

## 静岡県 情報共有システム 機能改良のお知らせ

主な機能改良の内容を以下に示します。

項目	内容
① 電子納品要領（平成 31 年 3 月）の追加 	2020年4月1日以降に配信された申込書にて、お申し込みのあった案件から、平成31年3月に改版された国土交通省の電子納品要領が適用されるようになります。
② 決裁状況欄の表示項目（差戻・差戻中）の変更 	書類一覧画面の「状況」欄の表示内容が一部変更となります。書類を差戻したユーザでログインした場合は、「差戻中」と表示されます。書類を差戻されたユーザでログインした場合は、「差戻」と表示されます。その他のユーザでログインした場合は、「決裁中」と表示されます。
③ ボタン名称の変更 	案件情報画面の「検索」ボタンの名称が変更となり、「案件情報参照・変更」ボタンと表示されます。
④ 受理日付と完了日付の自動入力内容の変更 	納品情報（工事：打合せ簿）の受理日付には、発行日付と同じ日付が、自動入力されるようになります。完了日付は空欄になります。
⑤ 成果品ビューア対応 	ダウンロードデータにスタイルシート（XSL ファイル）が追加されました。これにより、XML ファイルを Web ブラウザで閲覧することができるようになりました。
⑥ 担当者変更時の注意喚起 	決裁中の書類をお持ちのユーザの削除・職位の変更する際に、注意喚起するようになりました。
⑦ 発注者の担当者変更における発注者ユーザ検索範囲の拡大 	発注者が案件に担当者を追加するときに、他の事務所（グループ）の担当者も検索できるようになりました。

⑧ 電子会議室・電子掲示板のメール通知	電子会議室機能にて、議題登録及び発言操作を行った際に、同じ案件の担当者にメール通知が可能となりました。 電子掲示板機能にて、掲示板登録を行った際に、閲覧範囲の担当者にメール通知が可能となりました。
---------------------	---




【凡例】

: 受注者の画面

: 発注者の画面

各機能改良詳細

項目	内容
<p>① 電子納品要領（平成 31 年 3 月）の追加</p> <p></p>	<p>2020 年 4 月 1 日以降に配信された申込書にて、お申し込みのあった案件から、平成 31 年 3 月に改版された国土交通省の電子納品要領が適用されるようになります。</p>

利用申込書（案件情報）イメージ

## 2. 案件情報

□の項目をご記入下さい。※項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■ 工事情報	
工事名	国道〇号 × × 地区道路工事
発注工事事務所	〇〇土木事務所
当初諸負金額(税込)	70,000,000円
工期 (自)	2019年4月1日
(至)	2020年3月31日

■ 受注会社情報（システム登録用）	
会社名	〇〇建設株式会社
郵便番号	000-0000
住所	〇〇県〇〇市〇〇1-2-3 〇〇ビル
電話番号	0000-00-0000

**<納品物作成に関して>**  
 本サービスでご利用いただける電子納品の適用要領・基準類は以下のとおりです。  
 ※ご利用開始後は、変更できません。


- ・ 工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月
- ・ 工事完成図書基準 平成29年3月
- ・ デジタル写真管理情報基準 平成28年3月
- ・ 地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

