










新潟県 電子協議システムバージョンアップのお知らせ

バージョンアップの機能改良内容を以下に示します

項目	内容
① 納品情報入力における 禁則文字自動変換機能追加 	使用頻度の多い禁則文字（納品要領上、使用できない文字）について、使用可能な文字へ、自動変換を行えるようになりました。
② 打合せ簿納品情報における 受理日付、完了日付自動入力改善  	打合せ簿における帳票上の回答日付を、納品情報の受理日付及び完了日付へ自動入力するようになりました。 ※これまで、決裁完了日が受理日付完了日付へ自動入力されていました。
③ 納品情報入力画面における 簡易画面、詳細画面の切替機能追加 	納品情報入力画面を必須入力項目のみ表示する「簡易画面」と全入力項目を表示する「詳細画面」に切替えることが可能となりました。
④ 納品情報入力画面における 入力参考資料及び参考サイトの 表示機能追加 	納品情報を入力する際に参考となる資料及びサイトを表示させるヘルプボタンを追加いたしました。
⑤ 納品情報入力画面における 入力状況の表示機能追加 	納品情報入力画面にて、既に登録が完了している場合は、その旨を伝えるメッセージが表示されるようになりました。
⑥ 打合せ簿納品情報入力における 「打合せ簿種類」項目の入力改善 	打合せ簿における納品情報入力にて「打合せ簿種類」が「その他」を選択時の入力に関して改善いたしました。
⑦ 納品情報入力画面における 項目名の変更 	納品情報入力画面における、入力項目名を実際の運用に合わせて変更いたしました。

<p>⑧ 打合せ簿における 発議事項の改善</p> <p>受 発</p>	<p>打合せ簿の発議事項における「提示」項目をガイドラインに合わせて削除いたしました。</p>
<p>⑨ 段階確認書及び材料確認書における入力欄の改善</p> <p>受 発</p>	<p>段階確認書及び材料確認書における入力欄の幅を拡大し、入力しやすくなりました。</p>
<p>⑩ 書類提出における、添付ファイルを含めた一時保存機能追加</p> <p>受 発</p>	<p>書類提出時に、添付ファイルを含めて一時保存できるようになりました。</p>
<p>⑪ 書類の引用提出機能の改善</p> <p>受 発</p>	<p>書類の引用提出時に引用元書類の決裁経路引き継がれご利用しやすくなりました。</p>
<p>⑫ 連絡機能における一時保存機能追加</p> <p>受 発</p>	<p>連絡データの作成時に一時保存できるようになりました。</p>
<p>⑬ 連絡機能における連絡データ検索の改善</p> <p>受 発</p>	<p>連絡データの検索条件に「タイトル」「宛先」を追加し、検索しやすくなりました。</p>
<p>⑭ InternetExplorer10 及び 11 への対応</p> <p>受 発</p>	<p>InternetExplorer10 及び 11 の動作確認が完了し、推奨環境としてご利用可能となりました。</p>

各機能詳細

項目	内容
<p>① 納品情報入力における 禁則文字自動変換機能追加</p> <p></p>	<p>使用頻度の多い禁則文字（納品要領上、使用できない文字）について、使用可能な文字へ、自動変換を行えるようになりました。</p>

画面イメージ

打合せ簿納品情報入力画面

納品情報(工事:打合せ簿)【簡易画面】

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル確認 詳細画面へ
戻る

*シリアル番号: 2

*打合せ簿種類: 指示

*打合せ簿名称: ①回打合せ簿

*作成者: 新沼

*提出先: 発注者


*発行日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

*受理日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

納品情報最終更新日時: 2014/05/29 09:38:13
納品情報最終更新者: 新沼受注者

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままで、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録・変更 一時保存 戻る

 以下の文字を利用可能文字へ変換いたしました。
打合せ簿名称:①回打合せ簿⇒1回打合せ簿

OK

納品情報(工事:打合せ簿)【簡易画面】

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル確認 詳細画面へ
戻る

*シリアル番号: 2

*打合せ簿種類: 指示

*打合せ簿名称: 1回打合せ簿

*作成者: 新沼

*提出先: 発注者

*発行日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

*受理日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

納品情報最終更新日時: 2014/05/29 16:45:34
納品情報最終更新者: 新沼受注者

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままで、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録・変更 一時保存 戻る

