

# 書類納品情報(その他資料)の入力項目

「納品情報(工事:その他資料)」画面の各入力項目については下記の通りです。  
(入力欄の左に「必須」がついた項目は必須入力です。)

納品情報	
登録ファイル名	<span>必須</span> <input type="button" value="ファイル添付"/> 選択されていません
資料名	<span>必須</span> <input type="text"/>
その他サブフォルダ名	<span>必須</span> <input type="text" value="段階確認"/>
受注者説明文	<input type="text"/>
発注者説明文	<input type="text"/>
予備	<input type="text"/>
<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="閉路"/>	
<input type="text"/>	

**【資料名】**(全角文字・半角英数字127文字)  
資料名を入力する。(書類の「副題」欄が反映される)

**【その他サブフォルダ名】**  
選択肢の中から該当するサブフォルダ名を選択する。

**【請負者説明文】**(全角文字・半角英数字127文字)  
請負者側で特記すべき事項がある場合は入力する。

**【発注者説明文】**(全角文字・半角英数字127文字)  
発注者側で特記すべき事項がある場合(発注者から指示を受けた場合)は入力する。

**【予備】**(全角文字・半角英数字127文字)  
電子化が困難等の理由により受発注者で協議した結果、紙で納品する添付資料がある場合は、資料名を入力する。  
説明文以外で特記すべき事項があれば入力する。

## 添付ファイル情報の入力項目

「添付ファイル情報」の各項目については下記の通りです。(入力欄の左に「必須」がついた項目は必須入力です。)

**【オリジナルファイル日本語名】**(全角文字・半角英数字127文字)  
打合せ簿オリジナルファイル(添付ファイル)に関する日本語名を入力する。

**【作成ソフトウェア情報】**(全角文字・半角英数字127文字)  
打合せ簿オリジナルファイル(添付ファイル)を作成したソフトウェア名とバージョンを選択する。  
(選択肢の中に適当なものがなければ、「その他」を選択後、下の入力項目にソフトウェア名とバージョンを入力)

**【オリジナルファイル内容】**(全角文字・半角英数字127文字)  
オリジナルファイル(添付ファイル)の内容、もしくは打合せ簿オリジナルファイルに記載されている内容を簡潔に入力する。(登録ファイル名(拡張子を除く)が反映される)