※ご利用いただけるようになるのは、以下の電子納品要領です。

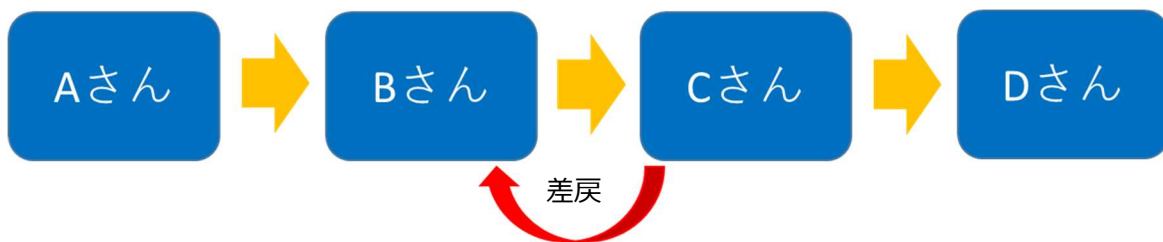
工事完成図書の電子納品等要領 平成 31 年 3 月

※利用開始後に要領や年度は変更できません。

各機能改良詳細

項目	内容
<p>② 決裁状況欄の表示項目 (差戻・差戻中)の変更</p> 	<p>書類一覧画面の「状況」欄の表示内容が一部変更となります。書類を差戻したユーザでログインした場合は、「差戻中」と表示されます。書類を差戻されたユーザでログインした場合は、「差戻」と表示されます。その他のユーザでログインした場合は、「決裁中」と表示されます。</p>

【例】下記の経路の書類にて、CさんがBさんに対して差戻した場合。



画面イメージ

書類一覧の画面

【書類を差戻されたユーザ (Bさん) でログインした場合】

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日▼	添付ファイル	納品情報
<input type="radio"/>	工事打合せ簿	提出	バージョンアップ	差戻	現場代理人 現代太郎	課長	2019/09/04	無し	未入力

「状況」には「差戻」と表示されます。(※改良前と同じ表示です。)

【書類を差戻したユーザ (Cさん) でログインした場合】

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日▼	添付ファイル	納品情報
<input type="radio"/>	工事打合せ簿	提出	バージョンアップ	差戻中	現場代理人 現代太郎	課長	2019/09/04	無し	未入力

「状況」には「差戻中」と表示されます。(※改良前と同じ表示です。)

【その他のユーザ (Aさん・Dさん) でログインした場合】

選択	帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日▼	添付ファイル	納品情報
<input type="radio"/>	工事打合せ簿	提出	バージョンアップ	決裁中	現場代理人 現代太郎	課長	2019/09/04	無し	未入力

「状況」には「決裁中」と表示されます。

## 各機能改良詳細

項目	内容
<p>③ ボタン名称の変更</p>	<p>案件情報画面の「検索」ボタンの名称が変更となり、「案件情報参照・変更」ボタンと表示されます。</p>

## 画面イメージ

### 案件情報の画面

【改良前】





【改良後】



ボタンの名称が「検索」から、「案件情報参照・変更」に変更となります。

各機能改良詳細

項目	内容
<p>④ 受理日付と完了日付の自動入力 内容の変更</p> <p> </p>	<p>納品情報（工事：打合せ簿）の受理日付には、発行日付と同じ日付が、自動入力されるようになります。完了日付は空欄になります。</p>

画面イメージ

納品情報（工事：打合せ簿）の画面

納品情報(工事:打合せ簿)

項目名称の左に\*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。  
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

[戻る](#)

\*シリアル番号: シリアル番号は入力しなくても自動採番されます。  
 上位打合せ簿シリアル番号:   
 下位打合せ簿シリアル番号:

\*打合せ簿種類:

\*打合せ簿名称:

管理区分:

関連資料:  
 図面ファイル名:  [追加](#)  
 [削除](#)

シリアル番号:  [追加](#)  
 [削除](#)

\*作成者:   
 \*提出先:

\*発行日付:  (YYYY-MM-DD)  
 \*受理日付:  (YYYY-MM-DD)  
 完了日付:  (YYYY-MM-DD)

請負者説明文:   
 発注者説明文:   
 予備:  [追加](#)

※書類の提出・決裁メニューで作成した書類が対象です。

※完了日付は任意の項目なので、空欄のままでも問題ありません。

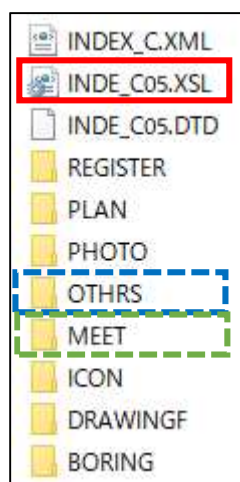
※入力内容についてご不明な場合は、発注者様とご相談ください。

## 各機能改良詳細

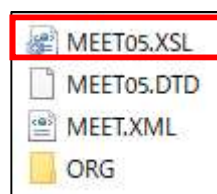
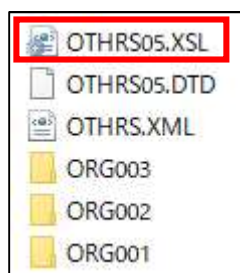
項目	内容
<p>⑤ 成果品ビューア対応</p> <p>受 発</p>	<p>ダウンロードデータにスタイルシート（XSL ファイル）が追加されました。</p> <p>これにより、XML ファイルを Web ブラウザで閲覧することができるようになりました。</p>

