

情報共有システム概要 (発注者向け)

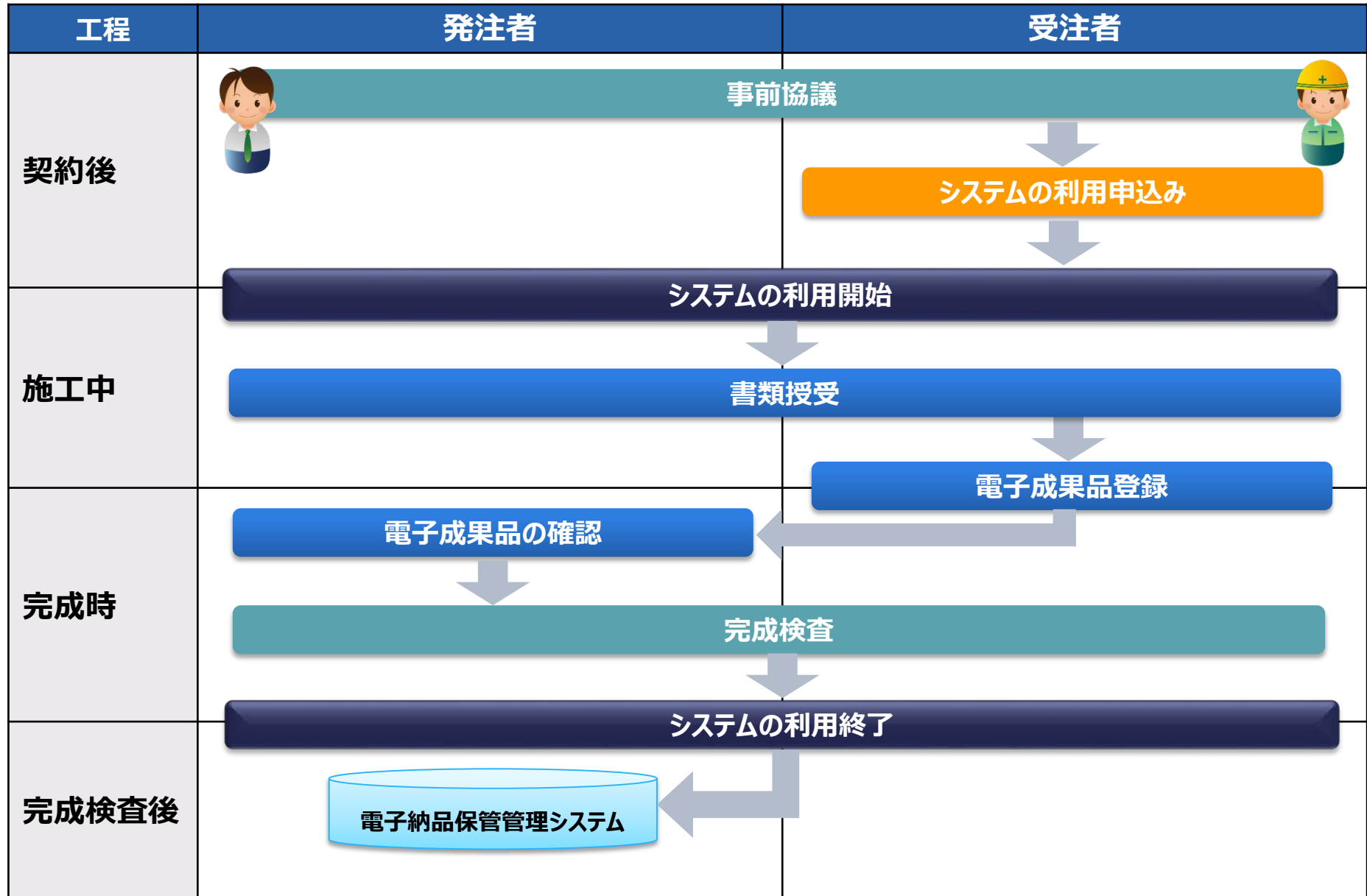
建設支援局 建設技術企画課
建設ICT推進班



「工事中」がみらいをつくる！どぼくってオモシロイ！
静岡県交通基盤部



全体の流れ



運用に関する注意点・留意点

帳票

- 紙の書類書式と書式が一部異なります。
- 書類の管理用にタイトルが入力が必要となります。
- 書類の添付ファイルはPDFで確認します。
 - ※ 元データを取得したい場合はインターネット端末でのみダウンロードできます。
- 工事工程月報は工事単位での提出となります。
- 印鑑の押印は省略となります。
- 原本が紙媒体の書類や紙媒体で提出した書類は登録不要です。

