

登録した成果品をすべて削除したい

成果品を一括削除する(1)

① 右上の「」をクリックする。



②【納品物等を作る】-「登録・ダウンロード」をクリックする。

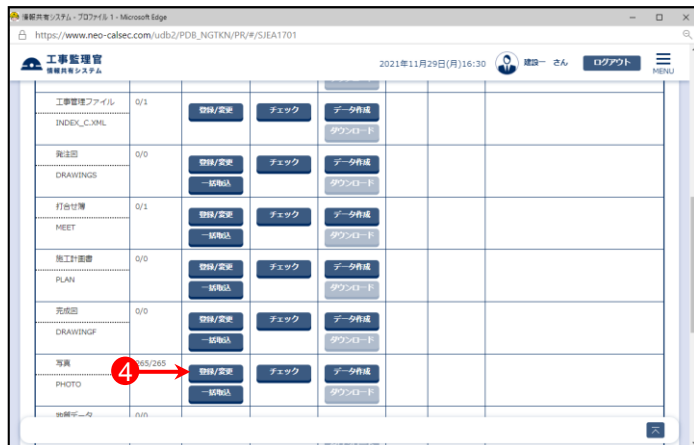


③「案件名称」をクリックし、担当案件を選択する。

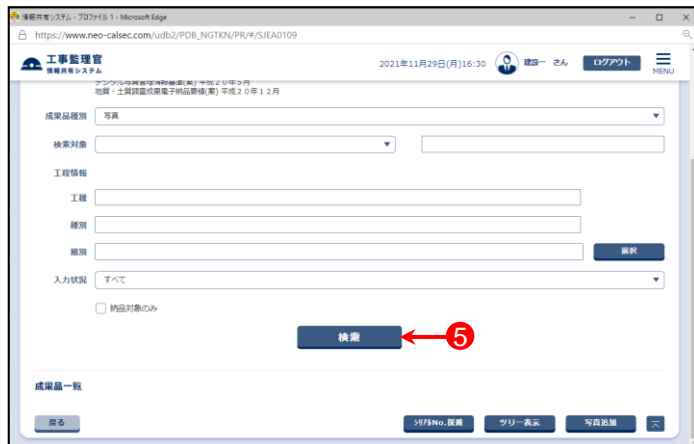


成果品を一括削除する(2)

- ④ 削除したい成果品が含まれている「成果品種別」の【登録／変更】ボタンをクリックする。



- ⑤ 【検索】ボタンをクリックする。



- ⑥ 成果品の一覧が表示されたら、画面下部の【一括削除】ボタンをクリックする。

- ⑦ 下記のメッセージが表示されたら、【はい】ボタンをクリックする。

