

## 新潟県 CALS システムバージョンアップのお知らせ

**平成19年4月9日より、新潟県 CALS システムがバージョンアップいたします。**

今回のバージョンアップで改良される内容は以下になります。

また、バージョンアップにともない操作マニュアルも改訂されますのでご参照ください。

(改訂版マニュアルについては別途ポータルでご案内させていただきます)

### <平成19年4月9日 バージョンアップ項目>

項目	改良内容
<b>電子協議</b>	
① 担当者変更時の新・旧決裁経路選択による書類提出	○担当者変更にもなう業務の重複期間などにおいて、書類提出時にどの期間に該当する書類かを選択することで、選択した期間の担当者へ自動的に決裁がまわるようになりました。

### ① 担当者変更時の新・旧決裁経路選択による書類提出

担当者変更後、発議者は、書類種別を選択する際に書類提出期間を選択できます。選択した提出期間に応じた決裁経路が表示され、書類に適用されます。

The screenshot shows the '書類種別選択' (Document Type Selection) interface. It includes a dropdown for '書類提出期間' (Document Submission Period) set to '2006/04/01 - 2007/03/31', a 'カテゴリ' (Category) dropdown set to '工事' (Construction), and a '書類種別リスト' (Document Type List) with '打合せ簿' (Meeting Book) selected. A '決裁経路表示' (Decision Path Display) section shows a list of roles and names: 主監太郎 (主任監督員), 総監太郎 (総括監督員), 監技太郎 (監理技術者), 現代次郎 (現場代理人), and 現代太郎 (現場代理人). A '確定' (Confirm) button is at the bottom left. Four callouts are present: ① points to the submission period dropdown; ② points to the selected document type; ③ points to the decision path list; ④ points to the confirm button.

**① 書類の提出期間を選択**

**② 書類を選択**

**③ 決裁経路表示**  
 ※職位とともに氏名も表示されるようになります。  
 前任者に回るか、後任者に回るかを確認してから提出できます。

**④ 確定ボタンをクリック**

案件固有のワークフロー(決裁者)を登録したい場合は、こちらから登録してください。自由経路設定

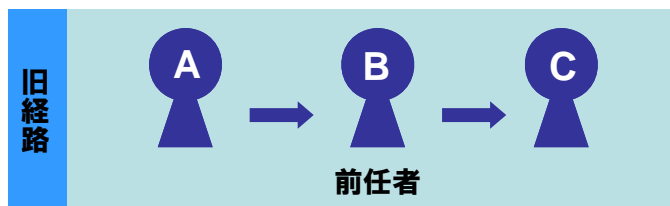
<書類提出時の書類種別選択画面>

## ご利用例

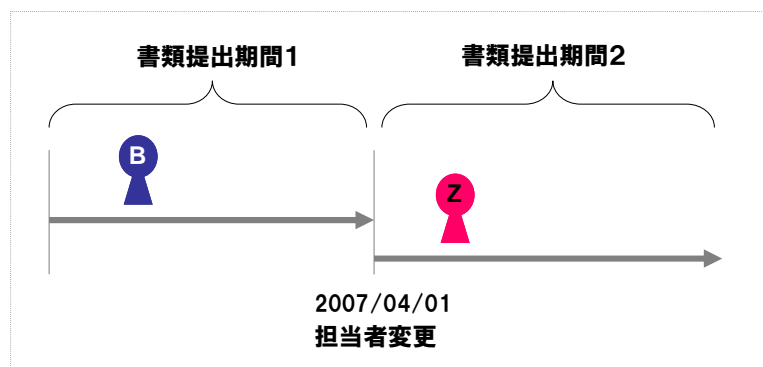
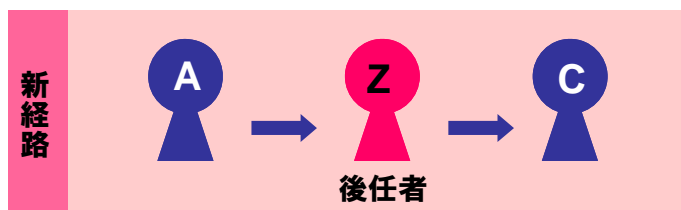
### ・2007年4月1日付で、BさんからZさんに担当者が変更となった場合

ヘルプデスクに担当者変更届を提出し、設定が変更されると、書類提出時の書類種別選択画面で、書類提出期間が2種類選択できるようになります。

書類提出期間1 2006/04/01 ~ 2007/03/31



書類提出期間2 2007/04/01 ~



Aさんが2007年4月5日に書類を発議する際、

- ◆ 書類提出期間1を選択すると 前任のBさんへ
  - ◆ 書類提出期間2を選択すると 後任のZさんへ
- 決裁を回すことができます。