

平成18年11月8日

## 新潟県 CALS システムバージョンアップのお知らせ

**平成18年11月20日より、新潟県 CALS システムがバージョンアップいたします。**

ヘルプデスク及び利用者アンケートでいただいたご要望をもとに、機能改良したものを平成18年11月20日よりご利用開始できます。

今回のバージョンアップで改良される内容は以下になります。

個々の改良内容については3ページより説明いたします。

また、バージョンアップにともない操作マニュアルも改訂されますのでご参照ください。

### <平成18年11月20日 バージョンアップ項目>

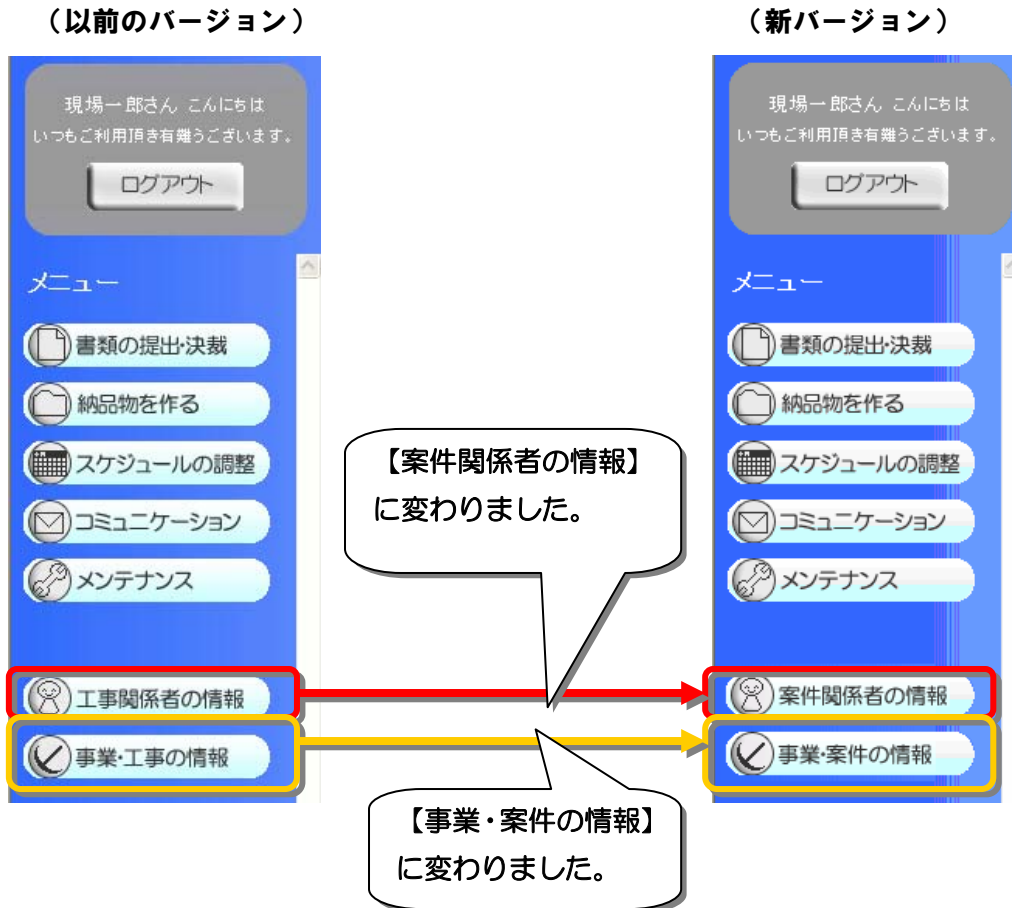
項目	改良内容
<b>電子協議・保管管理 共通</b>	
<b>① 名称変更</b>	○システムで表記される名称を変更しました。 ・工事 → 案件 ・プロジェクト → 案件 ・工期 → 工期（履行期間） ・工事場所 → 工事（業務履行）場所 ・プロジェクト番号 → 工事（委託業務）番号
<b>電子協議</b>	
<b>② 書類操作画面の改良</b>	
②-1 機能のアイコン化	○書類操作画面下部のボタン・リンク類（経路変更、最終承認期限、印刷イメージ等）をアイコン化し、見やすく改良しました。
②-2 画面遷移の自動化	○書類提出後、書類一覧画面に自動遷移するようになりました。 ○書類決裁後、書類一覧画面に戻らずに、続けて次の書類を決裁できるようになりました。
②-3 添付ファイル閲覧時の操作性改良	○添付ファイル閲覧・ダウンロード時の操作性を改良しました。
<b>③ 発注者用コメント機能追加</b>	○発注者だけで閲覧できるコメント機能を新規に追加しました。
<b>④ 自由決裁経路機能追加</b>	○書類の決裁経路を自由に設定し、次回提出時以降も利用できるようになりました。

