

平成21年11月16日

新潟県 CALS システムバージョンアップのお知らせ

平成21年11月15日(日)に、新潟県 CALS システムのバージョンアップを行いました。

今回のバージョンアップで機能改良された内容を以下に示します。

機能改良項目	改良内容
書類一覧出力機能	電子検査時に必要となる打合せ簿等の書類一覧作成を容易にするため、 <u>書類一覧情報をファイルに出力する機能を提供します。</u> 出力するファイルはCSV形式であるため、Excel等で参照・編集が可能です。
ヘルプデスク連絡先表示	システム操作中の画面上部に、ヘルプデスク連絡先(TEL/メール)を常時表示させます。

バージョンアップ項目

機能改良項目	改良内容
書類一覧出力機能	電子検査時に必要となる打合せ簿等の書類一覧作成を容易にするため、 <u>書類一覧情報をファイルに出力する機能を提供します。</u> 出力するファイルはCSV形式であるため、Excel等で参照・編集が可能です。

- ・ 出力する情報は、帳票の鑑の各項目の内容となります。
- ・ 提出済みの全ての書類が対象となります（書類種別の選択は出来ません）。
- ・ 工事施工中のどの段階でもダウンロードが可能です。
- ・ 出力されたファイル（CSV形式ファイル）は、ExcelやWord等で参照や編集することが可能です。

CSV形式ファイル：各項目がカンマで区切られたファイルで、テキストベースであるため、ExcelやWord、メモ帳など、各種ソフトを使用することが可能です。ファイルの拡張子は、「.CSV」となります。

〔書類一覧画面〕

情報共有システム - Microsoft Internet Explorer

グループ: test事務所

簡易メニュー切替

インフォメーション

監督員さん、こんにちは
いつもご利用頂きありがとうございます。
ログアウト

トップページ
メニュー

書類の提出決裁
提出
決裁
照会
帳票取込
帳票ダウンロード

書類一覧

検索条件
案件選択: ○○道路工事
表示条件: すべて

提出 引用提出 検索 検索条件 条件クリア 書類一覧出力

決裁書類・確認報告書一覧
全 20 件中、1 - 20 件を表示しています。

選択	書類種別	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	打合せ簿【通常】写真送付票	通知	写真送付票	提出	現場代理人	現場代理人	2009/08/31	有り
<input type="checkbox"/>	打合せ簿03【同報】	協議	8/24 同報2	提出	現場代理人	現場代理人	2009/08/24	有り
<input type="checkbox"/>	打合せ簿02【通達】	通知	8/24 通達2	提出	現場代理人	現場代理人	2009/08/24	有り

インターネット

＜操作手順＞
案件を選択します
「書類一覧出力」ボタンをクリックします
※提出済みの全ての書類一覧情報がCSV形式でダウンロードされます。書類種別は選択できません。

〔出力内容(例)〕

各書類で出力される一覧情報を以下に示します(一部抜粋)。

	打合せ簿	段階確認書	材料確認願	履行状況報告書	土・休日・夜間作業届	場外検査(立会い)願	工事材料(機材)搬入報告書
①書類種別	打合せ簿	段階確認書	材料確認願	履行報告書	休日作業届	場外検査(立会い)願	工事材料(機材)搬入報告書
②副題	※副題	※副題	※副題	※副題	※副題	※副題	空白
③年月日	※発議年月日	※発議日	※発議日	※発議日	※提出年月日	※提出年月日	※提出年月日
④発議者 (提出者発注者・発注者)	※発議者	請負者	請負者	請負者	請負者	請負者	請負者
⑤発議事項	※発議事項	※タイトル()内	※タイトル()内	空白	空白	空白	空白
⑥内容	※内容	※工種、細別、確認時期、確認項目、記事	※材料名、品質規格、単位、搬入数量、確認欄、備考	※契約工期、月別、予定工程、実施工程、備考、記事	※作業年月日、作業実施理由、作業内容、安全管理体制、就労人員、作業責任者、緊急時の連絡先	※工事名、工事場所、工種名、検査・試験名称など、日時、実施機関名、同上所在地、公的交通機関、立会予定者、準備すべき資料など、記事	※品名、規格、製造者名、資料有無、確認日、備考、検査
⑦処理・回答	※処理・回答	確認	確認	確認	空白	空白	確認
⑧処理・回答年月日	※回答年月日	※受領日付	※受領日付	※受領日付	空白	空白	※発注者確認日
⑨添付ファイル (あり・なし)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし
⑩納品情報 (納品対象・納品対象外)	納品対象・納品対象外	納品対象・納品対象外	納品対象・納品対象外	納品対象・納品対象外	納品対象・納品対象外	納品対象・納品対象外	納品対象・納品対象外

書類一覧情報をダウンロード後に、Excelを使用して書類一覧表を作成する場合は、別途提示する「書類一覧出力機能を使用した書類一覧作成手順(例)」を参照ください。

バージョンアップ項目

機能改良項目	改良内容
ヘルプデスク連絡先表示	システム操作中の画面上部に、ヘルプデスク連絡先 (TEL/メール) を常時表示させます。

〔フルメニュー画面の場合〕

ヘルプデスク連絡先
TEL:022-377-1350(平日9:00~18:00)
メール:niiigata.calshelp@toinx.co.jp

新潟県 CALSシステム
電子情報システム

グループ: test事務所
簡易メニュー切替

インフォメーション

監督員さん、こんにちは
いつもご利用ありがとうございます。
ログアウト

トップページ
メニュー

書類の提出決裁
納品物を作る
スケジュールの調整

<ヘルプデスク連絡先>

ヘルプデスク連絡先
TEL:022-377-1350(平日9:00~18:00)
メール:niiigata.calshelp@toinx.co.jp

※メールアドレスは、マウスでコピーし、
メールソフトに貼り付けることが可能です。

〔簡易メニュー画面の場合 (発注者のみ)〕

ヘルプデスク連絡先
TEL:022-377-1350(平日9:00~18:00)
メール:niiigata.calshelp@toinx.co.jp

フルメニュー切替
ログアウト

書類

納品物

- 以上 -