広島県工事中情報共有システム 利用開始までの流れについて

1. 利用開始までの流れ	2
2. 利用申込書の記入方法	3
3. 利用申込書の提出方法	5
4. 補足	7

1. 利用開始までの流れ

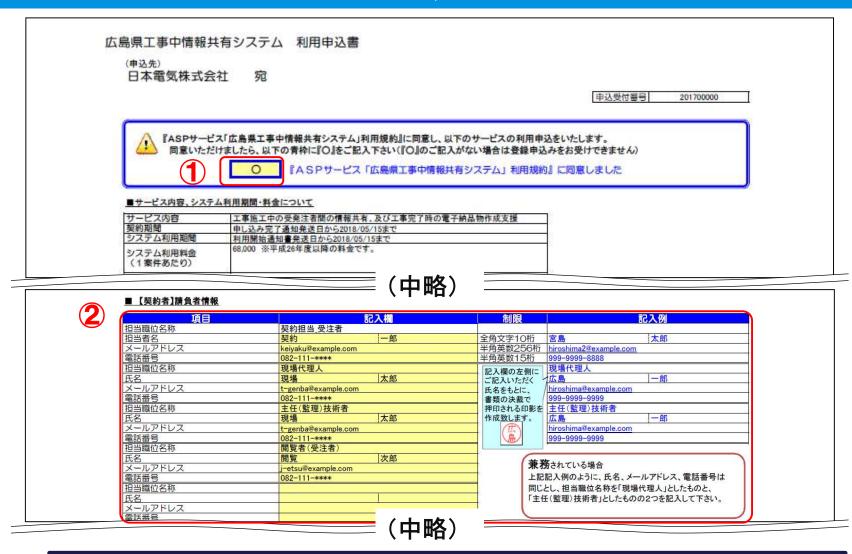
①案件登録のお知らせメールを受信する

②メールに記載されているURLより「利用申込書の提出」 画面を開き、利用申込書を提出する

③申込完了のお知らせメールを受信する

④利用開始のお知らせメールを受信する ※申込完了の翌日に送付される (工期開始前に登録いただいた場合は工期開始日に送付)

2. 利用申込書の記入方法(1/2)



- ①利用規約同意欄より「○」を選択する。
- ②記入例を参考に、案件担当者全員分の請負者情報を入力する。

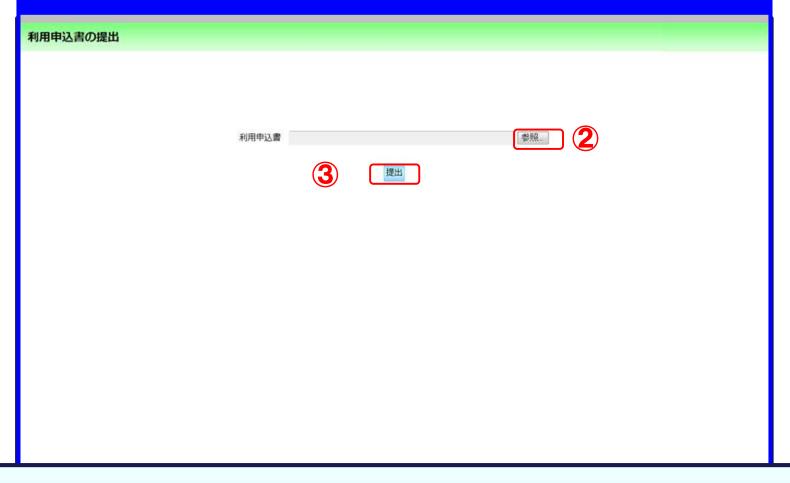
2. 利用申込書の記入方法(2/2)



- ③電気通信設備または機械設備に関する電子納品要領の適用が決定した場合 のみ、リストから適用する要領を選択する。
 - ※機械電気関係の案件でない場合は変更不要