項目	改良内容
<b>⑤ 電子納品情報登録機能改良</b>	
<b>⑤-1 成果品情報一覧の改良</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○成果品情報一覧画面を見やすく改良しました。</li> <li>○サムネイル表示の選択ができるようになりました。</li> </ul>
<b>⑤-2 書類の電子納品情報登録操作性の改良</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○決裁完了書類について、【納品物を作る】メニューからも電子納品情報の登録が可能になりました。</li> <li>○添付ファイルの電子納品情報を、書類の電子納品情報と同じ画面から登録できるようになりました。</li> </ul>
<b>⑤-3 個別登録操作性の改良</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○書類、写真、図面の個別登録時に、納品情報一覧画面に戻らずに、続けて添付ファイルを追加登録できるようになりました。</li> <li>○個別登録時に一時保存ができるようになりました。</li> </ul>
<b>⑥ 一括取込機能改良</b>	
<b>⑥-1 電子納品要領対応バージョンの表示と確認</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○一括取込画面で、各案件が新潟県電子納品実施要領にて準拠する国土交通省の各要領・基準（案）及び適用版を表示するように改良しました。</li> <li>○“管理情報 XML あり” の一括取込において、取り込もうとしている管理情報 XML が、当該案件が新潟県電子納品実施要領にて準拠する国土交通省の各要領・基準（案）及び適用版に合っているか、チェックできるようになりました。</li> </ul>
<b>⑥-2 書類の一括取込機能追加</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○「施工計画書」「打合せ簿」「その他資料」「報告書」についても、複数ファイルを zip 形式で一括取込できるようになりました。</li> </ul>
<b>⑥-3 分割取込への対応</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○“管理情報 XML あり” の一括取込において、取り込むファイル数が多い場合を考慮し、XML に記述しているファイルのすべてを取り込むか、一部のみを取り込むかの選択が可能になりました。</li> </ul>
<b>⑦ スケジュール機能改良</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○発注者の方も案件毎に「行事」を登録できるようになりました。</li> </ul>
<b>保管管理</b>	
<b>⑧ 電子納品成果物の有無表示</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○検索結果に対し、電子納品成果物があるものについてわかりやすいように、アイコンを表示するように改良しました。</li> </ul>

