

# 図面を登録する

- ・図面の登録方法について説明します。
- ・登録する図面ファイルは基本的にSXF(SFCまたはSFZ)形式で提出する必要があります。  
発注者と協議の上、了承が得られた場合は他の形式でも登録できます。

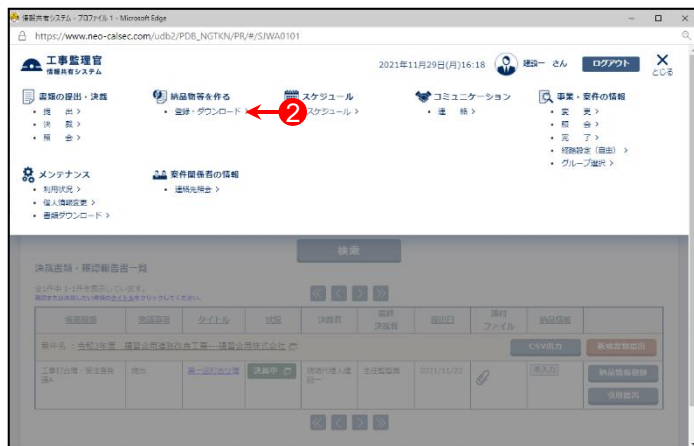
## 図面ファイルを1ファイルずつ登録する(1)

