

## **2. システム全体の流れ**

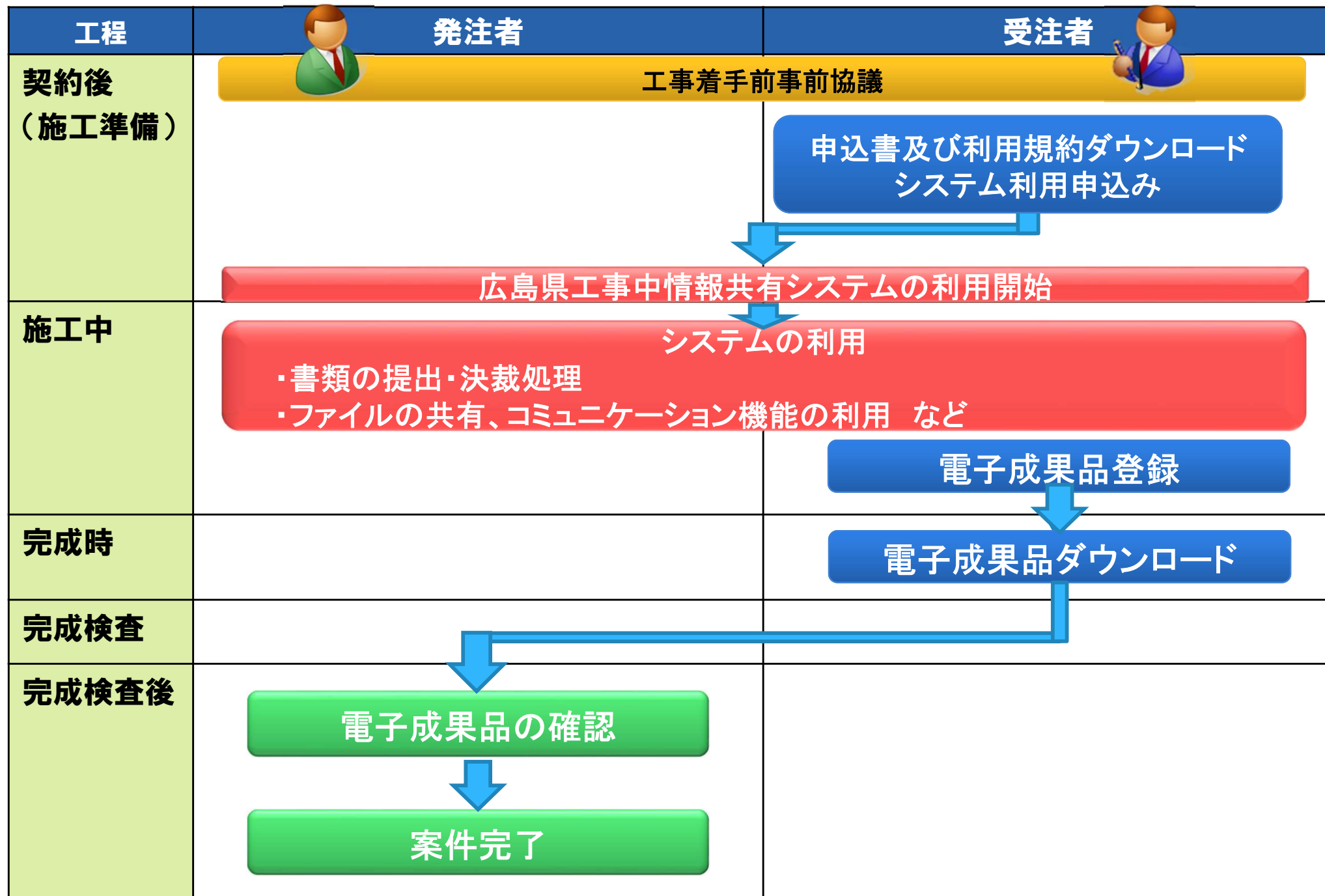
**～市町及び公的団体が発注する案件の場合～**

**2-1. システム全体の流れ**

**2-2. システム利用申込の流れ**

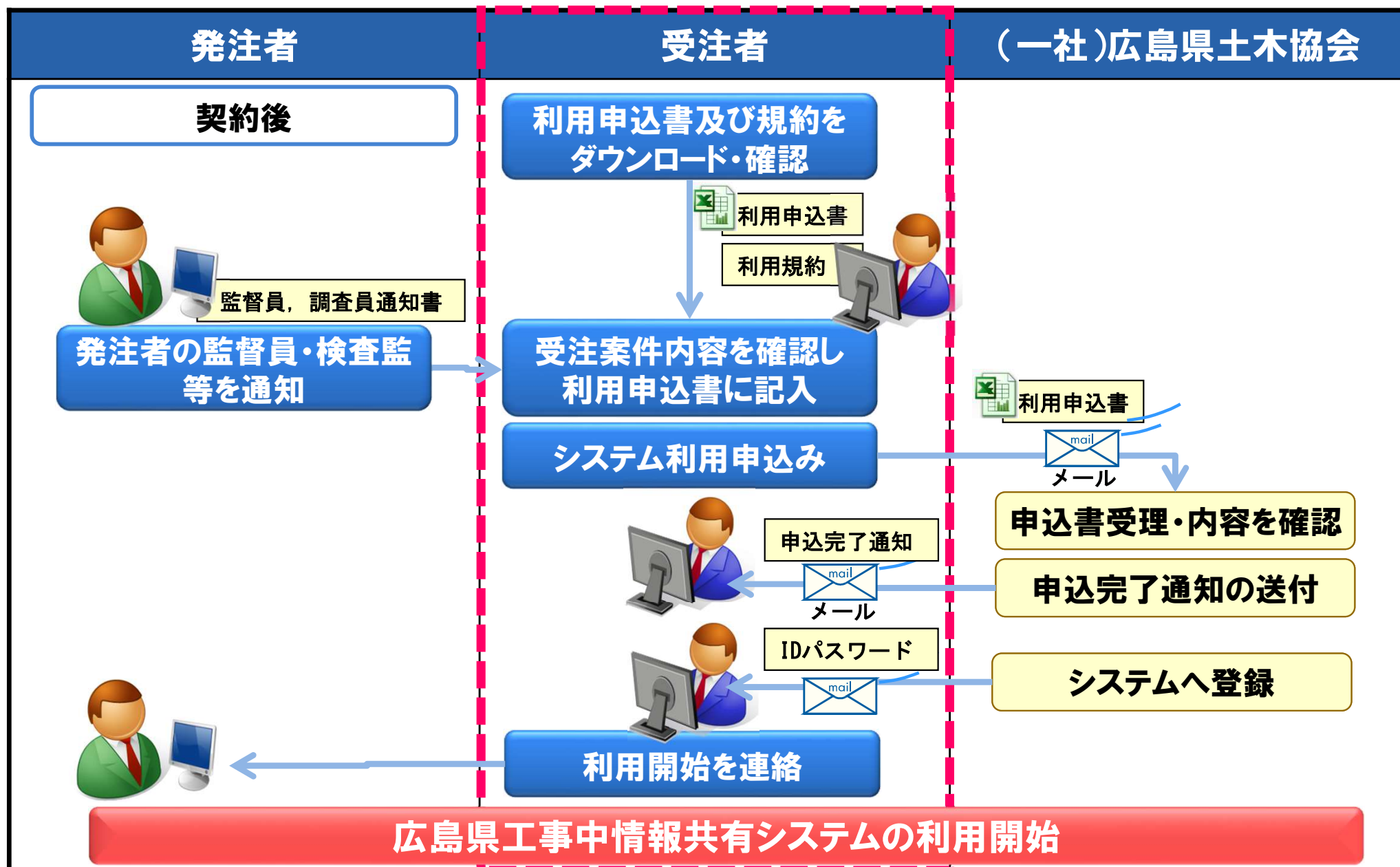
**2-3. システム利用料金と支払いについて**

# 2-1. システム全体の流れ



# 2-2. システム利用申込の流れ

## 契約後～システム利用開始までの流れ



# 2-2. システム利用申込の流れ（入力方法）

土木協会ポータルサイトから利用申込書および利用規約をダウンロードします。

広島県工事中情報共有システム利用申込書

ダウンロード先 <http://www.hdobokuk.or.jp/koujijyouhoushisutemu2.html>

(申込先)  
一般社団法人 広島県土木協会 宛

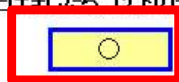
年度	2016
利用申込日	2016/06/24

②



『広島県工事中情報共有システム提供サービス利用規約』に同意し、以下のサービスの利用申込をしたいと同意いただければ、以下の青枠に「○」をご記入下さい（「○」のご記入がない場合は登録申込みをおこないません）

①



『広島県工事中情報共有システム提供サービス利用規約』に同意し

## <入力方法>

- ①利用規約をお読みいただき「○」を選択する。