3. 利用申込書の提出方法(1/2)





- ① 案件登録のお知らせに記載されているURLより利用申込書の提出画面を開く。
- ② [参照] ボタンより利用申込書のファイルを指定する。
- ③ [提出] ボタンを押下する。

3. 利用申込書の提出方法(2/2)



- ④申込書の記入に誤りがないか再 確認する。
- ⑤誤りがなければ、[確定] ボタンを クリックする。
- ※申込書を再提出する場合は [利用申込書提出画面へ戻る] ボタンより提出画面へ戻り、再提出 してください。

4. 補足(「利用申込書の提出」画面表示時のエラー)

エラーメッセージ	原因	対応方法
お申込予定の案件の情報が見つかりません。 URLが誤っているか、もしくは、発注者様により取り消された可能性があります。 一度ご確認おねがいいたします。	入力しているURLが「案件登録のお知らせ」 メールに記載されているURLと異なる。 もしくは、該当案件が発注者様により取り消 しされた。	1. 「案件登録のお知らせ」メールに記載されているURLが改行されていないことをご確認ください。 改行されている場合は改行をなくし、URLの文字 をつなげてから、ブラウザ等のアドレスバーへ貼付てください。 「案件登録のお知らせ」メールに記載されている URLと同じであるかご確認ください。 2. URLに誤りがなければ、発注者様へ利用対象 外の案件かご確認ください。
利用申込書は既に提出されています。	該当案件で既に申込書が提出済みである。	「利用開始のお知らせ」メールが届くまでしばらくお待ちください。

4. 補足(利用申込書提出時のエラー(1/2))

エラーメッセージ	原因	対応方法
"[利用申込書]帳票. 項目名"の記入がありません。 記入後、再提出お願いいたします。 例) 利用申込書. 請負者情報メールアドレス1の記入がありません。 記入後、再提出お願いいたします。	必須項目に記入がない。	必須項目(利用規約同意欄、担当職位名称、氏名、メールアドレス、電話番号)をすべて記入してください。 ※請負者情報(担当職位名称、氏名、メールアドレス、電話番号)のいづれかの項目に値が入っている場合、下記必須項目は必ず記入してください。 【必須項目】 担当職位名称、氏名、メールアドレス、電話番号
メールアドレス("[利用申込書]帳票. 項目名")の記入が 正しくありません。 再度ご確認お願いいたします。 例) メールアドレス(利用申込書. 請負者情報メールアドレス 1)の記入が正しくありません。 再度ご確認お願いいたします。	メールアドレス記入欄に"@"の記入がない、もしくは"空白"が記入されている。	正しいメールアドレスを記入し、再提出してください。
使用されている利用申込書の様式が異なります。 「案件登録のお知らせ」メールに添付されている申込書を ご利用ください。	提出された利用申込書の様式が「案件 登録のお知らせ」メールに添付されてい る申込書と異なる。	「案件登録のお知らせ」メールに添付されている申 込書に記入いただき、再提出してください。

4. 補足(利用申込書提出時のエラー(2/2))

エラーメッセージ	原因	対応方法
提出された申込書は別案件のものです。 下記案件の申込書を、再提出お願いいたします。 案件名:"対象案件名称" 例) 提出された申込書は別案件のものです。 下記案件の申込書を、再提出お願いいたします。 案件名:"〇〇道路改良工事"	申込書に記入されている案件名とURL に紐付く案件名が異なる。	アクセスしたURLと同じ「案件登録のお知らせ」メールに添付されている申込書で提出してください。
請負者情報の記入がありません。 請負者情報は必ず1人以上ご記入ください。	請負者情報に一人も記入されていない。	請負者情報に必ず一人以上記入し、再提出してください。
申込内容の確認に失敗しました。 恐れ入りますが、ヘルプデスクまでご連絡ください。	上記以外でエラーが発生している。	お手数ですが、ヘルプデスクまでご連絡ください。