

電子納品データをダウンロードする(1)

- ・CALSシステムに登録されたデータをもとに、納品用CD-R等を作成する手順を説明します。
- ・簡単な操作でCD-R等へ書き込むデータが生成されます。
- ・CD-R等は、発注者に納品するために作成します。
- ・ご利用のブラウザやソフトウェアによって、画面が異なる場合があります。

①メニュー「納品物等を作る」-【登録・ダウンロード】をクリックする。



②「電子成果品登録・ダウンロード」画面が表示されたら、「案件名称」をクリックし、担当案件を選択する。



③「ダウンロード分割サイズ」をクリックし選択する。
(ダウンロード分割サイズは、「大(約250MB)」、
「中(約100MB)」、「小(約50MB)」のいずれかを選択)

④「成果品種別」で「全て」の【チェック】ボタンをクリックする。
(成果品種別はフォルダーごとのチェックも可能)

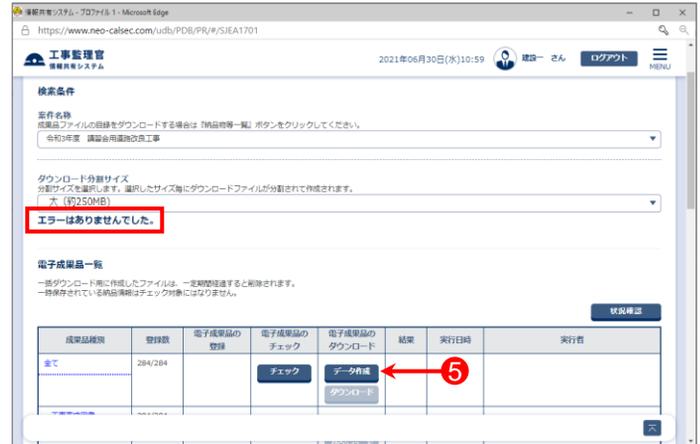
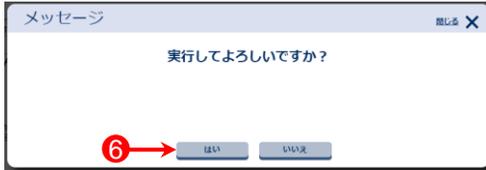
※納品用CD-R等を作成する場合は、必ず【チェック】を行ってください。



電子納品データをダウンロードする(2)

⑤「エラーはありませんでした。」と表示されたら、「成果品種別」で「全て」の【データ作成】ボタンをクリックする。

⑥下記のメッセージが表示されたら、【はい】ボタンをクリックする。



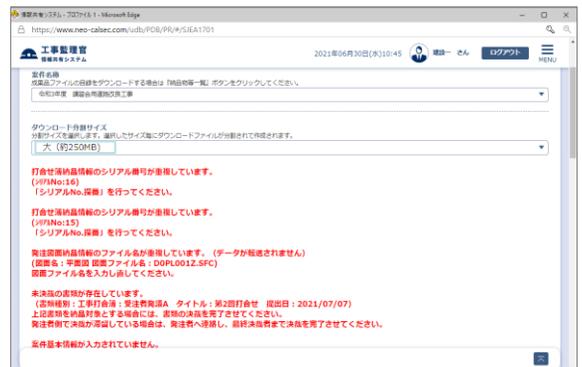
⑦「電子納品情報一括ダウンロード結果 処理を受け付けました。」と表示されたら、【戻る】ボタンをクリックする。



参考

【チェック】ボタンのクリック後、登録内容に不備がある場合は、右図のようにエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージを参考に、納品情報の入力などの対処を行ってください。



電子納品データをダウンロードする(3)

⑧「電子成果品登録・ダウンロード」画面に戻った後、【状況確認】ボタンをクリックする。

⑨「結果」欄にダウンロード処理結果が表示される。「結果」欄が「実行終了」と表示されていることを確認する。「結果」欄が「実行終了」以外の場合は、少し時間を置いてから、【状況確認】ボタンをクリックする

⑩【ダウンロード】ボタンをクリックする。



⑪「電子納品情報一括ダウンロード」画面が表示される。

※③で選択したダウンロード分割サイズや成果品データのサイズによっては、データが分割され、【ダウンロード】ボタンが複数表示される場合があります。その場合は、6ページ「電子納品データを分割してダウンロードする」の操作に進んでください。