※この方法は、図面ファイル数が少ない場合、  
または電子納品支援ソフトがない場合に  
適しています。

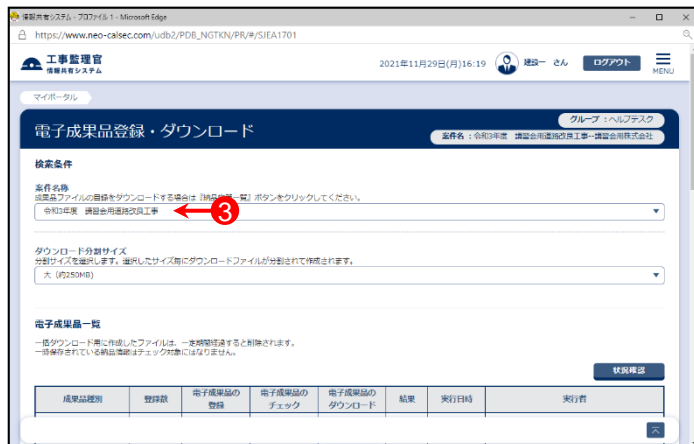
① 右上の「」をクリックする。



②【納品物等を作る】-「登録・ダウンロード」を  
クリックする。



③「案件名称」をクリックし、担当案件を選択する。

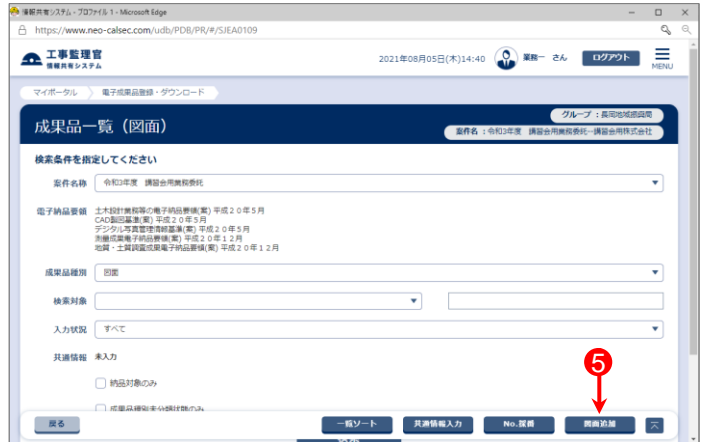


# 図面ファイルを1ファイルずつ登録する(2)

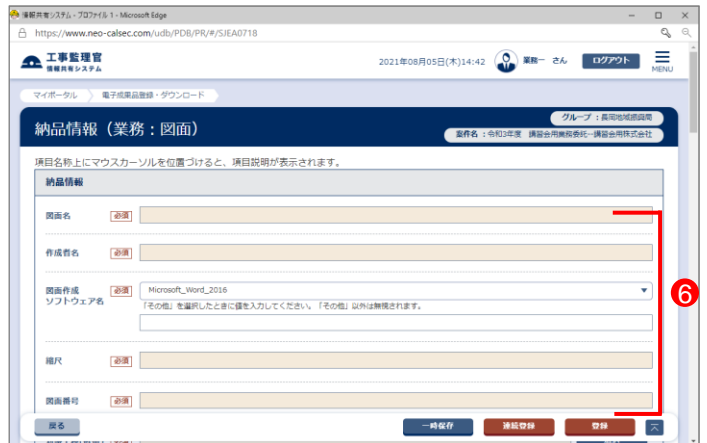
④「成果品種別」で図面の【登録/変更】ボタンをクリックする。



⑤「成果品一覧(図面)」画面が表示されたら、【図面追加】ボタンをクリックする。

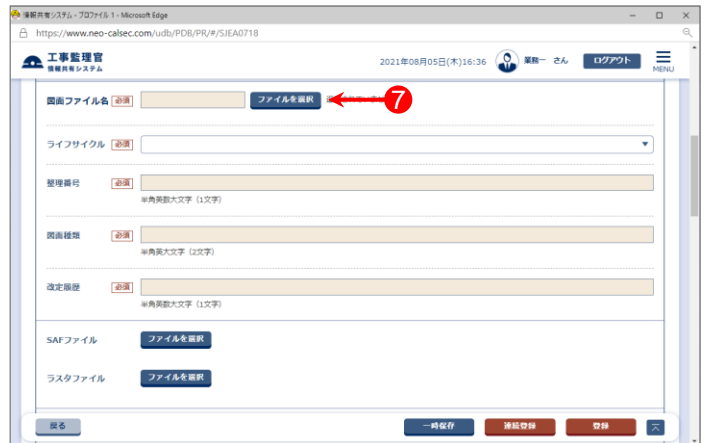


⑥「納品情報(業務: 図面)」画面が表示されるので各項目を入力または選択(項目名に「必須」がついている項目は必須入力)する。  
(詳細は4~5ページ「図面情報の入力項目①②」を参照)



## 図面ファイルを1ファイルずつ登録する(3)

- ⑦「図面ファイル名」欄右側の【ファイルを選択】ボタンをクリックする。

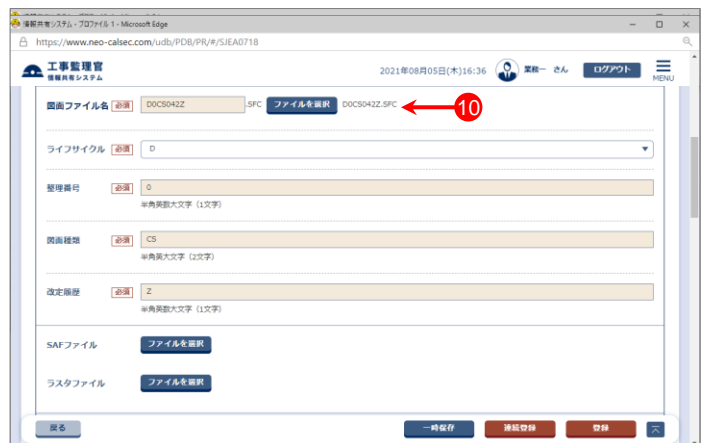


- ⑧「ファイル添付」画面が表示されたら、添付したい図面ファイルをドラッグ&ドロップするか、【ファイルを選ぶ】ボタンをクリックして選択する。

- ⑨ ⑧で選択したファイル名が表示されていることを確認し、【閉じる】ボタンをクリックする。



- ⑩「図面ファイル名」に⑧で選択したファイル名が表示されていることを確認する。  
(図面ファイル名の命名規則については「CAD製図基準(案)平成20年5月」参照)



# 図面ファイルを1ファイルずつ登録する(4)

## 図面情報の入力項目①

「図面情報」の画面の各入力項目については下記の通りです。(入力欄の左に「必須」がついた項目は必須入力です。)

詳しくは「CAD製図基準(案) 平成20年5月」を参照してください。

※右上の下記ボタンで画面を切り替えることができます。  
「簡易画面」では必須入力の項目のみ表示されます。

簡易画面へ



詳細画面へ

納品情報	
図面名	<input type="text"/> <small>必須</small>
作成者名	<input type="text"/> <small>必須</small>
図面作成ソフトウェア名	<input type="text" value="Microsoft_Word_2016"/> <small>必須</small> <small>「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。</small>
縮尺	<input type="text"/> <small>必須</small>
図面番号	<input type="text"/> <small>必須</small>
対象工種(数値)	<input type="text"/> <small>必須</small> <input type="button" value="選択"/>
SXFバージョン	<input type="text" value="2.0"/> <small>必須</small>
図面ファイル名	<input type="text"/> <small>必須</small> <input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>選択されていません</small>
ライフサイクル	<input type="text"/> <small>必須</small>
整理番号	<input type="text"/> <small>必須</small> <small>半角英数大文字 (1文字)</small>
図面種類	<input type="text"/> <small>必須</small> <small>半角英大文字 (2文字)</small>
改訂履歴	<input type="text"/> <small>必須</small> <small>半角英数大文字 (1文字)</small>
SAFファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
ラスタファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
追加図面種類 (略語)	<input type="text"/>
追加図面種類 (概要)	<input type="text"/>
格納サブフォルダ	<input type="text"/>

