

システムリニューアルに伴うデータの移行

- ◆ 2026年 01 月 05 日（月）に予定しております工事監理官システムのリニューアルに伴い、これまでご利用いただいていた「決裁書類」や「共有書類」や「電子成果品」などのデータは移行が必要となります。
- ◆ データの移行については、当サービスにて実施いたします。
- ◆ 本資料では、移行されたデータの確認方法や、正しくデータが移行されるためにご利用者様にて必要な操作を説明いたします。

「リニューアルにあたって事前準備が必要なデータ」

決裁書類データ

共有書類データ

電子成果品データ

ご利用者様の事前準備について

リニューアルまでに必要な操作とスケジュール

- ◆ システムリニューアルまでに、以下の操作をお願いいたします。
 - **決裁を行っている書類を全て【決裁完了】にしてください。**
 - **納品情報を全て【入力済】もしくは【初期値入力済み】としてください。**
- ◆ システム停止期間：**2025年12月27日(土)0:00 ～ 2026年1月5日(月)9:00**
- ◆ システム利用開始：**2026年1月5日(月)9:00 ～**

実施内容	2025年				2026年	
	11月		12月		1月	
	上旬	下旬	上旬	下旬	上旬	下旬
ご利用者様による事前準備						
リニューアルに伴うシステム停止				12/27～	1/5	
リニューアルシステムの利用開始					1/5～	

決裁書類と納品情報の操作について

- ◆ 書類一覧から決裁完了でない書類と納品情報が未入力の書類を確認することができます。

決裁完了となっていない書類は、**決裁完了となるまで決裁を進めてください。**

納品情報が「未入力」の書類は「**納品情報登録**」から納品情報を入力ください。

書類一覧

グループ : 工事監理官事務所

となっていな
、決裁完了と
決裁を進めて
ださい。

検索

<< < > >>

納品情報が「未入
書類は「納品情報
から納品情報を入
さい。

タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報	
案件名 : AAS							
工事---〇〇建設							
工事打合せ簿[現場代理人発議]	打合せ記録の提出	決裁完了	主任監督員主任二朗	主任監督員	2024/08/16		出力 新規書類提出
工事打合せ簿[現場代理人発議]	提出	決裁完了	主任監督員主任二朗	主任監督員	2024/08/16		入力済 納品情報修正 引用提出
工事打合せ簿[現場代理人発議]	提出	立会い記録の提出	決裁中	現場代理人現場太郎	主任監督員	2024/08/16	未入力 納品情報登録 引用提出
工事打合せ簿	提出	提出	決裁完了	主任監督員主任二朗	主任監督員	2024/05/16	入力済 納品情報修正 引用提出

事前準備完了の確認方法

◆ 「電子成果品登録・ダウンロード」機能からチェックを行うことが可能です。

電子成果品

検索条件

案件名称
成果品ファイルの目録を

〇〇工事

ダウンロード分割サイ
分割サイズを選択します。

大 (約250MB)

事前準備が完了していない場合は赤字で操作が必要な書類が表示されます。

一時保存中の書類は対象外となり、赤字で表示されません。
必要な書類は発議・決裁を進めてください。

未決裁の書類が存在しています。
(書類種別：工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル：立会い記録の提出 提出日：2024/08/16)
上記書類を納品対象とする場合には、書類の決裁を完了させてください。
発注者側で決裁が滞留している場合は、発注者へ連絡し、最終決裁者まで決裁を完了させてください。

納品情報が入力されていない書類が存在しています。
(書類種別：工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル：立会い記録の提出 提出日：2024/08/16)
納品情報を入力してください。

納品情報が入力されていない書類が存在しています。
(書類種別：工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル：検査記録 提出日：2024/08/16)
納品情報を入力してください。

事前準備が完了している場合は、以下が表示されます。

エラーはありませんでした。

電子成果品一覧

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時
全て	7/9		チェック	データ作成		

移行されたデータの操作方法

移行されたデータの操作方法-決裁書類・共有書類

- ◆ メニューの「移行前のデータ」から、リニューアル前と同じ画面を表示させ**参照のみ**行うことができます。

決裁書類及び共有書類機能のデータ移行参照用のメニューを設けます。

リニューアル前に提出した書類は**決裁や差戻しや削除などの更新操作は不可**
提出した書類の**確認のみ可能**

The screenshot shows the NEC system interface. At the top, there is a navigation bar with '工事情報' (Project Information) and '書類' (Documents). Below this, a menu is displayed with options like '書類一覧' (Document List), '連絡' (Contact), 'スケジュール' (Schedule), '連絡先照会' (Contact Inquiry), '担当者変更' (Change Handler), and '権限者設定' (Authority Settings). A callout box points to the '移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)' (Data before migration (before 202Y/MM/DD)) menu item, which includes '書類一覧' (Document List), 'オンライン電子納品' (Online Electronic Submission), '検査対象・設定出力' (Inspection Target/Setting Output), and '検査対象ダウンロード' (Inspection Target Download).

The main part of the screenshot shows the '書類一覧' (Document List) screen. It has a search bar and a table of documents. The table has columns for '帳票種類' (Form Type), '発注事項' (Order Item), 'タイトル' (Title), '状況' (Status), '決裁者' (Decision Maker), '最終決裁者' (Final Decision Maker), '提出日' (Submission Date), '添付ファイル' (Attached File), '納品情報' (Delivery Information), and '操作' (Action). The table shows two documents, both with a status of '一時保存' (Temporary Save). The first document is titled '材料確認書(現場代理人発議)' (Material Confirmation Sheet (Site Agent Proposal)) and the second is '設備確認書(1期型)(現場代理人発議)' (Equipment Confirmation Sheet (1st Type) (Site Agent Proposal)).