完成書類・検査

- 納品成果はシステムのチェック機能で確認します。
 - ※ 従来の電子納品チェックシステムによるチェックは不要
- 完成図書の電子媒体による納品は行いません。
 - ※ 電子媒体で提出していた工事写真などはシステムに登録
 - ※ システム登録しない書類は紙媒体で提出
- 検査はシステムに登録されたデータをパソコンで閲覧して実施します。
 - ※ 検査時にインターネット環境が準備できない場合は、ローカルに保存して対応

対象書類（1）

システムで処理できる帳票

帳票種別	項目
工事打合せ簿	①工事測量成果表 ②施工計画書 ③工事実績データ ④施工体制台帳 ⑤材料承認願 ⑥指示・承諾・協議・提出・報告書※ ※①～⑤以外の様式1による書類
休日・夜間作業届	
工事工程月報	
段階確認・立会願	

- システムでの提出は必須ではありません。紙での提出も可能です。

システムに登録が必要となる書類

種別	項目
完成図書	工事図面
	工事写真
	地質土質調査
	i-Construction関連

- システムを利用する場合に該当する項目がある場合はシステムへの登録が必須となります。（電子媒体での提出はできません。）

対象書類（2）

システムで提出できる書類

種別	項目
契約関係書類	工事測量成果表
	施工計画書
	工事実績データ
	施工体制台帳
	休日・夜間作業届
	材料承認願
完成図書	出来形管理
	段階確認・立会願
	安全・訓練等の実施報告書
	建設副産物
	残土処分
	建退共証紙受払簿（写）
	総合評価履行確認シート
	品質証明書
	品質管理表
	使用材料品質証明書
	創意工夫・社会性等に関する実施状況

- システムでの提出は必須ではありません。紙での提出も可能です。

システムで提出できない書類

種別	項目
契約関係書類	契約書
	建設業退職員共済組合掛金収納書
	工程表
	主任技術者等
	品質証明員通知
	補助技術者通知
	請負代金内訳書
	情報共有・電子納品事前協議チェックシート
完成図書	中間検査復命書
	表紙・目次
完成図書	材料検査簿

- システムを利用する場合も紙で提出して下さい。

帳票書式 段階確認・立会願 休日・夜間作業届

段階確認・立会願

段階確認書 - Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

段 階 確 認 ・ 立 合 願

施 工 予 定 表 平成 31年04月10日

下記のとおり施工段階の予定時期を報告します。

受注者名: ○×建設

工事名: 静岡県様確認用案件 現場代理人名等: 現場 太郎 現場

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事
表層安定処理工	置換	掘削完了時		

平成 年 月 日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督員名:

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

平成 年 月 日

確 認 書

上記種別について、段階確認を実施し確認した。

監督員名:

休日・夜間作業届

土・休日・夜間作業届 - Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

休 日 ・ 夜 間 作 業 届

- 建設工事名 静岡県様確認用案件
- 建設工事箇所 静岡県静岡市

作業年月日	平成 31年04月07日
作業時間	8:30~17:00
作業内容	現場測量

上記のとおり作業を行うので提出します。

平成 31年04月06日

総括監督員 静岡 三郎 様

請負者 ○×建設
現場代理人 現場 太郎

事前協議チェックシート

181.3版

情報共有・電子納品 事前協議チェックシート（工事用）

(1) 基本情報

設計書コード	(記載方法：31-A1234-01-11-01)		
工事名			
電子納品	<input checked="" type="checkbox"/> 対象とする	<input type="checkbox"/> 対象としない	対象としない理由：
情報共有	<input type="checkbox"/> 利用する	<input checked="" type="checkbox"/> 利用しない	

情報共有システムの利用の有無について記入する。

(2) 適用要領・基準類

工事完成図書電子納品等要領	<input checked="" type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> それ以外()	静岡県情報共有・電子納品運用ガイドライン	<input checked="" type="checkbox"/> H31.03 <input type="checkbox"/> それ以外()
CAD製図基準	<input checked="" type="checkbox"/> H29.03 <input type="checkbox"/> それ以外()	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	<input checked="" type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> それ以外()
デジタル写真管理情報基準	<input checked="" type="checkbox"/> H28.03 <input type="checkbox"/> それ以外()	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	<input checked="" type="checkbox"/> H29.03 <input type="checkbox"/> それ以外()