⑫【ダウンロード】ボタンをクリックする。

※「作成種別」が「中間作成」の場合、このダウンロードデータには、作成途中の成果品データは含まれません。



参考

最終作成と中間作成の違いについて

・最終作成

最終的な納品物を作成する時に利用します。納品情報に変更が生じた場合は、その都度最終作成を行ってください。(最終作成は何度でも行えます)

・中間作成

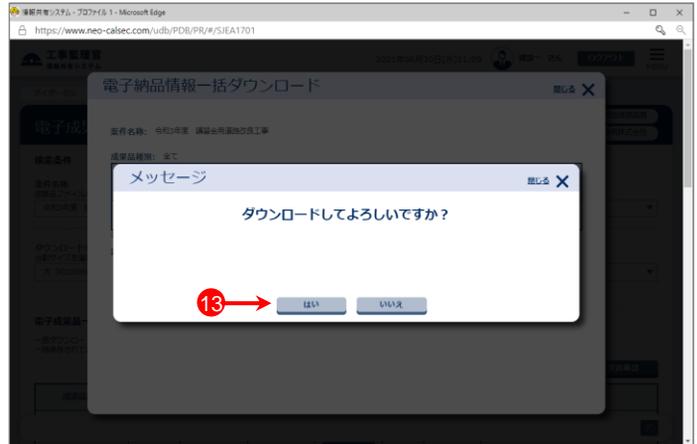
現時点で作成可能な納品物のみ作成する時に利用します。未決裁書類が残っていてもダウンロードが可能です。(決裁完了・納品情報入力完了しているデータのみ納品データが作成されます)

(中間作成でのメッセージ)



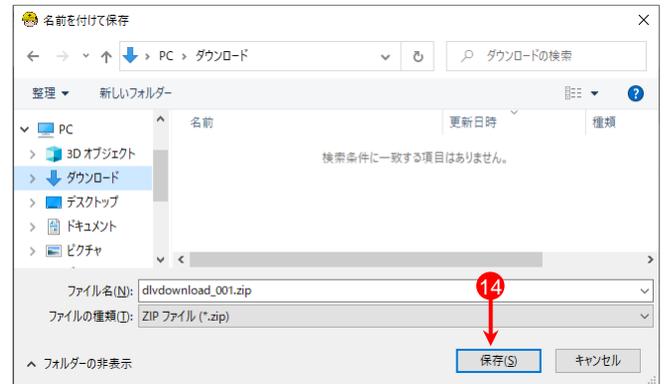
電子納品データをダウンロードする(4)

- ⑬「ダウンロードしてよろしいですか？」メッセージが表示されたら【はい】ボタンをクリックする。

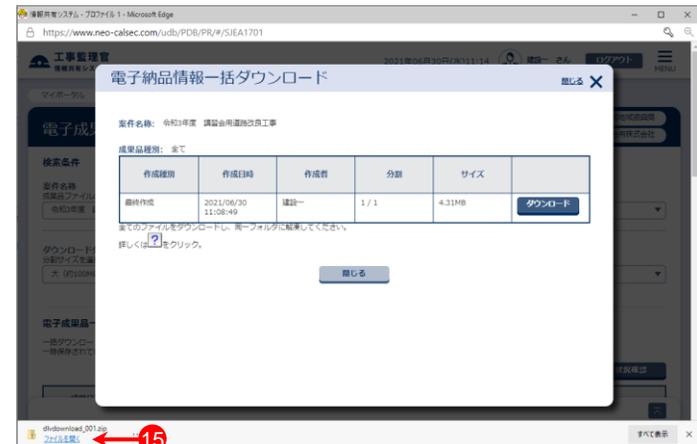


- ⑭「名前を付けて保存」画面が表示されたら、保存先を指定して【保存】ボタンをクリックする。

※ご利用のブラウザの設定によっては、自動的に任意の保存先へダウンロードされます。



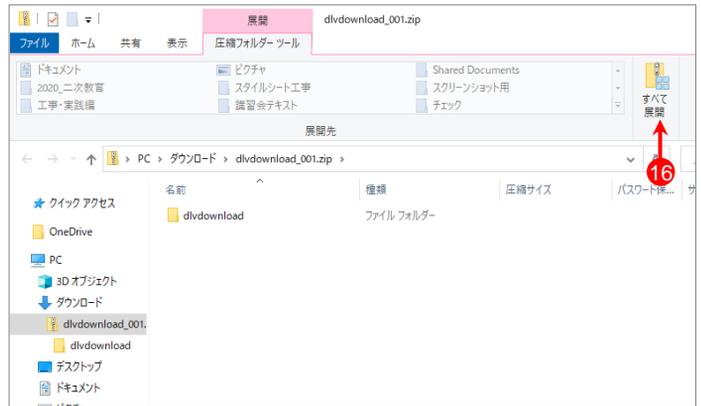
- ⑮ダウンロードが完了したら、通知バーの【ファイルを開く】ボタンをクリックする。