## イメージ図

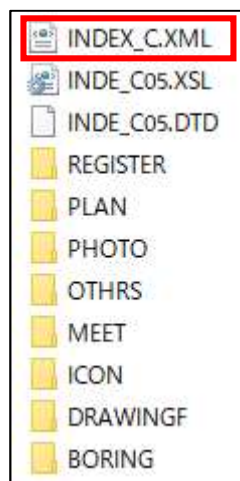
納品フォルダ一式



各フォルダのイメージ例



成果品ビューアの表示方法について（画面イメージは次のページ参照）



フォルダ内の INDEX\_C.XML をダブルクリックします。

※表示されない場合は以下操作をお試しください。

1. INDEX\_C.XML 上で右クリック
2. 『プログラムから開く』 から 『Internet Explorer』 を選択

※大容量の写真データはサムネイルが表示できない可能性があります。

（目安 1.3G、300 枚程度まで）




## 成果品ビューアの表示例

<b>トップページ</b>	発注者情報：国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所
トップページへ	工事件名：国道〇号〇〇舗装修繕工事
<b>工事完成図書</b>	ROOT > <a href="#">トップページ</a>
工事管理フォルダ	<b>工事件名等</b>
工事完成図フォルダ	適用要領基準 土木201 603-01
台帳フォルダ	発注者情報 02107999_国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所
地質データフォルダ	受注者情報 10012345000_〇〇建設株式会社△△組共同企業体(代表:〇〇建設株式会社)
その他フォルダ	発注年度 2010
i-Construction	工事番号 201011110123
<b>工事写真</b>	工事名称 国道〇号〇〇舗装修繕工事
工事管理フォルダ	工期開始日 2010-11-01
工事写真フォルダ	工期終了日 2011-03-26
<b>工事帳票</b>	工事実績システム登録番号 12345678K
工事管理フォルダ	工事分野 道路
施工計画書フォルダ	工事業種 土木一式工事
	工事内容 掘削工8500m3、土留め工2800m2、埋戻し工9500m3、路面覆工300m2
	施設名称 〇〇トンネル
	<b>工種-工法型式</b>
	工種 歩行者系舗装工事
	工法型式 歩行者系舗装工
	工種 歩行者系舗装工事2
	工法型式 歩行者系舗装工2
	<b>住所情報</b>
	住所 08220_茨城県つくば市〇〇3丁目〇〇番地
	住所 08221_茨城県つくば市〇〇4丁目〇〇番地