納品情報入力画面にて、「納品要領上、使用できない文字」を入力して登録しようとした場合、自動的に「納品要領上、使用できる文字」へ変換を行い、登録ができるようになりました。
※自動変換が可能な文字は[自動変換可能文字一覧]をご参照ください。

画面イメージ

帳票入力画面（打合せ簿）

様式-3 入力文字数ガイド

工 事 打 合 簿

副題: ①回打合せ簿

工事名 新潟説明案件 受注者 新潟株式会社
受託者(設計事務所) 監督員

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受託者監督員 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成 26 年 05 月 30 日
場所	監督員事務所 (その他選択時:)		
発議事項	指示 (その他選択時:)		

発議内容	変更有無概算額	発議結果	変更有無概算額

コメント

*提出先: 監理技術者

! 一時保存 記入確認 添付ファイル追加・修正 提出(添付なし) 一覧画面に戻る

打合せ簿納品情報入力画面

納品情報(工事:打合せ簿)【簡易画面】

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

詳細画面へ
戻る

*シリアル番号: シリアル番号は入力しなくても自動採番されます。
[採番]

*打合せ簿種類: [採種]

*打合せ簿名称: ①回打合せ簿

*作成者: [採作]

*提出先: 発注者

*発行日付: 2014-05-30 (YYYY-MM-DD)

*受理日付: (YYYY-MM-DD)

納品情報最終更新日時:
納品情報最終更新者:

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録・変更 連続登録 一時保存 戻る

また、帳票入力画面にて入力した、「副題」は自動的に納品情報へ入力されます。

「副題」に「納品要領上、使用できない文字」が入力されている場合、自動的に「納品要領上、使用できる文字」へ変換を行い、納品情報へ入力いたします。

※電子納品要領で定められている文字については、以下の資料をご参考ください。

- ・講習会資料（初級編）pp.69～pp.71

http://www.niigata.pref.cals-ec.jp/H25_CALS_operationtext_K_beginner.pdf



[自動変換可能文字一覧]

自動変換が可能な文字は下記の文字となります。

文字の種類	文字
全角数字	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
半角カタカナ	ア, イ, ウ, エ, オ, …… ヲ, ヱ, ヲ, ヱ, ヲ
全角英字	A, B, …… Y, Z, a, b, …… y, z
丸付き数字	①, ②, ③, ④, ⑤, …… ⑯, ⑰, ⑱, ⑲, ⑳
ギリシャ数字	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X
省略文字	(株), (有), No.
単位記号	kg, mm, cm, km, mm ² , cm ² , m ² , km ² , mm ³ , cm ³ , m ³

※上記以外の「納品要領上、使用できない文字」は自動変換できません。

各機能詳細

項目	内容
<p>② 打合せ簿納品情報における 受理日付、完了日付自動入力改善</p> <p> </p>	<p>打合せ簿における帳票上の回答日付を、納品情報の受理日付及び完了日付へ自動入力するようになりました。</p> <p>※これまでは、決裁完了日が受理日付完了日付へ自動入力されていました。</p>

画面イメージ

帳票入力画面（打合せ簿）

工事名 新潟説明案件

発注者 新潟株式会社
受託者(設計事務所)監督員

発注者 発注者 受託者監督員 受注者

発注年月日 平成 26年 05月 30日

場所 監督員事務所 (その他選択時:)

発注事項 指示 (その他選択時:)

発注内容	変更有無概算額	発注結果	変更有無概算額
発注内容	変更有無概算額	発注結果	変更有無概算額

発注者 上記について 指示 (その他選択時:)します

受注者

回答日付: 平成 26 年 05 月 30 日

コメント

決裁状況

※承認: 否認先 主任監督員

否認 合議 記入確認 添付ファイル追加・修正 承認 戻る

打合せ簿納品情報入力画面

納品情報(工事: 打合せ簿)【詳細画面】

項目名称の左に*が付けれられているものは、必須入力項目です、必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル確認 戻る

*シリアル番号: 3

上位打合せ簿シリアル番号:

下位打合せ簿シリアル番号:

*打合せ簿種類: 指示

*打合せ簿名称: 1回打合せ簿

管理区分: 施工管理

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

関連資料:

図面ファイル名: 追加 削除

シリアル番号: 追加 削除

*作成者: 請負者 現場代理人

*提出先: 発注者

*発行日付: [2014-05-30 (YYYY-MM-DD)]


*受理日付: 2014-05-30 (YYYY-MM-DD)