(3) インターネットアクセス環境

発注者	電子メール 受信可能ファイルの容量	<input checked="" type="checkbox"/> 2Mbyte未満
受注者	電子メール 受信可能ファイルの容量	<input type="checkbox"/> 5Mbyte以上 <input type="checkbox"/> 5Mbyte未満 <input type="checkbox"/> 1Mbyte未満

(4) 対象項目

フォルダ	サブフォルダ	提出方法 (○を記入) 併用の場合は複数記入		納品項目	備考
		電子	紙		
<root>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事管理ファイル	
PLAN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書	
MEET		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指示・承諾・協議・提出・報告書	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事測量成果表	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事実績(コリズ)データ	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工体制台帳	
OTHS	ORG001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	休日・夜間作業届	
	ORG002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	材料承認	
	ORG003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事工程月報	
	ORG004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事記録簿	
	ORG101	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出来形管理	
	ORG102	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	段階確認・立会	
	ORG103	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全・訓練等の実施報告書	
	ORG104	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建設副産物	
	ORG105	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	残土処分	
	ORG106	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建築共済紙受払簿(写)	
	ORG107	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	総合評価履行確認シート	
	ORG108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質証明書	
	ORG109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質管理表	
	ORG110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	使用材料品質証明書	
	ORG111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	創設工夫・社会性に関する実施状況	
	ORG201 ※1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事図面	
DRAWING ※2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事図面	
PHOTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事写真	
BORING ※3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地質土質調査	
ICON ※4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i-Construction関連	

提出方法について「電子」または「紙」を選択する。
※同一項目について「紙」と「電子」を併用する場合はいずれも「○」を記入する。

- ※1 発注者から、CAD製図基準に準拠しないCADデータが送与された場合に対象とします。
 ※2 発注者から、CAD製図基準に準拠したCADデータが送与された場合に対象とします。
 ※3 地質土質調査成果がある場合に対象とします。
 ※4 i-Constructionに関連する電子成果がある場合に対象とします。

(5) ボーリング納品データの取扱い（BORINGフォルダのある場合）

外部公開の可否	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	非公開の場合は理由を記載：
---------	--	---------------

(6) 検査方法

機器の準備	<input checked="" type="checkbox"/> 受注者 <input type="checkbox"/> 発注者
代表写真の紙媒体での提出	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要

書類一覧画面

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka/ 情報共有システム

重要連絡未読 0 件 連絡未読 0 件 担当監督員 さん ログアウト

グループ : 確認用事務所
案件名 : 静岡県様確認用案件

書類の提出・決裁

提出 決裁 照会

共有書類・検査支援
納品物等を作る
スケジュール
コミュニケーション
メンテナンス
案件関係者の情報
事業・案件の情報

書類一覧

検索条件
案件選択 1111111111 静岡県様確認用案件—静岡県様確認用受注会社
工事番号
表示条件 すべて
提出 引用提出 検索 検索条件 条件クリア 書類一覧出力

※書類一覧表示件数の上限は50件です

決裁書類・確認報告書一覧 全7件中、1-7件を表示しています。

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報	取出指示
<input type="radio"/>	工事工程月報(現場代理人発議)		工事工程月報(4月分)	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/05/01	無し	未入力
<input type="radio"/>	段階確認・立会願(現場代理人発議)		準備工	未決裁	現場代理人	現場代理人	担当監督員	2019/04/10	無し	未入力
<input type="radio"/>	休日・夜間作業届(現場代理人発議)		休日・夜間作業届(4/6)	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/04/06	無し	未入力
<input type="radio"/>	工事工程月報(現場代理人発議)		工事工程月報(当初)	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/04/01	無し	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿[指示・承諾・協議・提出・報告書](現場代理人発議)	提出	材料承認願	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/03/26	有り	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿[指示・承諾・協議・提出・報告書](現場代理人発議)	提出	設計図書の照査について	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/03/26	有り	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿[施工計画書](現場代理人発議)	提出	施工計画書の提出について	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/03/26	有り	未入力

タイトルをクリックすると書類を選択できます。

決裁処理① 指示・承諾・協議・提出・報告書

グループ : 確認用事務所
案件名 : 静岡県様確認用案件

1 上記について 指示 ・ 承諾 ・ 協議 ・ 提出 ・ 受理 します。
 その他 []

2 コピー-PLA01_01.PDF 328

3

4 **承認**

総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者
			現場	/

※1ファイルを圧縮して保存したい場合は、「圧縮してダウンロードする」にチェックを入れてください。
※複数ファイル選択し、保存ボタンを押下すると圧縮してダウンロードされます。
※簡易確認用PDFは、電子納品には含まれません。
※簡易確認用PDFが作成されるまで時間がかかる場合があります。