TOP

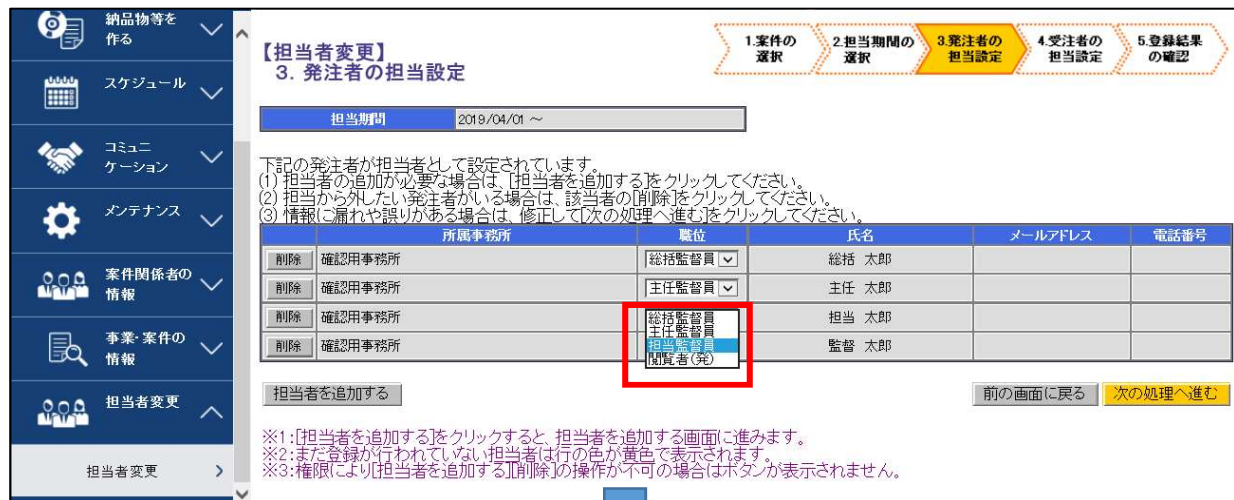


## 各機能改良詳細

項目	内容
<p>⑥ 担当者変更時の注意喚起</p> 	<p>決裁中の書類をお持ちのユーザの削除・職位の変更する際に、注意喚起するようになりました。</p>

## 画面イメージ

### 担当者変更の画面（プルダウンでの職位更新時）



【担当者変更】  
3. 発注者の担当設定

担当期間 2019/04/01 ~

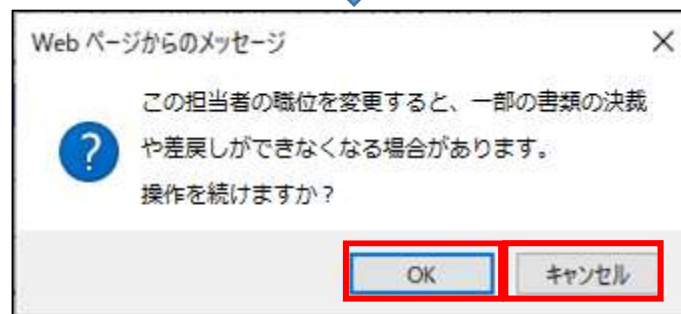
下記の発注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、[担当者を追加]をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい発注者がいる場合は、該当者の[削除]をクリックしてください。  
 (3) 情報に漏れや誤りがある場合は、修正して[次の処理へ進む]をクリックしてください。

	所属事務所	職位	氏名	メールアドレス	電話番号
削除	確認用事務所	総括監督員	総括 太郎		
削除	確認用事務所	主任監督員	主任 太郎		
削除	確認用事務所	総括監督員	担当 太郎		
削除	確認用事務所	主任監督員	監督 太郎		

担当者を追加する

前の画面に戻る 次の処理へ進む

※1:[担当者を追加]をクリックすると、担当者を追加する画面に進みます。  
 ※2:まだ登録が行われていない担当者は行の色が黄色で表示されます。  
 ※3:権限により[担当者を追加][削除]の操作が不可の場合はボタンが表示されません。