完了日付: 2014-05-30 (YYYY-MM-DD)

請負者説明文:

帳票入力画面にて打合せ簿を受け取った方が入力する「回答日付」が、打合せ簿納品情報入力画面における「受理日付」「完了日付」に自動入力されるようになりました。

各機能詳細

項目	内容
<p>③ 納品情報入力画面における簡易画面、詳細画面の切替機能追加</p> <p></p>	<p>納品情報入力画面を必須入力項目のみ表示する「簡易画面」と全入力項目を表示する「詳細画面」に切替えることが可能となりました。</p>

画面イメージ

打合せ簿納品情報入力画面（簡易画面）

納品情報(工事: 打合せ簿)【簡易画面】

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

[詳細画面へ](#)

*シリアル番号: 2

*打合せ簿種類: 指示

*打合せ簿名称: 1回打合せ簿

*作成者: 発注者

*提出先: 発注者

*発行日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

*受理日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

納品情報最終更新日時: 2014/05/29 16:45:34
納品情報最終更新者: 新潟受注者

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

打合せ簿納品情報入力画面（詳細画面）

納品情報(工事: 打合せ簿)【詳細画面】

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

[簡易画面へ](#)

*シリアル番号: 2

上位打合せ簿シリアル番号:

下位打合せ簿シリアル番号:

*打合せ簿種類: 指示

*打合せ簿名称: 1回打合せ簿

管理区分: 施工管理

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

関連資料:

図面ファイル名:

シリアル番号:

*作成者: 発注者

*提出先: 発注者

*発行日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

*受理日付: 2014-05-28 (YYYY-MM-DD)

完了日付: (YYYY-MM-DD)

請負者説明文:

発注者説明文:


予備:

納品情報最終更新日時: 2014/05/29 16:45:34
納品情報最終更新者: 新潟受注者

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

全ての納品情報入力画面にて、必須入力項目のみ表示する「簡易画面」と全入力項目を表示する「詳細画面」に切替えることができるようになりました。

各機能詳細

項目	内容
<p>④ 納品情報入力画面における 入力参考資料及び参考サイトの 表示機能追加</p> <p></p>	<p>納品情報を入力する際に参考となる資料及びサイトを を表示させるヘルプボタンを追加いたしました。</p>

画面イメージ

工事案件基本情報入力画面

納品情報(工事:案件基本情報)【簡易画面】

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

----- 工事件名等 -----

*発注年度: 2014

*契約番号: []

*工事名称: 20140523動作確認案件

*工事実績システムバージョン番号: 6.0

*工事実績システム登録番号: [] CORINS登録番号がない工事は「0」を記入

*工事分野: [] 選択

*工事業種: [] 選択

*工種・工法型式:

工種: [] 選択

工法型式: [] 選択

追加: [] 削除: []

----- 住所情報 -----

*住所情報:

住所コード: [] 選択 対象地域なし

住所: []

追加: [] 削除: []

*工期開始日: 2014-05-01 ... (YYYY-MM-DD)

*工期終了日: [] ... (YYYY-MM-DD)

*工事内容: []

----- 場所情報 -----

*測地系: 01 [00]日本測地系、「01」世界測地系(日本測地系2000)

*境界座標情報: 対象地域なし

西側境界座標経度: [] 対象領域が西経の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入

東側境界座標経度: [] 対象領域が西経の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入

北側境界座標緯度: [] 対象領域が南緯の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入

南側境界座標緯度: [] 対象領域が南緯の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入

境界座標情報については以下のサイトにて検索が可能です。
[地理院地図\(電子国土Web\)](#)

----- 発注者情報 -----

*発注者-大分類: [] 選択

*発注者-中分類: []

発注者-小分類: []

*発注者コード: []

----- 請負者情報 -----

*請負者名: 松永株式会社

登録 クリア 戻る

工事案件基本情報入力画面及び、業務案件基本情報入力画面にて、情報を入力する際に参考となる資料が表示できます。

各ボタンクリック後の画面

ア:「ヘルプボタン」をクリックした場合

JACICより発行されたCORINSの登録内容確認書(工事实績)をご参照いただき、以下の箇所をご入力ください。

工事実績データ(工事データ)	受付年月日 登録年月日 登録番号	0000000000
工事分野	河川	
法外事業の分類 本件登録工事の受注に対応した 建設業許可業種	土木一式工事	工事業種
本件登録工事の入札参加資格区分 工種	一般土木工事 流渇・岸固工事	工種
工法・型式	流渇工	工法形式
施工場所等 起点(もしくは代表地点)	新潟県新潟市	から
終点		まで
施工期所規制等 施工地域 夜間工事の有無	その他地域 無し	
交通規制 交通規制の有無 交通規制道路の種類 規制道路の交通量 規制車線数 交通の維持手段	無し	
近接縮工 近接縮工の有無 近接する構造物	無し	