- ②年度、利用申込日を入力する。
- ③請負会社情報を入力する。

### ■サービス内容、システム利用期間・料金について

サービス内容	工事施工中の受発注者間の情報共有、及び工事完了時の電子納品物作成支援
契約期間	申込完了通知発送日 から 工期終了日の45日後まで
システム利用期間	申込完了通知発送日または工期開始日の遅い方の日 から 工期終了日の45日後まで
システム利用料金 (1案件あたり)	総額73,440円(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額5,440円) ※H28年度の利用料金です。将来において消費税等相当額の税率が変更された場合、利用料金の消費税等相当額は、変更後の税率に基づき増減いたします。

(中略)

### ■請負会社情報（※利用申込担当窓口へ申込完了通知および利用料金納付先が通知されます）

③

項目	記入欄
フリガナ	カブシキガイシャマルマルケンセン
会社（団体）名	(株)〇〇建設
代表電話番号	082-123-4567
FAX番号	082-123-8910
郵便番号	731-0037
住所	広島市中区中町8-18
代表者	鈴木一郎
利用申込担当窓口	
部署名	総務部
電話番号	082-123-4500
郵便番号	731-0037
住所	広島市中区中町8-18
メールアドレス	xyz999@abc.ne.jp
担当者名	山田太郎

請負会社情報は成果品の受注者情報と連動しますので、案件契約書と同一のものをご記入ください。