Web ページからのメッセージ

この担当者の職位を変更すると、一部の書類の決裁や差戻しができなくなる場合があります。

操作を続けますか？

OK キャンセル

決裁中の書類をお持ちのユーザの職位をプルダウンで変更すると、ポップアップが表示され注意喚起いたします。


[OK]ボタンを押下すると、選択した職位に更新されます。

[キャンセル]ボタンを押下すると、選択前の職位に戻ります。

### [補足]

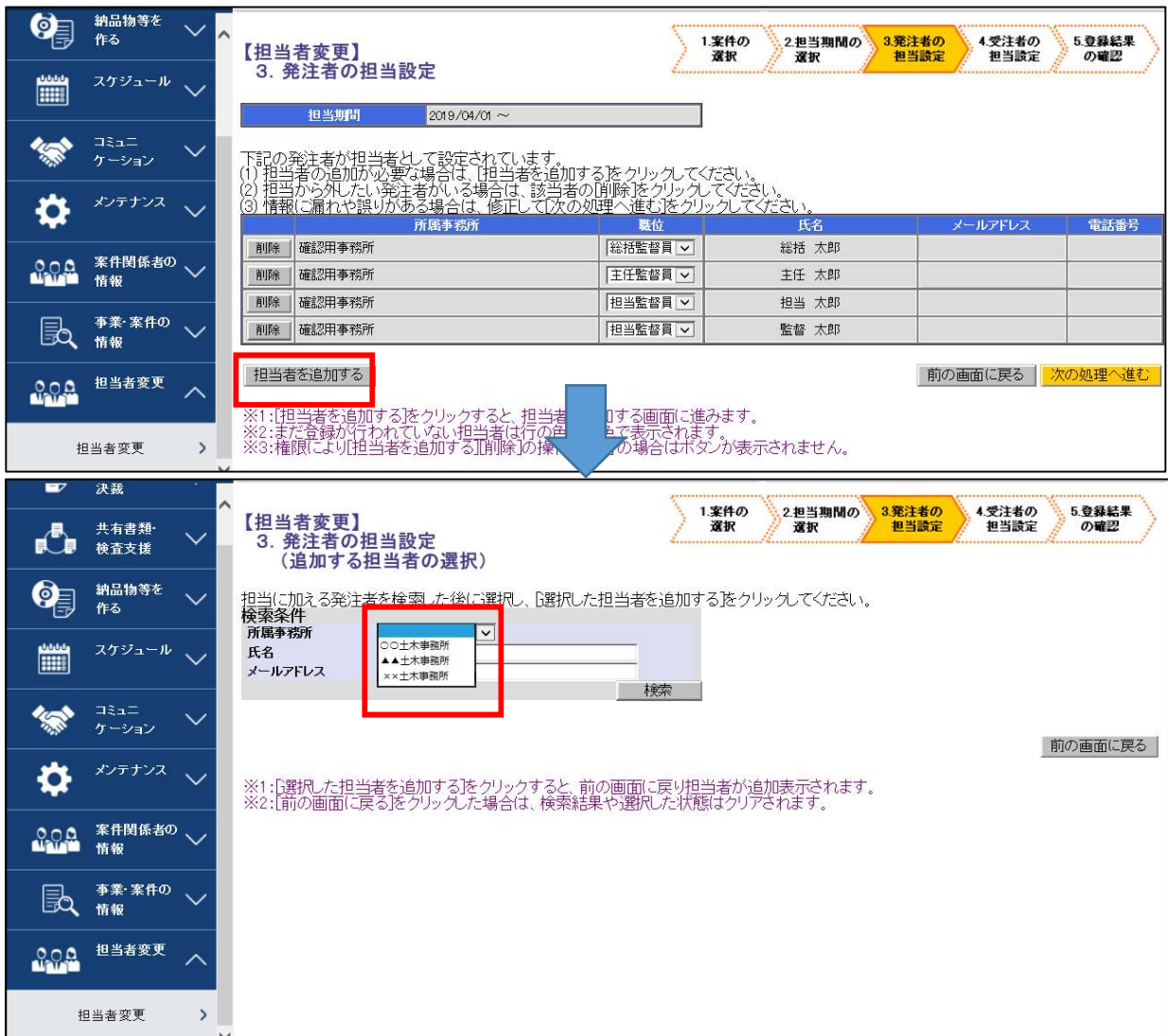
決裁中の書類をお持ちのユーザの職位を更新した場合、その書類の決裁や差戻しができなくなる場合がございます。

各機能改良詳細

項目	内容
<p>⑦ 発注者の担当者変更における発注者ユーザ検索範囲の拡大</p> 	<p>発注者が案件に担当者を追加するときに、他の事務所（グループ）の担当者も検索できるようになりました。</p>

画面イメージ

担当者変更における発注者検索画面



**【担当者変更】**  
3. 発注者の担当設定

担当期間 2019/04/01 ~

下記の発注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、「担当者を追加する」をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい発注者がいる場合は、該当者の「削除」をクリックしてください。  
 (3) 情報にふれや誤りがある場合は、修正して次の処理へ進むをクリックしてください。