## ① 名称変更

システムの操作画面及びメッセージで表記される名称を一部変更しました。

### <バージョンアップによるメニュー画面の変更>



### <バージョンアップによる表記の変更>

以前のバージョン	新バージョン
工事	案件
プロジェクト	案件
工期	工期（履行期限）
工事場所	工事（業務履行）場所
プロジェクト番号	工事（委託業務）番号

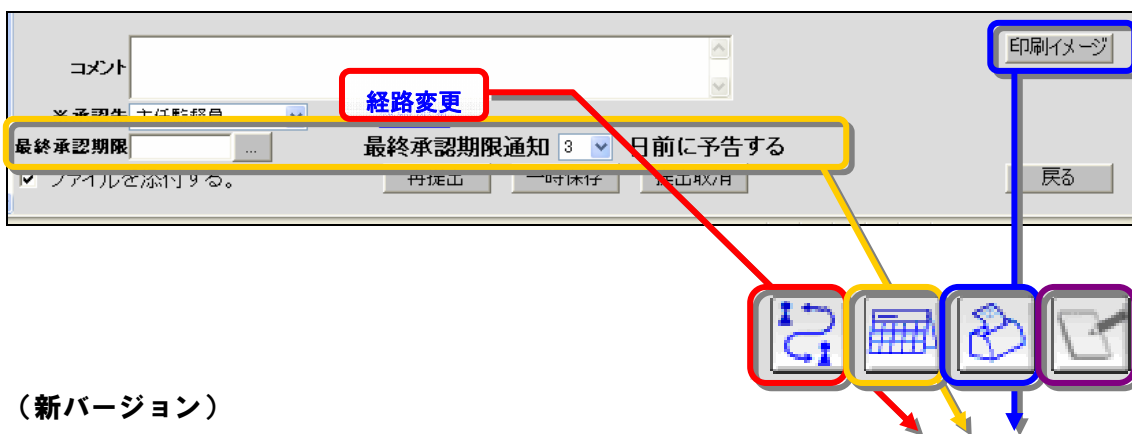
## ② 書類操作画面の改良

### ②-1 機能のアイコン化

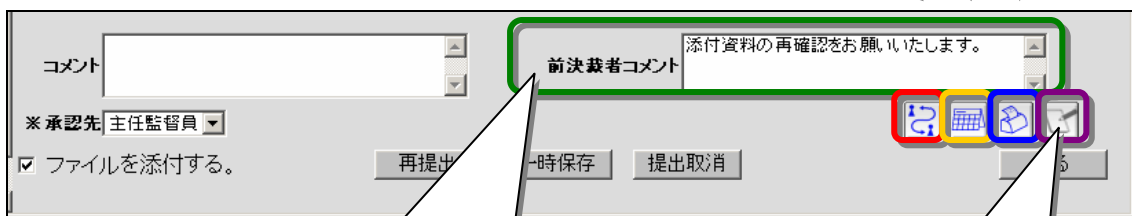
書類操作画面下部のボタン・リンク類のうち、利用頻度の少ないもの（経路変更、最終承認期限、印刷イメージ等）についてはアイコン化し、見やすく改良しました。

<バージョンアップによる書類操作画面下部の変更>

(以前のバージョン)



(新バージョン)



前決裁者のコメントを書類操作画面上からも確認できるようになりました。  
(前決裁者のコメントがない場合には、この部分は表示されません。)

発注者用コメント機能  
(機能詳細はp6 参照)

## ②-2 画面遷移の自動化

書類提出後、書類一覧画面に自動遷移するようになりました。  
書類決裁後、書類一覧画面に戻らずに続けて次の書類を決裁できるようになりました。

(書類提出、再提出、一次保存、提出取消後の画面)

処理が完了しました。

一覧に戻る

「一覧に戻る」ボタンのみが表示され、3秒後に一覧画面に自動遷移するようになりました。

(書類決裁後の画面)

◆未決裁書類が残っていない場合

承認が完了しました。

一覧に戻る

「一覧に戻る」ボタンのみが表示され、3秒後に一覧画面に自動遷移するようになりました。

◆未決裁書類が他に残っている場合

承認が完了しました。

一覧に戻る

引き続き他の書類を決裁しますか？

決裁する

「決裁する」ボタンが表示され、一覧画面に戻らずに続けて次の書類を決裁できるようになりました。

## ②-3 添付ファイル閲覧時の操作性改良

添付ファイルを開覧・ダウンロードが、簡単に行えるようになりました。

(添付ファイルダウンロード画面)

