

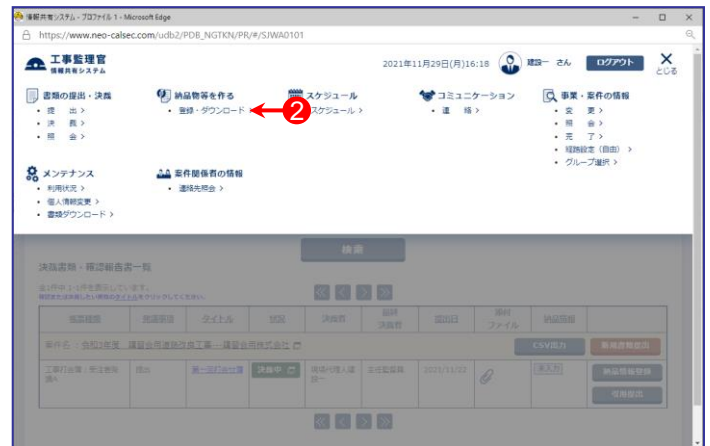
登録した成果品の一部を削除したい

成果品を選択削除する(1)

① 右上の「」をクリックする。



② 【納品物等を作る】-「登録・ダウンロード」をクリックする。

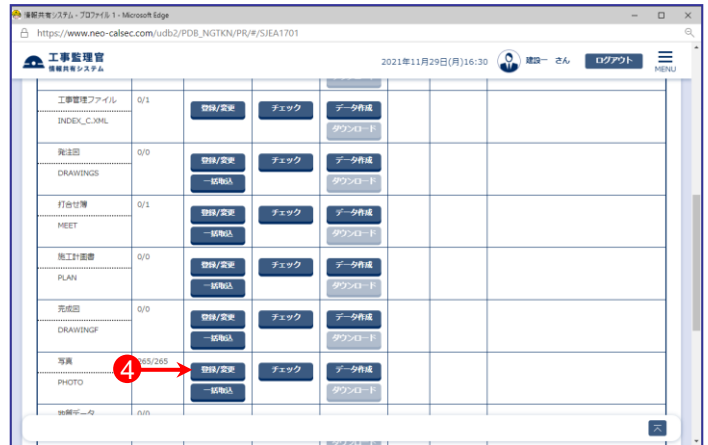


③ 「案件名称」をクリックし、担当案件を選択する。

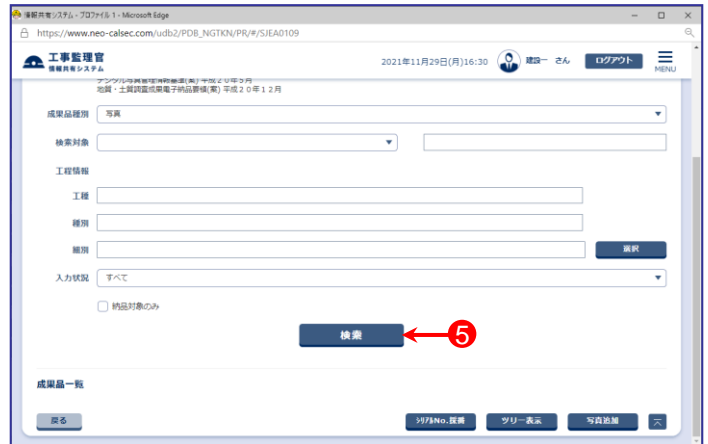


成果品を選択削除する(2)

- ④ 削除したい成果品が含まれている「成果品種別」の【登録／変更】ボタンをクリックする。



- ⑤ 【検索】ボタンをクリックする。



- ⑥ 成果品の一覧が表示されたら、削除したい成果品の「削除対象」欄にチェックをいれる。

- ⑦ 削除したい成果品にチェックを入れ、【削除】ボタンをクリックする。
 (【削除】ボタンは、成果品一覧の上・下にあります。どちらをクリックしても動作は同じです)

- ⑧ 下記のメッセージが表示されたら、【はい】ボタンをクリックする。