CORINSの登録内容確認書のサンプルが表示されます。

表示されたサンプルをご参考に「工事实績システム登録番号」「工事分野」「工事業種」「工種」「工法形式」を入力ください。

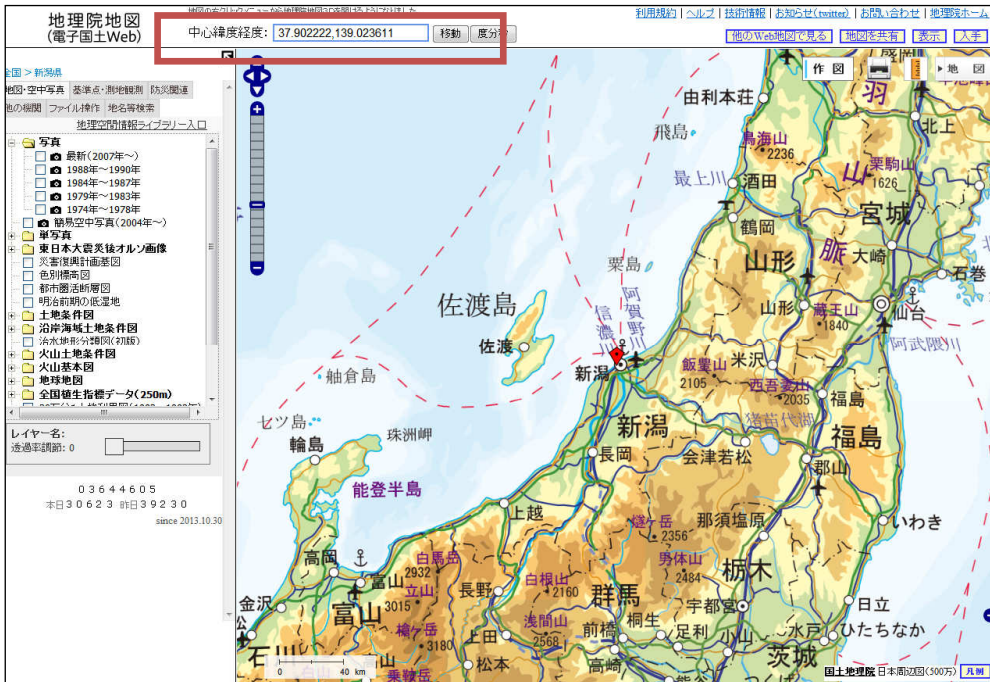
イ:「ヘルプボタン」をクリックした場合

本工事の設計書をご参照いただき以下の箇所をご入力ください。

所長	課長	係長	係員	調	設	年	月	日
平成 25 年 7 月 定							建設省コード	
●△○線 道路改築						0 1 1 1 6		
工事 実施 設計書						建設省備考		
細々事業コード		工事番号 第 0001-00-00-01 号		施工地(市町村・大字・小字)				新光町
9 9 9 9 9 9 9 9		9 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 1		新潟市 中央区				新光町
設計額		契約額		スライド額(前年度)				当年度支払額
145 日間		145 日間		145 日間				145 日間
0 0 1		1 5 2		3 5 1				188 m
0 0 3		1 5 2		3 5 1				6.0(12.0) m
1 5 2		3 5 1		3 5 1				230 m ³
3 5 1		3 5 1		3 5 1				998 m ²
設計概要		設計概要		設計概要				設計概要


設計書のサンプル（上記画面は土木部の設計書）が表示されます。
表示されたサンプルをご参考に「工事内容」を入力ください。

ウ:「地理院地図(電子国土 Web)」をクリックした場合



緯度経度を検索可能な地理院地図のサイトが表示されます。
ご参考にいただき、境界座標情報を入力ください。

各機能詳細

項目	内容
<p>⑤ 納品情報入力画面における 入力状況の表示機能追加</p> <p></p>	<p>納品情報入力画面にて、既に登録が完了している場合は、その旨を伝えるメッセージが表示されるようになりました。</p>

