提出できない書類

| 種別     | 項目                   |
|--------|----------------------|
| 契約関係書類 | 契約書                  |
|        | 建設業退職員共済組合掛金収納書      |
|        | 工程表                  |
|        | 主任技術者等               |
|        | 品質証明員通知              |
|        | 補助技術者通知              |
|        | 請負代金内訳書              |
|        | 情報共有・電子納品事前協議チェックシート |
| 完成図書   | 中間検査復命書              |
|        | 表紙・目次                |
| 完成図書   | 材料検査簿                |

- システムを利用する場合も紙で提出して下さい。

# 帳票書式 工事打合せ簿 工事工程月報

## 工事打合せ簿

工事打合せ簿 - Internet Explorer

発行年月日 平成 31年03月28日

発議事項 指示 協議 通知 承諾 報告 ●提出 その他( )

工事名 静岡県様確認用案件  
(内容)  
施工計画書の提出について  
土木工事共通仕様書第I編1-1-4に基づき提出します。

発注者 上記について 指示・承諾・協議・提出・受理します。  
その他 [ ] 平成 年 月 日

受注者 上記について 承諾・協議・提出・報告・受理します。  
その他 [ ] 年 月 日

|      |       |       |       |       |           |
|------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 総監督員 | 括弧監督員 | 主任監督員 | 担当監督員 | 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |
|      |       |       |       | 現場    | /         |

## 工事工程月報

原行報告書 - Internet Explorer

工事工程月報

工事名 静岡県様確認用案件

工期 平成 31年04月01日 ~ 平成 32年01月31日

日付 平成 31年05月01日 ( 4月分 )

| 月別 | 予定工程 %<br>( )は工程変更後 | 実施工程 % | 備考 |
|----|---------------------|--------|----|
| 4  | 5                   | 5      |    |
| 5  | 10                  |        |    |
| 6  | 15                  |        |    |
| 7  | 20                  |        |    |
| 8  | 30                  |        |    |
| 9  | 50                  |        |    |
| 10 | 70                  |        |    |
| 11 | 80                  |        |    |
| 12 | 90                  |        |    |
| 1  | 100                 |        |    |

(記事欄)

|      |       |       |       |       |       |           |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 総監督員 | 括弧監督員 | 主任監督員 | 主任監督員 | 担当監督員 | 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |
|      |       |       |       |       | 現場    | /         |

# 帳票書式 段階確認・立会願 休日・夜間作業届

## 段階確認・立会願

段階確認書 - Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

段 階 確 認 ・ 立 合 願

施 工 予 定 表 平成 31年04月10日

下記のとおり施工段階の予定時期を報告します。

受注者名: ○×建設

工事名: 静岡県様確認用案件 現場代理人名等: 現場 太郎 現場

| 種 別     | 細 別 | 確認時期項目 | 施工予定時期 | 記 事 |
|---------|-----|--------|--------|-----|
| 表層安定処理工 | 置換  | 掘削完了時  |        |     |
|         |     |        |        |     |
|         |     |        |        |     |
|         |     |        |        |     |

平成 年 月 日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督員名:

| 確認種別 | 確認細別 | 確認時期項目 | 確認時期予定日 | 確認実施日等 |
|------|------|--------|---------|--------|
|      |      |        |         |        |
|      |      |        |         |        |
|      |      |        |         |        |
|      |      |        |         |        |

平成 年 月 日

確 認 書

上記種別について、段階確認を実施し確認した。

監督員名:

## 休日・夜間作業届

土・休日・夜間作業届 - Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

休 日 ・ 夜 間 作 業 届

1. 建設工事名 静岡県様確認用案件
2. 建設工事箇所 静岡県静岡市

|       |              |
|-------|--------------|
| 作業年月日 | 平成 31年04月07日 |
| 作業時間  | 8:30~17:00   |
| 作業内容  | 現場測量         |

上記のとおり作業を行うので提出します。

平成 31年04月06日

総括監督員 静岡 三郎 様

請負者 ○×建設  
現場代理人 現場 太郎



# 事前協議チェックシート

181.3版

## 情報共有・電子納品 事前協議チェックシート（工事用）

### (1) 基本情報

|        |   |   |           |
|--------|---|---|-----------|
| 設計書コード | (記載方法：31-A1234-01-11-01)                  |   |           |
| 工事名    |   |   |           |
| 電子納品   | <input checked="" type="checkbox"/> 対象とする | <input type="checkbox"/> 対象としない           | 対象としない理由： |
| 情報共有   | <input type="checkbox"/> 利用する             | <input checked="" type="checkbox"/> 利用しない |           |