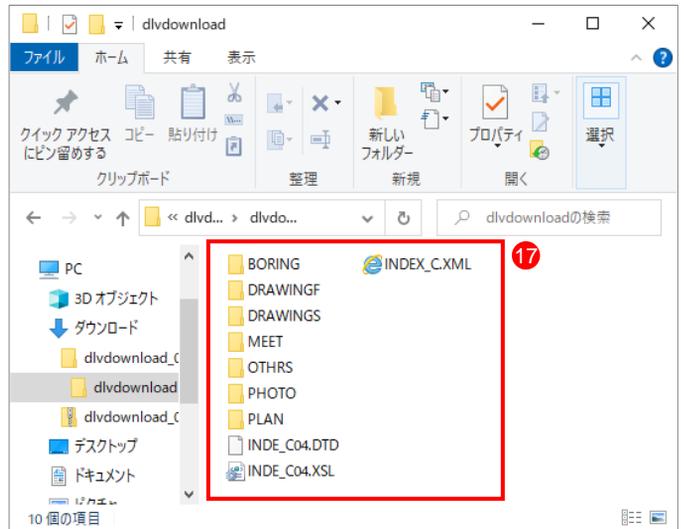
電子納品データをダウンロードする(5)

⑩「圧縮フォルダーツール」画面が表示された場合は、【すべて展開】をクリックする。

※ご利用のソフトウェアの設定によっては、自動的に解凍され⑪の画面が表示されます。



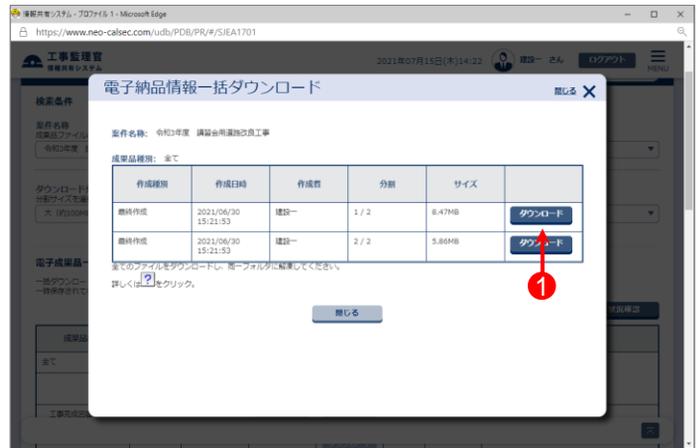
⑪右記のように電子納品要領に沿った形でファイル・フォルダーが生成されるので、これらのデータをそのままCD-R等に書き込む。



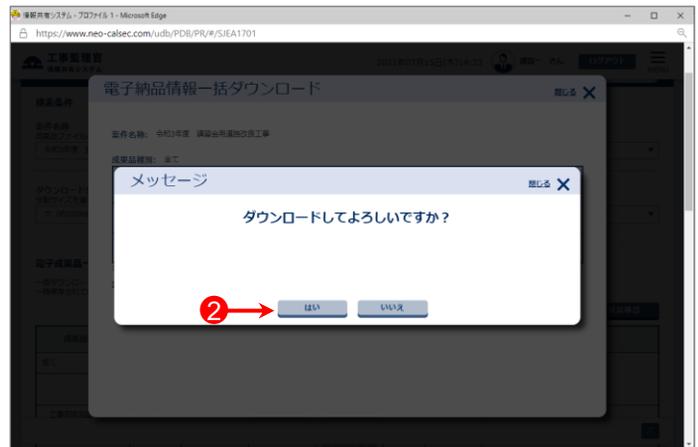
電子納品データを分割してダウンロードする(1)