画面イメージ

打合せ簿納品情報入力画面

納品情報(工事: 打合せ簿)【簡易画面】 ※必要な納品情報は既に入力済みです。

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。 詳細画面へ

登録ファイル確認 戻る

*シリアル番号: 3

*打合せ簿種類:

*打合せ簿名称:

*作成者:

*提出先:

*発行日付:

*受理日付:


納品情報最終更新日時: 2014/05/29 14:02:52
納品情報最終更新者: 新潟発注01

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録・変更 戻る

納品情報入力画面にて、既に納品情報の入力が完了している場合は、「必要な納品情報は入力済みです。」というメッセージが表示されるようになりました。

各機能詳細

項目	内容
<p>⑥ 打合せ簿納品情報入力における「打合せ簿種類」項目の入力改善</p> <p></p>	<p>打合せ簿における納品情報入力にて「打合せ簿種類」が「その他」を選択時の入力に関して改善いたしました。</p>

画面イメージ

打合せ簿納品情報入力画面（改善前）

納品情報(工事:打合せ簿)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

戻る

登録ファイル名: 参照...

*シリアル番号: シリアル番号は入力しなくても自動採番されます。
上位打合せ簿シリアル番号:
下位打合せ簿シリアル番号:

*打合せ簿種類:
「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

*打合せ簿名称:

管理区分:
「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

関連資料:

図面ファイル名: 追加 削除

シリアル番号: 追加 削除

打合せ簿納品情報入力画面（改善後）

納品情報(工事:打合せ簿)【詳細画面】

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

簡易画面へ

戻る

登録ファイル名: 参照...

*シリアル番号: シリアル番号は入力しなくても自動採番されます。
上位打合せ簿シリアル番号:
下位打合せ簿シリアル番号:

*打合せ簿種類:
「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

*打合せ簿名称:

管理区分:
「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。


関連資料:

図面ファイル名: 追加 削除

シリアル番号: 追加 削除

打合せ簿納品情報入力画面の「打合せ簿種類」について、「その他」を選択した場合、「その他の内容」を入力する必要がなくなりました。※改善前は入力する必要がありました。

各機能詳細

項目	内容
<p>⑦ 納品情報入力画面における 項目名の変更</p> <p></p>	<p>納品情報入力画面における、入力項目名を実際の運用に合わせて変更いたしました。</p>

画面イメージ

工事案件基本情報入力画面

納品情報(工事:案件基本情報)【簡易画面】

項目名称の左に*が付られているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

----- 工事件名等 -----

*発注年度: 2014

*契約番号:

*工事名称: 新潟説明案件

*工事実績システムバージョン番号: 6.0

*工事実績システム登録番号: CORINS登録番号がない工事は「0」を記入

*工事分野: 選択

*工事業種: 選択

*工種・工法型式:

工種: 選択

工法型式: 選択

追加: ↓ 削除: ↑

*住所情報:

住所コード: 選択 対象地域なし

住所:

追加: ↓ 削除: ↑

工事実績システム登録番号
工事分野、工事業種
工種・工法形式については
以下の資料を参考にご記入ください。

[?](#)

[詳細画面へ](#)

業務案件基本情報入力画面

納品情報(業務:案件基本情報)【簡易画面】

項目名称の左に*が付られているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

----- 業務件名等 -----

*業務実績システムバージョン番号: 4.0

*業務実績システム登録番号: TECRIS登録番号がない業務は「0」を記入

*契約番号:

*業務名称: 新潟説明業務

*住所情報:

住所コード: 選択 対象地域なし

住所:

追加: ↓ 削除: ↑

*履行期間-着手: 2014-05-01 ... (YYYY-MM-DD)

*履行期間-完了: ... (YYYY-MM-DD)

----- 場所情報 -----

*測地系: 01 [00]日本測地系、「01」世界測地系(日本測地系2000)

*境界座標情報: 対象地域なし

西側境界座標経度: 対象領域が西経の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入

東側境界座標経度: 対象領域が西経の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入

北側境界座標緯度: 対象領域が南緯の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入

南側境界座標緯度: 対象領域が南緯の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入



境界座標情報については以下のサイトにて検索が可能です。

[地理院地図\(電子国土Web\)](#)

[詳細画面へ](#)