- ①鏡の記載内容を確認する。
- ②添付ファイルを確認する。
- ③処理を記入する。
- ④「承認」ボタンをクリックする。

ファイル名左側のボタンをクリックするとファイルが確認できます。

元データはインターネット環境のみ閲覧できます。

決裁処理② 休日・夜間作業届

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka 情報共有システム

重要連絡未読 0件 連絡未読 0件

工事監理官
情報共有システム

グループ： 確認用事務所
案件名： 静岡県様確認用案件

①記載内容を確認する。
②「承認」ボタンをクリックする。

1 休日・夜間作業届
タイトル： 休日・夜間作業届 (4/6)

1. 建設工事名 静岡県様確認用案件
2. 建設工事箇所 静岡県静岡市

作業年月日	平成 31年04月07日
作業時間	8：30～17：00
作業内容	現場測量

上記のとおり作業を行うので提出します。

平成 31年04月06日

総括監督員 静岡 三郎 様

請負者 ○×建設
現場代理人 現場 太郎

コメント

※承認・否認先 主任監督員

否認 合議 記入確認 添付ファイル追加・修正 承認 戻る

決裁処理③ 工事工程月報

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka 情報共有システム

重要連絡未読 0件 連絡未読 0件

グループ： 確認用事務所
案件名： 静岡県様確認用案件

工事監理官
情報共有システム

トップページへ

書類の提出・決裁

提出 >
決裁 >
照会 >

共有書類・検査支援 <
納品物等を作る <
スケジュール <
コミュニケーション <
メンテナンス <
案件関係者の情報 <
事業・案件の情報 <
担当者変更 <

工事工程月報
タイトル： 工事工程月報（4月分）

1

工事名	静岡県様確認用案件		
工期	平成 31年04月01日 ~ 平成 32年01月31日		
日付	平成 31年05月01日 (4月分)		
月別	予定工程 % ()は工程変更後	実施工程 %	備考
4	5	5	
5	10		
6	15		
7	20		
8	30		
9	50		
10	70		
11	80		
12	90		
1	100		

(記事欄)

コメント

※承認・否認先 主任監督員

2 決裁状況

否認 合議 記入確認 添付ファイル追加・修正 承認 戻る

- ①記載内容を確認する。
- ②「承認」ボタンをクリックする。

決裁処理④ 段階確認・立会願（1）

（1）受注者→発注者

段階確認・立会願
タイトル：護岸工
施工予定表
平成 31年04月10日

下記のとおり施工段階の予定時期を報告します。

愛注者名：○×建設
現場代理人名等：現場 太郎 **現場**

工事名：静岡県様確認用案件

種別	細別	確認時期・項目	施工予定時期	記事
表層安定処理工	置換	掘削完了時		

平成31年04月03日

担当監督員
承認実施日等

コメント

※承認・否認先担当監督員(1巡目)
否認 合議

記入確認 添付ファイル追加・修正 **承認** 戻る

- ①記載内容を確認する。
- ②「承認」ボタンをクリックする。

「承認」と「提出」の2回の処理が必要
※主任・総括は作業なし

③「提出する」ボタンをクリックする。

承認が完了しました。一覧に戻る
承認した書類の印刷イメージを表示しますか？ 表示する
引き続き本書類を提出しますか？ **提出する** ③
関連資料を添付しますか？ 添付する

（2）発注者→受注者

段階確認・立会願
平成 31年04月10日

確認種別	確認細別	確認時期	確認時期予定日	確認実施日等
表層安定処理工	置換	掘削完了時	4/11	

平成31年04月03日

コメント

※提出先現場代理人(2巡目)
記入確認 添付ファイル追加・修正 **提出** 一覧画面に戻る

- ④確認時期予定日を記入する。
- ⑤「提出」ボタンをクリックする。

決裁処理④ 段階確認・立会願 (2)

(3)受注者→発注者

共有システム

重要連絡未読 0件 連絡未読 0件 担当監督員 さん ログアウト

工事監理官 情報共有システム

グループ : 確認用事務所
案件名 : 静岡県様確認用案件

簡易メニュー切替 メニューを表示する

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
表層安定処理工	置換	掘削完了時	4/11	

平成31年04月03日

確認書

上記種別について、段階確認を実施し確認した。

監督員名: 担当監督員

選択	ファイル名	サイズ (KB)	選択	確認用PDF(※)	サイズ (KB)
<input type="checkbox"/>	出来形管理表.xlsx	9	<input type="checkbox"/>	出来形管理表.PDF	3
<input type="checkbox"/>	立会写真帳.xlsx	9	<input type="checkbox"/>	立会写真帳.PDF	3