3ページ⑪の「電子納品情報一括ダウンロード画面」で、ダウンロードする成果品データが複数ある場合は、以下の操作を行います。

- ①「電子納品情報一括ダウンロード」画面が表示されるので、【ダウンロード】ボタンを1つ選んでクリックする。



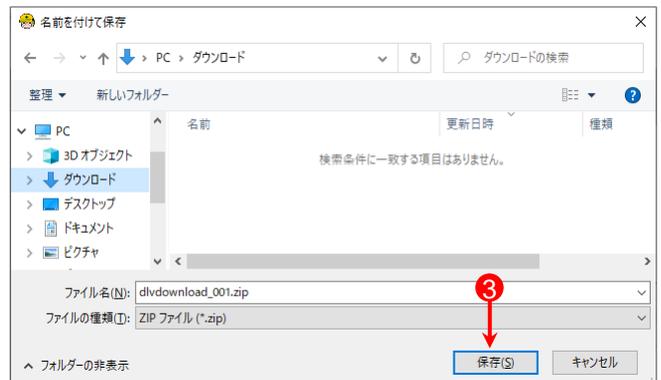
- ②右記のメッセージが表示されたら【はい】ボタンをクリックする。



- ③「名前を付けて保存」画面が表示されたら、保存先を指定して【保存】ボタンをクリックする。

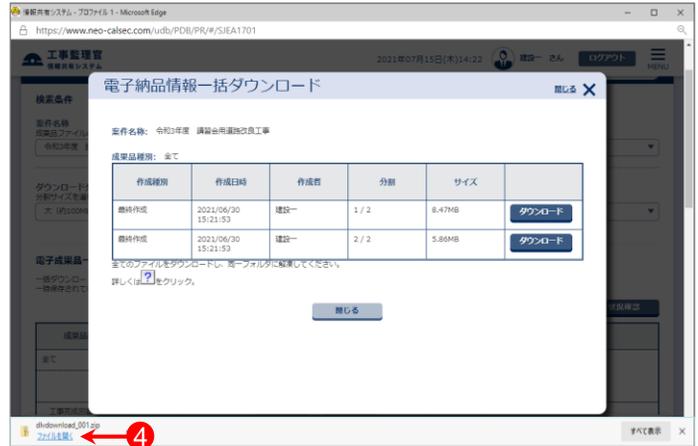
※分割したファイル①～③の操作を繰り返し、全てダウンロードします。

※ご利用のブラウザの設定によっては、自動的に任意の保存先へダウンロードされます。



電子納品データを分割してダウンロードする(2)

- ④ダウンロードが完了したら、通知バーの【ファイルを開く】ボタンをクリックする。



- ⑤先ほどダウンロードしたファイルを、解凍ツール等を使用し、1ファイルずつ展開する。

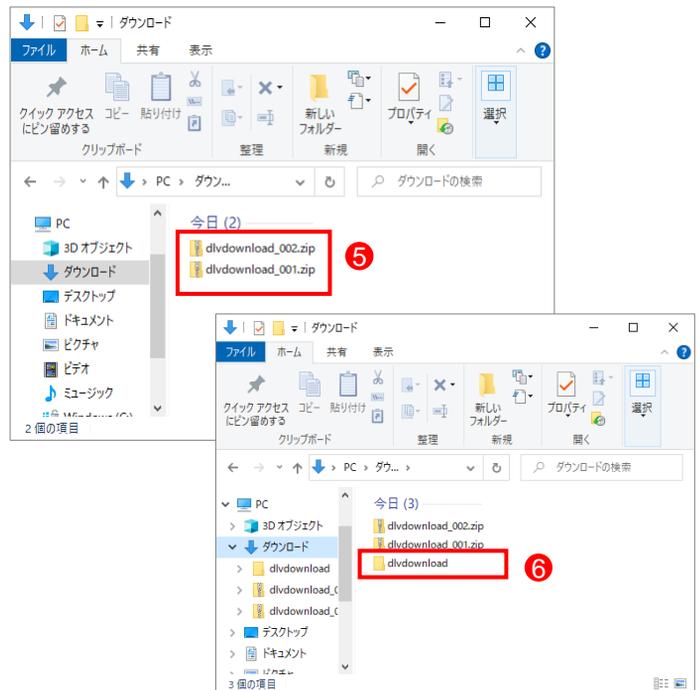
※展開先は、全て同一フォルダーを指定してください。

※ご利用のソフトウェアの設定によっては、自動的に解凍される場合があります。

- ⑥全てのファイルの展開が終わると、ダウンロードしたすべての電子納品情報が「dlvdownload」フォルダーに展開される。

※解凍ツール等によっては、データを展開した際「dlvdownload_001」のようなフォルダーが自動で作成され、その配下に「dlvdownload」フォルダーが作成される場合があります。

その際は、各フォルダー内の「dlvdownload」フォルダーをコピー等で1つにまとめてください。



- ⑦右記のように電子納品要領に沿った形でファイル・フォルダーが生成されるので、これらのデータをそのままCD-R等に書き込む。

