

# 書類【否認】操作 1

システムにログインし、決裁待ちの書類を検索します。

①  
メニューから  
「書類の提出・決裁」－  
【決裁】をクリック

②  
書類のタイトル  
をクリック

書類の提出・決裁

- 提出
- 決裁
- 照会

書類一覧

検索条件を指定してください

案件選択 令和3年度 講習会用道路改良工事--講習会用株式会社

工事(委託業務)番号

表示条件 未決裁・未確認

決裁書類・確認報告書一覧

全1件中 1-1件を表示しています。

書類番号	振込種類	発議事項	タイトル	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報	取出指示
	工事打合簿; 受注者発議A	提出	第一回打合せ	未決裁	主任(監理) 技術者建設一	主任監督員	2021/08/27		未入力

# 書類【否認】操作 2

差戻し理由と、どの職位まで戻すかを指定して書類を否認（差戻し）します。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.neo-calsec.com/udb/PDB/PR/#/SJWA0301>. The page title is "情報共有システム - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The user is logged in as "建設一 さん" (Ken-sei-ichi) and the date is "2021年08月27日(金)10:43".

Callout ③: コメント欄に差戻す理由を記入（必須） (Enter the reason for returning the document in the comment field (required)).

Callout ④: 書類を差戻す職位を指定する (Specify the position to return the document to).

Callout ⑤: 【否認】をクリック (Click 【Deny】).

The interface includes a "備考/設定" (Remarks/Settings) section with a "コメント" (Comment) text area, a "承認・否認先" (Approval/Denial) dropdown menu set to "現場代理人" (On-site Representative), and a "メール重要度設定" (Email Importance Setting) dropdown menu. At the bottom, there are buttons for "一覧に戻る" (Return to List), "プレビュー" (Preview), "決裁状況" (Decision Status), "記入確認" (Check Entry), "否認" (Deny), "承認" (Approve), and a back arrow.