圧縮してダウンロードする

保存

※1ファイルを圧縮して保存したい場合は、「圧縮してダウンロードする」にチェックを入れてください。
※複数ファイル選択し、保存ボタンを押下すると圧縮してダウンロードされます。
※確認用PDFは、電子納品には含まれません。
※確認用PDFが作成されるまで時間がかかる場合があります。

コメント

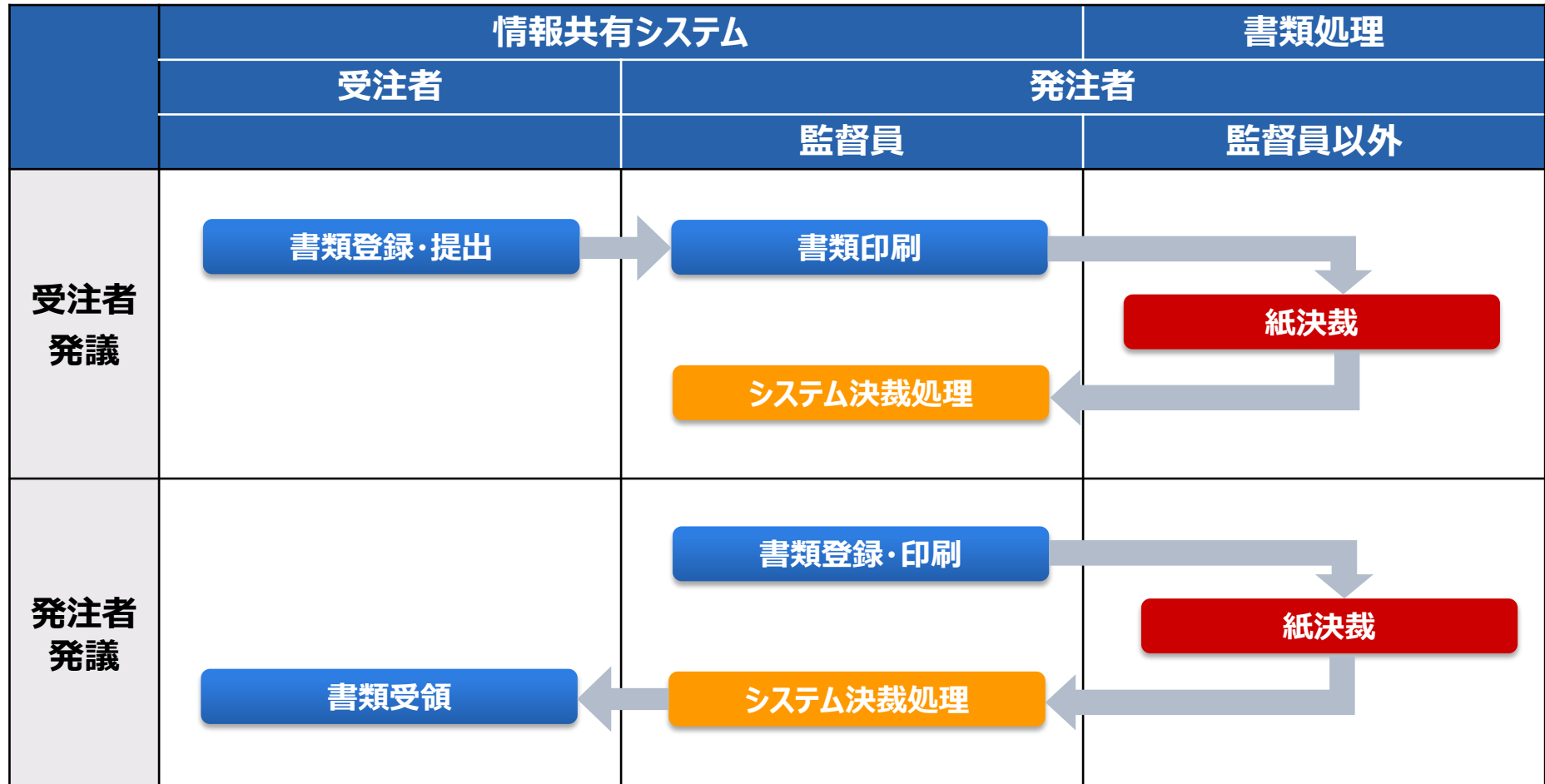
※承認・否認先 主任監督員(3巡目)