### ◆1つのファイルを開覧・ダウンロードしたい場合

添付ファイルダウンロード

案件名称: 芝浦トンネル改良工事  
書類種別: カテゴリなし

サムネイル	選択 全選択	ファイル名	サイズ (KB)	選択 全選択	PDFファイル名	サイズ (KB)
	<input type="checkbox"/>	休日又は夜間作業について.doc	22	<input type="checkbox"/>	休日又は夜間作業について.pdf	17
	<input type="checkbox"/>	工程管理.pdf				

圧縮してダウンロードする

保存

閉じる

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 休日又は夜間作業について.doc  
種類: Microsoft Word 文書, 215 KB  
発信元: www.niigata.pref.cals-ec.jp

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

ファイル名の隣のボタンをクリックするとファイルのダウンロードダイアログが表示され、閲覧またはPCに保存できます。

### ◆複数のファイルを開覧・ダウンロードしたい場合 (従来の機能と変更なし)

添付ファイルダウンロード

案件名称: 芝浦トンネル改良工事  
書類種別: カテゴリなし

サムネイル	選択 全選択	ファイル名	サイズ (KB)	選択 全選択	PDFファイル名	サイズ (KB)
	<input checked="" type="checkbox"/>	休日又は夜間作業について.doc	22	<input type="checkbox"/>	休日又は夜間作業について.pdf	17
	<input checked="" type="checkbox"/>	工程管理.pdf				

圧縮してダウンロードする

保存

閉じる

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: download.zip  
種類: ZIP書庫ファイル, 305 KB  
発信元: www.niigata.pref.cals-ec.jp

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

選択欄にチェックを入れ、保存ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードダイアログが表示され、閲覧またはPCに保存できます。

### ③ 発注者用コメント機能追加

通常のコメント機能とは別に、新しく発注者だけで閲覧できるコメントの登録、閲覧ができるようになりました。

※ 発注者の方のみ利用できる機能です。

受注者の方は、発注者用コメントの登録、閲覧はできません。

#### <発注者用コメント機能の書類操作画面下部のアイコン表示>

コメント  前決裁者コメント 添付資料の再確認をお願いします。

※承認先 主任監督員

ファイルを添付する。

コメントがある場合には、オレンジ色で表示されます。

コメントなし    コメントあり

戻る

#### <発注者用コメント画面の表示>

コメント  前決裁者コメント 添付資料の再確認をお願いします。

※承認先 主任監督員

ファイルを添付する。

アイコンをクリックすると、発注者用コメント画面がポップアップ表示されます。

発注者用コメント

コメント一覧	
登録者: 東京二郎 内容: 今まで入力されたコメントの内容を表示します	登録日時: 2006/05/22 15:15

既に発注者用コメントが登録されている場合一覧で表示されます。

入力コメント

登録    閉じる

発注者用コメントを入力、登録できます。

発注者の方は、決裁状況一覧からも発注者用コメントを確認することができます。  
(受注者の方の決裁状況一覧には、発注者用コメントは表示されません。)

#### ④ 自由決裁経路機能追加

書類の決裁経路を自由に設定し、次回提出時以降も利用できるようになりました。

##### <自由決裁経路の設定>

【事業・案件の情報】メニューのサブメニューに【経路設定（自由）】が追加されました。

①経路設定したい案件を選択し「登録」ボタンをクリックします。

②「引用書類」・・・経路設定したい書類（様式）を選択します。「引用経路」・・・引用したい決裁経路をもつ書類を選択します。（自由経路として、既存の書類の決裁経路設定を引用、編集することができます。）