【図面名】(全角文字・半角英数字64文字)

表題欄に記述する図面名を入力する。

【作成者名】(全角文字・半角英数字32文字)

表題欄に記述する会社名を入力する。

【図面作成ソフトウェア名】(全角文字・半角英数字64文字)

図面ファイルを作成したソフトウェア名を選択肢から選択する。  
選択肢にない場合は、「その他」を選択し、下欄にソフトウェア名を入力する。

【縮尺】(半角英数字16文字)

縮尺を入力する。複数の縮尺が混在する場合は、代表縮尺を入力する。

【図面番号】(半角数字3桁)

表題欄に記述する図面番号を入力する。

【対象工種(数値)】(半角数字3桁)

「CAD製図基準(案)平成20年5月」で対象とする34工種と地質を001～035から選択する。  
港湾・漁場・漁港業務の場合は、501～520から選択する。  
農業関係業務の場合は、601～610から選択する。  
林業土木業務については、701～710から選択する。

【SXFバージョン】(半角英数字3桁)

SXF Ver.2.0以下に対応したCADソフトウェアを利用した場合は、「2.0」を、SXF Ver.3.0に対応したCADソフトウェアを利用した場合は、「3.0」、SXF Ver.3.1に対応したCADソフトウェアを利用した場合は、「3.1」を選択する。

【図面ファイル名】(半角英数大文字12文字)

図面ファイルを選択する。  
命名規則については「CAD製図基準(案)平成20年5月」参照のこと。  
添付したファイル名が命名規則に沿って入力されている場合は、以下の「ライフサイクル」「整理番号」「図面種類」「改訂履歴」が自動反映される。

【ライフサイクル】

ライフサイクル(S:測量 D:設計 C:施工 M:維持管理)を選択する。

【整理番号】

半角英数大文字で整理番号を入力する。

【図面種類】

半角英大文字で図面種類を入力する。

【改訂履歴】

半角英大文字で改訂履歴を入力する。

【SAFファイル】(半角英数大文字12桁)

SAFファイルが発生する場合は、SAFファイルを選択する。

【ラスタファイル】(半角英数字大文字12桁)

図面で利用するラスタファイルがある場合は、全てのラスタファイルを選択する。(複数入力可)

【追加図面種類(略語)】(半角英数字2文字)

「CAD製図基準(案)平成20年5月」で定義していない図面種類を追加する場合に、基準(案)に準じた半角英数字2文字の略語で入力する。(ただし、同一工種による略語の重複は、認められていません。)

【追加図面種類(概要)】(半角英数字127文字)

上記追加図面種類の概要を具体的に入力する。

【格納サブフォルダ】(半角英数字8文字)

図面を格納した追加サブフォルダ名を入力する。(事前に設定が必要)

\* 次ページへ続く

# 図面ファイルを1ファイルずつ登録する(5)

## 図面情報の入力項目②

「図面情報」の画面の各入力項目については下記の通りです。(入力欄の左に「必須」がついた項目は必須入力です。)

詳しくは「CAD製図基準(案) 平成20年5月」を参照してください。

<b>基準点情報</b> 「位置図」「平面図」「一般図」の基準点情報は、緯度経度または平面直角座標のいずれかを必ず記入
測地系 <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">必須</span> 01 <small>「00」日本測地系、「01」世界測地系(日本測地系2000)</small>
基準点情報緯度 <small>対象領域が南緯の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入</small>
基準点情報経度 <small>対象領域が西経の場合は頭文字に-(HYPHEN-MINUS)を記入</small>
基準点情報平面直角座標系番号
基準点情報平面直角座標X座標
基準点情報平面直角座標Y座標
<b>新規レイヤ(略語)</b>
責任主体 <small>「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。</small>
図面オブジェクト <small>「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。</small>
作図要素
ユーザ定義領域
新規レイヤ(概要) <div style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">追加</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">削除</span></div>
受注者説明文
発注者説明文
予備 <div style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">追加</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">削除</span></div>

\* 前ページより

**【測地系】**(半角数字2桁)

日本測地系「00」または世界測地系(日本測地系2000)「01」を選択する。

**【基準点情報緯度】【基準点情報経度】**(半角数字8桁)

図面中の1点の緯度・経度を入力する。

度(4桁)分(2桁)秒(2桁)