否認 合議 記入確認 添付ファイル追加・修正 承認 戻る

- ① 確認実施日等を記入する。
- ② 添付ファイルを確認する。
- ③ 「承認」ボタンをクリックする。

ファイル名左側のボタンをクリックするとファイルが確認できます。

決裁処理⑤ 監督員以外の決裁が必要となる場合



- 当面の運用として、監督員以外の決裁が必要となる処理は書類を印刷し、紙決裁後にシステム決裁処理を行って下さい。
- 紙決裁の処理は、システムに記録することができないので、**紙決裁の書類の保管が必要**です。
- なお、決裁経路に監督員以外を追加することで、すべて電子決裁で処理することも可能です。

電子納品のチェック

①メニューの「納品物等を作る」をクリックする。
②サブメニューの「登録・ダウンロード」をクリックする。
③「全て」の [チェック] ボタンをクリックする。
④「納品物のチェックが完了しました。」とポップアップが表示されることを確認する。

① ②

③

④

重要連絡:未読 0 件 連絡:未読

グループ : 確認用事務所
案件名 : 静岡県様確認用案件

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
案件名称 静岡県様確認用案件 状況確認

ダウンロード分割サイズ 大(約200MB)

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。 ツリー表示 納品物等一覧

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品チェック・作成	結果	実行日時	実行者
全て	0/8		チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード			
④ 管理ファイル	INDEX.C.XML	0/1	登録/変更	チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード		
			チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード			
			チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード			
			チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード			
			チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード			
			チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード			
			チェック ダウンロードデータ作成 ダウンロード			

Web ページからのメッセージ

納品物のチェックが完了しました。

納品物の控えが必要な場合は、利用終了前に [ダウンロードデータ作成] をクリックしデータをダウンロードください。

OK

発注資料の受注者への提供（1）

https://www.cals.asp.lgwan.jp/shizuoka 情報共有システム

重要連絡未読 0 件 連絡未読 0 件 担当監督員 さん ログアウト

グループ： 確認用事務所
案件名： 静岡県様確認用案件

①メニューの「共有書類・検査支援」をクリックする。
②サブメニューの「登録・検索」をクリックする。

書類一覧

検索条件
案件選択 1111111111 静岡県様確認用案件—静岡県様確認用受注会社
工事番号
表示条件 未決裁・未確認

提出 引用提出 検索 検索条件 条件クリア 書類一覧出力

※書類一覧表示件数の上限は50件です

決裁書類・確認報告書一覧 全 7 件中、1 - 7 件を表示しています。

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報	取出指示
<input type="radio"/>	休日・夜間作業届(現場代理人発議)		休日・夜間作業届(4/6)	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/04/06	無し	未入力
<input type="radio"/>	段階確認・立会願(現場代理人発議)		準備工	未決裁	担当監督員	担当監督員	担当監督員	2019/04/10	無し	初期値入力済
<input type="radio"/>	工事工程月報(現場代理人発議)		工事工程月報(4月分)	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/05/01	無し	未入力
<input type="radio"/>	工事工程月報(現場代理人発議)		工事工程月報(当初)	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/04/01	無し	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿[指示・承諾・協議・提出・報告書](現場代理人発議)	提出	材料承認願	未決裁	現場代理人	現場代理人	総括監督員	2019/03/26	有り	未入力
<input type="radio"/>	工事打合せ簿[指示・承		設計図書の照査							

発注資料の受注者への提供（2）

登録ファイルはインターネット端末のみ
閲覧・ダウンロード可能

③対象となるフォルダを選択する。
④「追加」をクリックする。
⑤「書類情報」の画面が表示されます。
⑥タイトルを入力する。
⑦「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択する。
⑧「書類登録」をクリックする。

書類情報

タイトル:

ファイル: 参照...

ファイル1: 参照...
ファイル2: 参照...
ファイル3: 参照...
ファイル4: 参照...
ファイル5: 参照...

さらに添付ファイルを追加する

(分類) 書類別: 発注資料/発注図面・数量表 選択
成果品種別: 未分類
サブフォルダ:

検査対象:

書類登録 閉じる

《上記「ファイル」の設定について》
・書類の場合には、書類の「鍵ファイル」を設定して下さい。
・成果品種別が、発注図、完成図等の場合には、「図面ファイル」を設定して下さい。