情報共有システムの利用の有無について記入する。

### (2) 適用要領・基準類

|               |   |                      |   |
|---------------|---|----------------------|---|
| 工事完成図書電子納品等要領 | <input checked="" type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> それ以外( ) | 静岡県情報共有・電子納品運用ガイドライン | <input checked="" type="checkbox"/> H31.03 <input type="checkbox"/> それ以外( ) |
| CAD製図基準       | <input checked="" type="checkbox"/> H29.03 <input type="checkbox"/> それ以外( ) | 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】 | <input checked="" type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> それ以外( ) |
| デジタル写真管理情報基準  | <input checked="" type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> それ以外( ) | CAD製図基準に関する運用ガイドライン  | <input checked="" type="checkbox"/> H29.03 <input type="checkbox"/> それ以外( ) |

### (3) インターネットアクセス環境

|     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| 発注者 | 電子メール 受信可能ファイルの容量 | <input checked="" type="checkbox"/> 2Mbyte未満  |
| 受注者 | 電子メール 受信可能ファイルの容量 | <input type="checkbox"/> 5Mbyte以上 <input type="checkbox"/> 5Mbyte未満 <input type="checkbox"/> 1Mbyte未満 |

### (4) 対象項目

| フォルダ       | サブフォルダ    | 提出方法<br>(○を記入)<br>併用の場合は複数記入 |                          | 納品項目             | 備考 |
|------------|-----------|------------------------------|--------------------------|------------------|----|
|            |           | 電子                           | 紙                        |                  |    |
| <root>     |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事管理ファイル         |    |
| PLAN       |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 施工計画書            |    |
| MEET       |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 指示・承諾・協議・提出・報告書  |    |
|            |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事測量成果表          |    |
|            |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事実績(コリズ)データ     |    |
|            |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 施工体制台帳           |    |
| OTHS       | ORG001    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 休日・夜間作業届         |    |
|            | ORG002    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 材料承認             |    |
|            | ORG003    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事工程月報           |    |
|            | ORG004    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事記録簿            |    |
|            | ORG101    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 出来形管理            |    |
|            | ORG102    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 段階確認・立会          |    |
|            | ORG103    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 安全・訓練等の実施報告書     |    |
|            | ORG104    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 建設副産物            |    |
|            | ORG105    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 残土処分             |    |
|            | ORG106    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 建業共済紙受払簿(写)      |    |
|            | ORG107    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 総合評価履行確認シート      |    |
|            | ORG108    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 品質証明書            |    |
|            | ORG109    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 品質管理表            |    |
|            | ORG110    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 使用材料品質証明書        |    |
|            | ORG111    | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 創設工夫・社会性に関する実施状況 |    |
|            | ORG201 ※1 | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事図面             |    |
| DRAWING ※2 |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事図面             |    |
| PHOTO      |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 工事写真             |    |
| BORING ※3  |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | 地質土質調査           |    |
| ICON ※4    |           | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | i-Construction関連 |    |

提出方法について「電子」または「紙」を選択する。  
※同一項目について「紙」と「電子」を併用する場合はいずれも「○」を記入する。

- ※1 発注者から、CAD製図基準に準拠しないCADデータが送与された場合に対象とします。  
 ※2 発注者から、CAD製図基準に準拠したCADデータが送与された場合に対象とします。  
 ※3 地質土質調査成果がある場合に対象とします。  
 ※4 i-Constructionに関連する電子成果がある場合に対象とします。

### (5) ボーリング納品データの取扱い（BORINGフォルダのある場合）

|         |  |
|---------|--|
| 外部公開の可否 | <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 非公開の場合は理由を記載： |
|---------|--|

### (6) 検査方法

|              |  |
|--------------|--|
| 機器の準備        | <input checked="" type="checkbox"/> 受注者 <input type="checkbox"/> 発注者 |
| 代表写真の紙媒体での提出 | <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要   |