削除	所属事務所	職位	氏名	メールアドレス	電話番号
	確認用事務所	総括監督員	総括 太郎		
	確認用事務所	主任監督員	主任 太郎		
	確認用事務所	担当監督員	担当 太郎		
	確認用事務所	担当監督員	監督 太郎		

担当者を追加する

※1:「担当者を追加する」をクリックすると、担当者追加画面に進みます。  
 ※2:まだ登録が行われていない担当者は行の色で表示されます。  
 ※3:権限により担当者を追加する「削除」の操作は、この場合はボタンが表示されません。

**【担当者変更】**  
3. 発注者の担当設定  
(追加する担当者の選択)

担当に加える発注者を検索した後に選択し、「選択した担当者を追加する」をクリックしてください。

検索条件

所属事務所  
 氏名  
 メールアドレス

○●土木事務所  
 ▲▲土木事務所  
 ××土木事務所



検索

※1:「選択した担当者を追加する」をクリックすると、前の画面に戻り担当者が追加表示されます。  
 ※2:「前の画面に戻る」をクリックした場合は、検索結果や選択した状態はクリアされます。

担当者変更機能における、発注者ユーザの検索機能について、全ての事務所の発注者ユーザから検索を可能とし、案件関係者への追加が可能となりました。

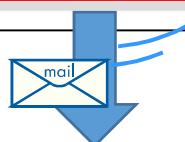
※改良前は、当該案件の発注事務所所属のユーザのみ検索可能としておりました。

## 各機能改良詳細

項目	内容
⑨ 電子会議室・電子掲示板の メール通知  	電子会議室機能にて、議題登録及び発言操作を行った際に、同じ案件の担当者にメール通知が可能となりました。 電子掲示板機能にて、掲示板登録を行った際に、閲覧範囲の担当者にメール通知が可能となりました。

## 画面イメージ

### 電子会議室議題登録画面



案件関係者へ  
メール通知

(メール本文例)

下記の議題登録がございましたのでお知らせいたします。

[案件]: ○○トンネル工事

[議題]: ××の施工について

[議題登録者]: 監督太郎

詳細は、情報共有システムへログインしてご確認ください。

電子会議室の議題登録時に、「メール通知する」チェックを入れることにより、案件関係者へ議題が登録された旨をメール通知いたします。

## 電子会議室閲覧/発言画面

電子会議室閲覧/発言

議題	議題登録日付	発言数
画面確認	2020/02/28	0

発注者サン

議題内容

画面確認

削除

タイトル

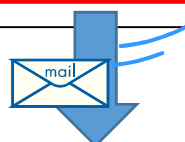
発言内容

添付ファイル通知

メール通知する  
※個人情報変更画面にて電子会議室通知の設定をOFFしているユーザーにはメール通知されません。

発言

戻る



案件関係者へ  
メール通知

(メール本文例)

下記の議題に発言がございましたので  
お知らせいたします。

[案件]: ○○トンネル工事

[議題]: ××の施工について

[発言タイトル]: ～～の方針で進めたい

[発言者]: 現場太郎

電子会議室の発言時に、「メール通知する」チェックを入れることにより、案件関係者へ発言された旨をメール通知いたします。

## 掲示板登録画面

掲示板登録

タイトル

登録内容

添付ファイル

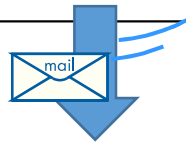
参照...

閲覧範囲 この案件

通知

メール通知する  
※個人情報変更画面にて電子掲示板通知の設定をOFFにしているユーザにはメール通知されません。

戻る



案件関係者へ  
メール通知

(メール本文例)

下記の掲示板登録がありましたのでお知らせします。

[タイトル]:〇〇による施工中止について

詳細は、情報共有システムへログインしてご確認ください。

電子掲示板の登録時に、「メール通知する」チェックを入れることにより、案件関係者へ掲示板登録された旨をメール通知いたします。