工事案件基本情報入力画面、業務案件基本情報入力画面における、「工事番号」及び、「設計書コード」の項目名を実際に入力すべき項目名に合わせて「契約番号」に修正いたしました。

各機能詳細



項目	内容
<p>⑧ 打合せ簿における 発議事項の改善</p> <p> </p>	<p>打合せ簿の発議事項における「提示」項目をガイドラインに合わせて削除いたしました。</p>

画面イメージ

帳票入力画面（打合せ簿）

打合せ簿における発議事項の「提示」を帳票入力画面より削除いたしました。

各機能詳細


項目	内容
<p>⑨ 段階確認書及び材料確認書における入力欄の改善</p> <p> </p>	<p>段階確認書及び材料確認書における入力欄の幅を拡大し、入力しやすくなりました。</p>

画面イメージ

帳票入力画面（段階確認書）

段階確認書及び材料確認書における入力幅を拡大したことで、より入力しやすくご利用いただけます。

各機能詳細

項目	内容
<p>⑩ 書類提出における、添付ファイルを含めた一時保存機能追加</p> <p></p>	<p>書類提出時に、添付ファイルを含めて一時保存できるようになりました。</p>

画面イメージ

書類提出画面

添付ファイル追加・修正ボタンクリック時

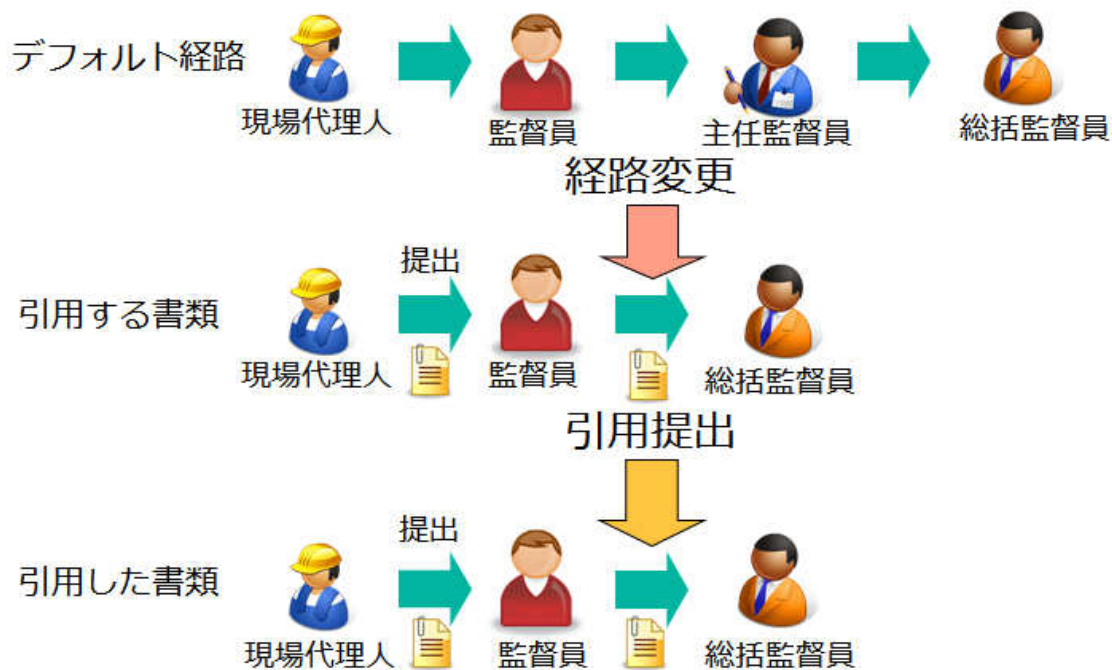
ファイル添付画面に移動し、ファイルの添付が行えます。

ファイル添付後、「一時保存ボタン」をクリックすると、添付ファイルを含めて書類の一時保存ができます。

各機能詳細



項目	内容
<p>⑪ 書類の引用提出機能の改善</p> <p>受 発</p>	<p>書類の引用提出時に引用元書類の決裁経路引き継がれご利用しやすくなりました。</p>