③書類種別を入力します。登録後、自由経路を設定した書類名称となります。

④決裁経路を設定します。②で引用した経路が表示されますが、任意に変更できます。

⑤「登録」ボタンをクリックします。

上記で自由決裁経路を設定した書類は、【書類の提出・決裁】メニューから書類提出する際の書類種別選択一覧に追加され、書類提出時に選択してご利用できます。

自由決裁経路は、その案件の中でのみ使用可能です。作成は、受注者・発注者のどちら側からでも行えます。



## ⑤ 電子納品情報登録機能改良

### ⑤-1 成果品情報一覧の改良

【納品物を作る】 - 【登録】メニューの成果品情報一覧画面を見やすく改良しました。  
サムネイル表示の選択ができるようになりました。

#### <成果品情報一覧>

写真

検索条件  
案件名称 ○○道路舗装工事

成果品種別 写真 種別変更

検索対象

工程情報 工種 種別 細別 選択

入力状況 すべて

納品対象のみ表示  
サムネイルを表示する  一覧のみ  一覧と写真情報  表示しない

一覧ソート シリアルNo.採番 写真追加 ツリー表示

全 2 件中、1 - 2 件を表示しています。

案件名	工種	撮影年月日	入力状況	付加情報	納品対象
河川土工	河川土工	2006-06-21	○		○
海岸土工	海岸土工	2006-06-22	△	○	

検索条件で、案件名称を一番上に、  
成果品種別を2段目にしました。

検索条件に、「納品対象のみ表示」  
を追加しました。

検索条件に、サムネイル表示条件を追加しました。

通信回線の状況に合わせて、サムネイルを表示せずに、  
一覧及び個々の詳細情報画面を表示することができるよ  
うになりました。  
(初期表示では「一覧のみ」が選択されています。)

## ⑤-2 書類の電子納品情報登録操作性の改良

決裁完了書類について、【納品物を作る】 - 【登録】メニューの成果品情報一覧からも、書類の電子納品情報を登録できるようになりました。

※ 従来どおり【書類の提出・決裁】メニューの書類一覧からも電子納品情報を登録できます。

### < 成果品情報一覧画面からの書類の電子納品情報登録 >

打ち合わせ簿

検索条件  
 工事名称

成果品種別

入力状況

作成日付  -   納品対象のみ表示

全 3 件中、1 - 3 件を表示しています。

シリアルNo.	種類	打合せ簿名称	タイトル	管理区分	作成者	発行日付	入力状況	納品対象
1	指示	12月度安全教育	12月度安全教育	施工管理	請負者:現場代理人	2006-01-26	○	○
	提出	工種別成果表	工種別成果表	施工管理	請負者:現場代理人	2006-01-26	△	
	提出	<input type="checkbox"/> 休日夜間作業について	休日夜間作業について	施工管理	請負者:現場代理人	2006-01-26		

納品情報の入力状況が確認できます。  
 ○…入力済  
 △…一次保存  
 空白…未入力

書類情報画面(打合せ簿・鏡ファイル)

\*シリアル番号:  
 上位打合せ簿シリアル番号:   
 下位打合せ簿シリアル番号:

\*打合せ簿種類:

\*打合せ簿名称:

管理区分:

関連資料:  
 回答ファイル名:

シリアル番号:

決裁完了した書類については、電子納品情報が「未入力」のものについても、一覧表示されるようになりました。

ボタンをクリックすると書類情報画面が表示され、ここから電子納品情報を登録できます。

添付ファイルの電子納品情報を、書類の電子納品情報と同じ画面から登録できるようになりました。

<書類の電子納品情報入力画面>

書類情報画面(打合せ簿)

※シリアル番号:  
 上位打合せ簿シリアル番号:   
 下位打合せ簿シリアル番号:

※打合せ簿種類:

※打合せ簿名称:  
 「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。  
 休日夜間作業について

管理区分:

関連資料:  
 図面ファイル名:    
   
 シリアル番号:

※作成者:   
 ※提出先:   
 ※発行日付:   
 ※受理日付:   
 完了日付:   
 請負者説明文:   
 発注者説明文:   
 子係:

---

添付ファイル情報

※オリジナルファイル名:   
 オリジナルファイル日本語名:

※作成ソフトバージョン情報:

※オリジナルファイル内容:   
 「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

※オリジナルファイル名:   
 オリジナルファイル日本語名:

※作成ソフトバージョン情報:

※オリジナルファイル内容:   
 「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

納品情報最終更新日時: 2006/11/01 14:57:06  
 納品情報最終更新者: 現場大部

納品対象:  チェックすると納品対象になります。

添付ファイル情報も同じ画面から登録できるようになりました。

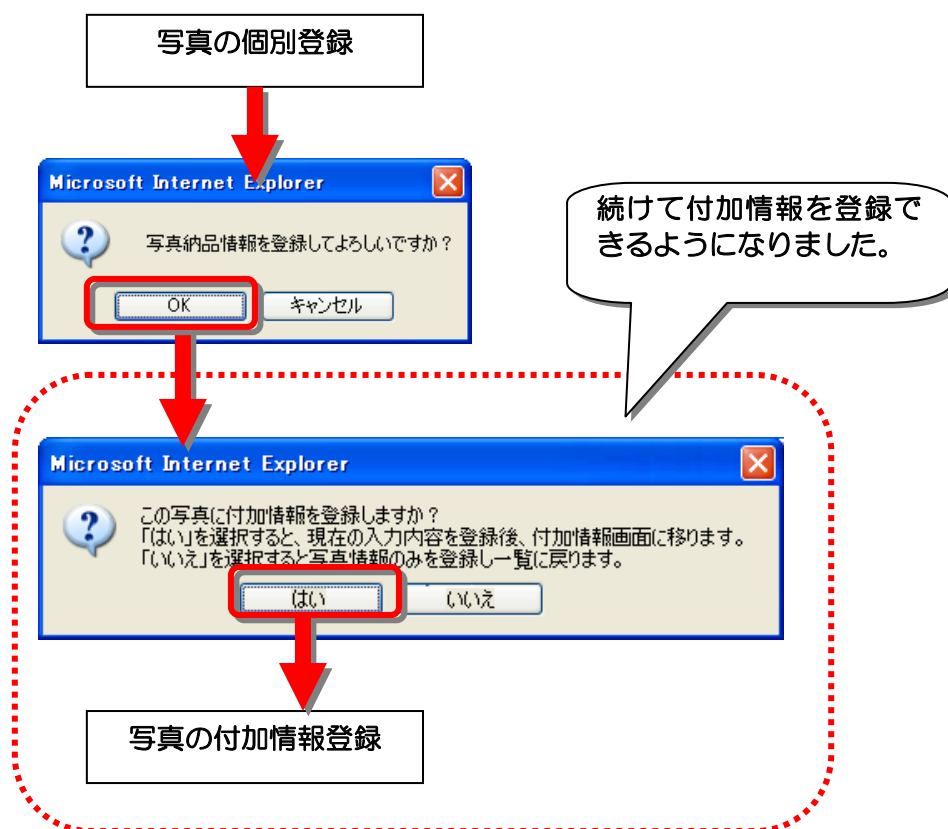
複数ファイルある場合には、ファイルの数分入力欄が表示されます。  
 (添付ファイルがない場合には、この入力欄は表示されません。)

### ⑤-3 個別登録操作性の改良

書類、写真、図面の個別登録時に、納品情報一覧画面に戻らず、続けて添付ファイルや付加情報を追加登録できるようになりました。

また、個別登録時に一時保存ができるようになりました。

#### <個別登録時の流れ（例：写真）>



## ⑥ 一括取込機能改良

### ⑥-1 電子納品要領対応バージョンの表示と確認

一括取込画面で、各案件が新潟県電子納品実施要領にて準拠する国土交通省の各要領・基準（案）及び適用版を表示するように改良しました。

“管理情報 XML あり” の一括取込において、取り込もうとしている管理情報 XML が、当該案件が新潟県電子納品実施要領にて準拠する国土交通省の各要領・基準（案）及び適用版に合っているか、チェックできるようになりました。

#### <案件が準拠する電子納品要領の確認>

電子納品情報一括取り込み

検索条件

案件名称  ▼

納品フォルダ

管理情報有無  ▼

登録ファイル  参照... ※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。

登録方式

オリジナルファイルを分割して(複数回)登録する。 ?