At the bottom right, there is a '検査支援 - 検査対象設定' (Inspection Support - Inspection Target Setting) screen. It has a search bar and a table of inspection targets. The table has columns for '検査対象' (Inspection Target), 'タイトル' (Title), '登録者' (Registered User), '登録日' (Registration Date), and '成果品種別' (Result Type). The table shows three inspection targets, all with a status of '登録' (Registered). The first is '▲▲について' (About ▲▲), the second is '確認' (Confirmation), and the third is '~~~~テスト' (~~~~ Test).

リニューアル前に登録したファイルの**変更や削除などの更新操作は不可**
登録したファイルの**確認やダウンロードのみ可能**

移行されたデータの操作方法-電子成果品

- ◆ メニューの「電子成果品」から、リニューアルされた電子成果品機能で操作することができます。

2024年08月14日(水)20:09

ログアウト

×

とじる

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- オンライン電子納品 >
- MCC連携 >
- 納品前チェック >
- 写真登録 >

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web会議 >

スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- 完了 >

メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >

電子成果品

グループ：第四オフィス 案件名：-

検索条件を指定してください

案件名称 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

電子納品登録 工事完成空倉の電子納品登録 平成28年3月
CAD製図標準 平成28年3月
デジタル写真管理標準 平成28年3月
地質・土質調査成果電子納品登録 平成28年10月

絞り込み

入力状況 すべて 作成日付 ~

タイトル

シリアルNo.

☐ 納品対象のみ

検索

全1件中1-1件を表示しています。(0件選択)

フォルダ 追加 変更

チェック 一括出力

納品物等一覧 一括取込

ファイル移動

	シリアルNo.	打合せ簿名称	種類	管理区分	タイトル	作成者	発行日付	入力状況	納品対象
☐	1	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	YYYY-MM-DD	X	X

削除

チェック 一括出力 一括削除 一括取込 シリアルNo. 照会 納品登録追加

リニューアル前の納品情報が
「初期値入力済み」もしくは
「入力済み」のデータのみ
リニューアルシステムへ登録される

登録されなかったデータはリニュー
アルシステムで改めて登録が必要

移行されたデータの操作方法-その他の機能

- ◆ 連絡機能やユーザ情報など、その他の機能についてはリニューアル前と同じくご利用いただけます。
- ◆ 移行前に送信した連絡事項、登録したスケジュールなどは引き続き確認が可能です。

工事監理官

情報共有システム

書類・成果品データ

書類一覧 >

共有書類 >

電子成果品 >

ダウンロード >

オンライン電子納品 >

MCC連携 >

納品前チェック >

写真登録 >

事業・案件の情報

照会・変更 >

完了 >

削除対象案件 >

グループ選択 >

案件グループ >

施工体制台帳 >

様式ダウンロード >

中間金払請求状

コミュニケーション

連絡 >

電子会議室 >

電子掲示板 >

Web会議 >

スケジュール

スケジュール >

工程管理 >

進捗一覧 >

案件関係者の情報

連絡先照会 >

担当者変更 >

権限者設定 >

メンテナンス

利用状況 >

標準帳票一覧 >

個人情報変更 >

マニュアル・FAQ >

移行前のデータ
(202Y/MM/DD以前)

書類一覧 >

オンライン電子納品 >

検査対象・設定出力 >

検査対象ダウンロード >

現場代理人さん

ログアウト

X
とじる

2024年08月14日(水)20:09

マイページ

グループ：建設当事務所

案件名：〇〇ビル新築工事の2-新庁舎増設工区画

個人情報変更

変更内容

氏名

姓

名

氏名カナ

印影

ユーザーID

電話番号

携帯番号

内線

E-Mail

印刷登録

マイページ

グループ：建設当事務所

案件名：〇〇ビル新築工事の2-新庁舎増設工区画

連絡事項一覧画面

検索条件を指定してください

案件名称

連絡種別

表示対象

タイトル

発出人/宛先

検索

連絡事項一覧

全12件中 1-12件を表示しています。

初期	作業	タイトル	発出人/宛先	添付	発出日時	受信日時▼	直取日時	状態
☐		建設記録	FROM: 現場代理人(世帯用) TO: 建設会社(建設会社用) [詳細] 177-3-1(建設会社)(支払部)	-	2023/02/03 11:16:08	-	-	-

印刷履歴

poration 2025

システムリニューアル後の注意点

システムリニューアル後の初回ログインについて

- ◆ システムリニューアル後、
これまでのパスワードで**ログインできません**。
- ◆ パスワード再発行画面から、パスワードの再設定をお願いいたします。

※リニューアル後にご利用者様ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定のメールを送付いたしますので、そちらのメールからでも対応可能です。

データ移行に関する注意点

◆ 決裁書類データ

- リニューアル前に提出した書類は**決裁や差戻しや削除などの更新操作はできません。**
- 提出した書類のご確認のみ可能となります。
- 決裁が完了できなかった書類は**新システムで改めてご提出から操作ください。**

◆ 共有書類データ

- リニューアル前に登録した**ファイルの変更や削除などの更新操作はできません。**
- 登録したファイルのご確認やダウンロードのみ可能となります。

◆ 電子成果品データ

- リニューアル前の納品情報が「**初期値入力済み**」もしくは「**入力済み**」の**データのみ**リニューアルシステムへ登録されます。
- 登録されなかったデータは**リニューアルシステムで改めて登録してください。**