イメージ



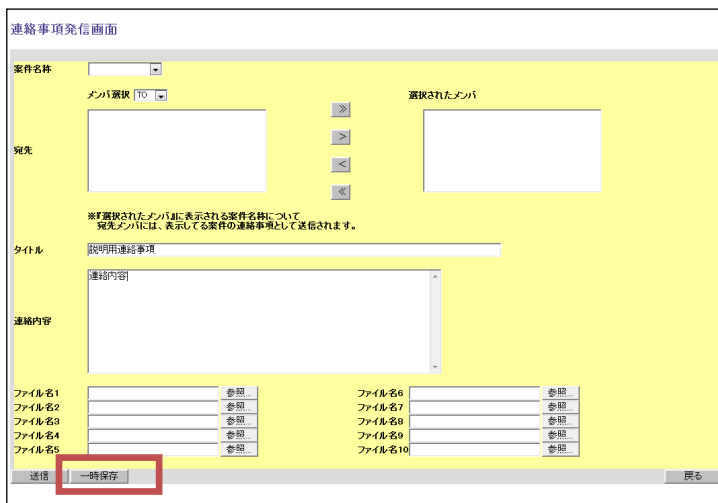
書類の引用提出時に、帳票書類の入力内容だけでなく、書類の決裁経路も引用するように改良いたしました。

各機能詳細

項目	内容
<p>⑫ 連絡機能における一時保存機能追加</p> <p> </p>	<p>連絡データの作成時に一時保存できるようになりました。</p>

画面イメージ

連絡事項発信画面



連絡事項発信画面

案件名

メロバ選択 選択されたメロバ

宛先

※選択されたメロバに表示される案件名について宛先メロバには、表示している案件の連絡事項として送信されます。

タイトル 説明用連絡事項

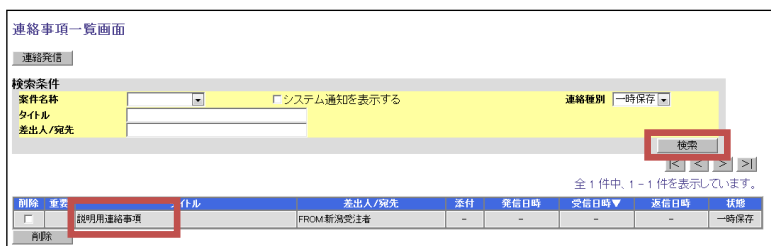
連絡内容

ファイル名1 参照 ファイル名6 参照
 ファイル名2 参照 ファイル名7 参照
 ファイル名3 参照 ファイル名8 参照
 ファイル名4 参照 ファイル名9 参照
 ファイル名5 参照 ファイル名10 参照

送信 一時保存 戻る

連絡事項発信画面にて、「一時保存ボタン」をクリックすると、連絡事項の一時保存が行えます。

連絡事項一覧画面



連絡事項一覧画面

連絡発信

検索条件

案件名 システム通知を表示する 連絡種別 一時保存

タイトル

差出人/宛先

検索



全 1 件中、1 - 1 件を表示しています。

削除	編集	件名	差出人/宛先	添付	発信日時	受信日時	返信日時	状態
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	説明用連絡事項	FROM:新渡受注者	-	-	-	-	一時保存

連絡事項一覧画面で、連絡種別を「一時保存」として、「検索」ボタンをクリックすると一時保存した連絡事項が検索できます。

また、一時保存した連絡事項のタイトルをクリックすることにより、連絡事項の再編集が行えます。

各機能詳細

項目	内容
<p>⑬ 連絡機能における連絡データ検索の改善</p> <p> </p>	<p>連絡データの検索条件に「タイトル」「宛先」を追加し、検索しやすくなりました。</p>

画面イメージ

連絡事項一覧画面

連絡事項一覧画面

連絡発信

検索条件

案件名称 システム通知を表示する 連絡種別 全て

タイトル 説明用

差出人/宛先 新潟

検索

全 1 件中、1 - 1 件を表示しています。

削除	重要	タイトル	差出人/宛先	添付	発信日時▼	受信日時▼	返信日時	状態
<input type="checkbox"/>		説明用連絡事項	FROM新潟受注者	-	-	-	-	一時保存

削除

連絡事項一覧画面にて、検索条件のタイトル又は差出人/宛先を入力し、「検索」ボタンをクリックすることで、タイトル及び、差出人/宛先で検索ができるようになりました。

各機能詳細

項目	内容
⑮ InternetExplorer10 及び 11 への対応 	InternetExplorer10 及び 11 の動作確認が完了し、推奨環境としてご利用可能となりました。

InternetExplorer10 及び InternetExplorer11 を推奨環境としてご利用できます。