

# 案件基本情報の入力項目(1)

「納品情報(業務:案件基本情報)」の画面の各入力項目については下記の通りです。  
(入力欄の左に「**必須**」がついた項目は必須入力です。)

詳しくは「電子協議・電子納品運用ガイドライン【業務委託編】」および「土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月」を参照してください。

TECRIS項目のコードについては、下記より確認ができます。

URL: <https://www.cals-ed.go.jp/tecris/>  
(要領・基準類> 其他資料> TECRISに関する資料)

業務件名等	
業務実績システムバージョン番号	<input type="text" value="4.0"/>
業務実績システム登録番号	<input type="text" value="0"/> <small>TECRIS登録番号がない業務は「0」を記入</small>
契約番号	<input type="text"/>
業務名称	<input type="text" value="令和3年度 講習会用業務委託"/>
住所情報	
都道府県	<input type="text"/>
市区町村	<input type="text"/>
住所コード	<input type="text"/> <input type="button" value="対象地域なし"/>
住所	<input type="text"/>
住所情報	<input type="text" value="99999 / 対象地域なし"/>
履行期間-着手	<input type="text" value="2021/04/01"/> <input type="button" value="日付"/> <small>(YYYY/MM/DD)形式で入力してください。</small>
履行期間-完了	<input type="text" value="2022/03/31"/> <input type="button" value="日付"/> <small>(YYYY/MM/DD)形式で入力してください。</small>

場所情報	
測地系	<input type="text" value="01"/> <small>「00」日本測地系、「01」世界測地系(日本測地系2000)</small>
水系・路線情報	<input type="text"/>
境界座標情報	<input type="text" value="対象地域なし"/>
西側境界座標経度	<input type="text"/>
東側境界座標経度	<input type="text"/>
北側境界座標経度	<input type="text"/>
南側境界座標経度	<input type="text"/>
<small>西側及び東側の経度、北側及び南側の緯度を度(3桁)分(2桁)秒(2桁)の7桁半角数字で入力 記入例: 東経135度0分14秒の場合「1350014」 北緯34度38分47秒の場合「0343847」 ※緯度の場合、度が2桁なので前に「0」を入力します。</small>	

施設情報	
施設名称	<input type="text"/>

※右上の下記ボタンで画面を切り替えることができます。

「簡易画面」では必須入力の項目のみ表示されます。



## 業務件名等

### 【業務実績システムバージョン番号】(半角数字12桁)

管理項目の入力で参照しているTECRISのマニュアル(コード表)のバージョン(システムのバージョン)を入力する。**(初期値変更不要)**  
農地部関係業務はAGRISの業務実績入力システムのバージョンを入力する。

### 【業務実績システム登録番号】(半角英数字11文字)

TECRIS登録されている案件は「TECRIS登録番号」を入力する。  
TECRIS登録されていない場合は「0」を入力する。  
農地部関係業務はAGRIS登録されている案件は「AGRIS登録番号」を入力する。  
AGRIS登録されていない案件であれば、「0」を入力する。

### 【契約番号】(半角英数字30文字)

設計図書に記載されている契約番号から(-:ハイフン)を抜いて連番とした番号を入力する。

### 【業務名称】(全角文字・半角英数字127文字)

設計図書(契約上の業務名)に記載されている業務名称を入力する。

### 【住所情報】

[都道府県]...[▼]ボタンをクリックし、表示された選択肢の中から選択する。  
[市区町村]...表示された選択肢の中から選択する。  
[住所コード]...選択した[市区町村]の住所コードが表示される。  
[住所]...[市区町村]で選択した住所が表示されるので、知り得る範囲での住所を追記する。  
[住所コード][住所]を選択・入力してから[追加]ボタンをクリックし、確定する。  
(複数選択可)

### 【履行期間-着手】(半角数字10桁)

契約上の履行期間の着手年月日をYYYY/MM/DD方式で入力する。

### 【履行期間-完了】(半角数字10桁)

契約上の履行期間の完了年月日をYYYY/MM/DD方式で入力する。

## 場所情報

### 【測地系】

日本測地系「00」または世界測地系(日本測地系2000)「01」を選択する。

### 【水系・路線情報】

【水系・路線情報】ボタンをクリックし、選択する。

### 【境界座標情報】(半角数字7桁)

対象領域の緯度・経度をそれぞれ入力する。  
度(3桁)分(2桁)秒(2桁)を連番7桁になるよう入力する。  
桁数が足りない場合は、各桁の先頭に「0」を付加する。

## 施設情報

### 【施設名称】(全角文字・半角英数字127文字)

施設名称を入力する。

\* 次ページへ続く

# 案件基本情報の入力項目(2)

発注者情報	
発注者-大分類	2:地方公共団体
発注者-中分類	10:群馬県
発注者-小分類	01:群馬県
発注者-細分類	212:企業局新田山田水道事務所 213:企業局水質検査センター 214:企業局東部地域水道事務所 215:企業局県央第二水道事務所 999:その他
発注者機関コード(必須)	21001999
発注者機関事務所名(必須)	

受注者情報	
受注者名(必須)	講習会用株式会社
受注者コード(必須)	99999

業務情報	
主な業務の内容(必須)	
業務分野コード選択	
部門コード	
詳細部門コード	
業務段階コード	
業務内容コード	
業務対象コード	
業務分野コード	
	追加 削除 更新
(必須)	
業務キーワード選択	
区分	
種別	
業務キーワード	
	追加 削除 更新
(必須)	
業務概要(必須)	

その他情報	
予備	
	追加 削除

\*前ページより

← 発注者情報 →

【発注者-大分類】【発注者-中分類】【発注者-小分類】【発注者-細分類】  
【発注者機関コード】

【▼】ボタンをクリックし、表示された選択肢から選択する。

【発注者機関事務所名】(全角文字・半角英数字127文字)  
発注機関・事務所の名称を入力する。

← 受注者情報 →

【受注者名】(全角文字・半角英数字127文字)  
企業名(正式名称)を入力する。

【受注者コード】(半角英数字10文字)  
TECRISセンターから通知されるコードを入力する。  
農地部関係業務はAGRISの業者コードを入力する。  
コードを持たない受注者は「0」を入力する。

← 業務情報 →

【主な業務の内容】  
【▼】ボタンをクリックし、主な業務の内容を選択する。

【部門コード】【詳細部門コード】【業務段階コード】  
【業務内容コード】【業務対象コード】  
【▼】ボタンをクリックし、選択肢の中から選択する。  
選択した内容は「業務分野コード」へ表示される。

【業務分野コード】  
表示された内容で問題がなければ【追加】ボタンをクリックし、確定する。  
(複数選択可)

【区分】【種別】  
【▼】ボタンをクリックし、選択肢(TECRIS業務キーワード、農地部関係業務はAGRIS業務キーワード)の中から選択する。  
選択した内容は「業務分野コード」へ表示される。

【業務キーワード】  
表示された内容で問題がなければ【追加】ボタンをクリックし、確定する。  
(複数選択可)

【業務概要】(全角文字・半角英数字300文字)  
業務の概要を、業務の要点が理解しやすいように簡潔に入力する。

← その他情報 →

【予備】(全角文字・半角英数字127文字)  
特記事項がある場合に入力する。  
その後【追加】ボタンをクリックし、確定する。(複数選択可)