対象領域が南緯および西経の場合には頭文字に「-」を入力する。

**【基準点情報平面直角座標系番号】**(半角英数字2文字)

図面中の1点の平面直角座標(19系)の系番号で入力する。

**【基準点情報平面直角座標X座標】**(半角英数字11文字)

図面中の1点の平面直角座標(19系)をX座標で入力する。

**【基準点情報平面直角座標Y座標】**(半角英数字11文字)

図面中の1点の平面直角座標(19系)をY座標で入力する。

**【新規レイヤ名(略語)】**(半角英数字大文字256文字)

「CAD製図基準(案)平成20年5月」で定義していないレイヤを追加する場合に、基準(案)に準じたレイヤ名称を256文字以内の半角英数字大文字で入力する。

**【新規レイヤ(概要)】**(全角文字・半角英数字127文字)

上記で追加した新規レイヤに関する内容を入力してから、

【追加】ボタンをクリックし、確定する。

**【受注者説明文】**(全角文字・半角英数字127文字)

受注者側で図面につけるコメントを入力する。

**【発注者説明文】**(全角文字・半角英数字127文字)

発注者側で図面につけるコメントを入力する。

**【予備】**(全角文字・半角英数字127文字)

その他予備項目を入力する。

その後【追加】ボタンをクリックし、確定する。

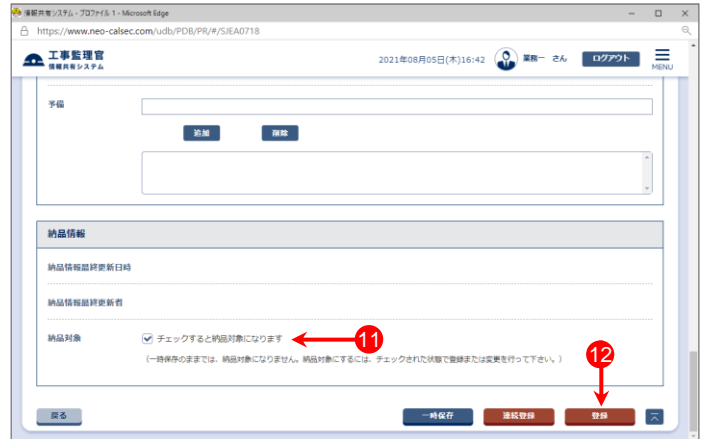
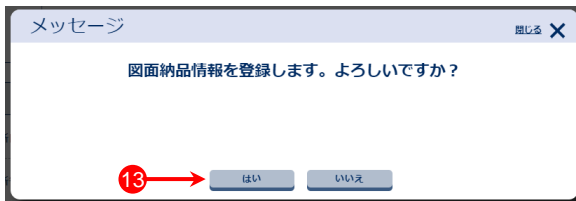
(複数選択可)

# 図面ファイルを1ファイルずつ登録する(6)

⑪「納品情報(業務:図面)」画面で必要な情報を入力後、画面下部の「チェックすると納品対象になります」という箇所にチェックが入っていることを確認する。

⑫【登録】ボタンをクリックする。

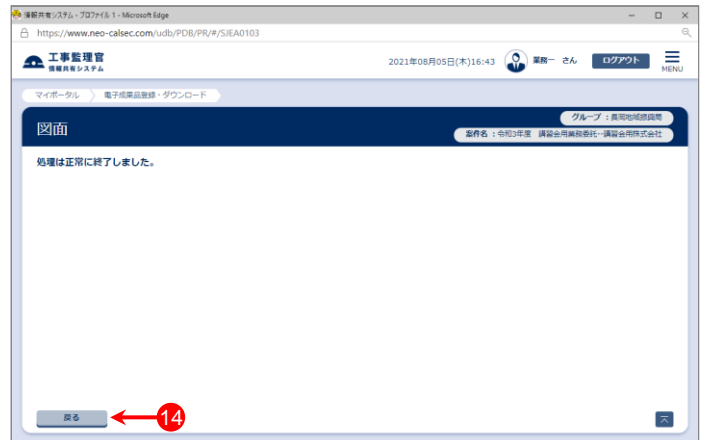
⑬下記のメッセージが表示されたら、【はい】ボタンをクリックする。



※添付したファイル名が命名規則に沿っていない場合は、登録時に自動的にファイル名が変換されます。

⑭「処理は正常に終了しました。」と画面に表示されたら、【戻る】ボタンをクリックする。

図面ファイルが複数ある場合は、⑤～⑭の操作を繰り返す。



## 参考

図面ファイル名、SAFファイル名、ラスタファイル名が命名規則に沿っていない場合は右記のメッセージが表示されます。

【はい】ボタンをクリックすると、登録時に自動でファイル名が変換されます。

※ファイル名の変換後は、登録前のファイル名は確認できません。