オリジナルファイルをすべて登録する。

状況確認

管理情報XMLのチェック

案件が新潟県電子納品実施要領にて準拠する国土交通省の各要領・基準(案)及び適用版が表示されるようになりました。

一括取込しようとしている成果品の管理情報 XML (PHOTO.XML 等) を指定し、システム登録時にエラーとならないかどうか、事前にチェックできるようになりました。

管理情報XMLチェック画面

検索条件

電子納品要領 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成16年6月  
CAD製図基準(案) 平成16年6月  
デジタル写真管理情報基準(案) 平成16年6月

管理情報XMLファイル  参照... ※管理情報XMLファイルを指定してください。 ?

[14行] '写真フォルダ名' は必須項目です。  
[14行] 'シリアル番号' の桁数が不正です。  
[27行] '工程区分予備' の属性が不正です。詳細については操作マニュアルをご覧ください。

実行

①一括取込したいデータの管理情報 XML を選択します。

②「実行」ボタンをクリックします。

③問題がある場合はここにエラー内容が表示されます。

以下の管理情報 XML をチェックできます。

- ◆工事の場合  
MEET.XML  
PLAN.XML  
OTHR.S.XML  
DRAWINGS.XML  
DRAWINGF.XML  
PHOTO.XML
- ◆業務委託の場合  
REPORT.XML  
DRAWING.XML  
PHOTO.XML

## ⑥-2 書類の一括取込機能追加

「施工計画書 (PLAN)」「打合せ簿 (MEET)」「その他資料 (OTHR)」「報告書 (REPORT)」についても、複数ファイルを zip 形式で一括取込できるようになりました。

- ※ 「報告書」は“管理情報 XML あり”、“なし”両方で取り込むことができます。
- ※ 「施工計画書」「打合せ簿」「その他資料」は、“管理情報 XML あり”の場合のみ取り込むことができます。

## ⑥-3 分割取込への対応

“管理情報 XML あり” の一括取込において、取り込むファイル数が多い場合を考慮し、XML に記述しているファイルのすべてを取り込むか、一部のみを取り込む（複数回に分割して取り込む）かの選択が可能になりました。

### <電子納品情報の分割取込>

#### 電子納品情報一括取り込み

##### 検索条件

案件名称	<input type="text" value="〇〇道路工事"/>	工事完成図書(電子納品要領(案) 平成16年6月 CAD製図基準(案) 平成16年6月 デジタル写真管理情報基準(案) 平成16年6月
納品フォルダ	<input type="text"/>	
管理情報有無	<input type="text" value="納品要領の形式で登録(管理情報XMLあり)"/>	<a href="#">管理情報XMLのチェック</a>
登録ファイル	<input type="text"/> <a href="#">参照...</a>	※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。
登録方式	<input type="radio"/> オリジナルファイルを分割して(複数回)登録する。 <a href="#">?</a> <input checked="" type="radio"/> オリジナルファイルをすべて登録する。	

一括取込しようとしている成果品のファイル数が多く、一度でアップロードするのが困難な場合、複数回にわけて登録できるようになりました。

(利用例) 写真 100 枚を、20 枚ずつにわけて 5 回で分割取込したい場合

- ◆ 「オリジナルファイルを分割して(複数回)登録する。」を選択し、写真 100 枚分の PHOTO.XML とともに写真を 20 枚ずつアップロード (PHOTO.XML を 5 種類準備する必要はありません。)
- ◆ 「オリジナルファイルをすべて登録する。」を選択し、写真 20 枚ずつの PHOTO.XML をそれぞれ準備してアップロード