- ・会社名の支社、支店
- ・住所
- ・代表者名 等

## 2-2. システム利用申込の流れ（入力方法）

### 案件情報を入力します

#### ■案件情報

項目	記入欄
発注自治体（団体）名	〇〇町
部署名	△△課
案件名	□□道路改良工事
工期開始日	2021/04/01
工期終了日	2022/03/31
請負金額（税込）	11,000,000
業務、工事案件契約日	2020/03/31
整理番号	0123
工事/業務区分	工事

#### <入力方法>

④記入例を参考に案件情報を入力する。

## 2-2. システム利用申込の流れ（入力方法）

請負者情報を入力します。

### ■【契約者】請負者情報 ⑤

項目	記入欄
担当職位名称	現場代理人
氏名	佐藤 謙二
メールアドレス	xyz111@abc.ne.jp
電話番号	090-1234-5678
担当職位名称	主任(監理)技術者
氏名	佐藤 謙二
メールアドレス	xyz111@abc.ne.jp
電話番号	090-1234-5678
担当職位名称	閲覧者(受注者)
氏名	岡本 幸則
メールアドレス	xyz133@abc.ne.jp
電話番号	082-1234-4599

#### <入力方法>

⑤記入例を参考に、案件担当者全員分\*の請負者情報を入力する。

\*工事、業務、路線委託の場合でそれぞれ

受注者と発注者の担当職位名称をあわせてください。

路線委託の案件の場合は、【路線委託】がついた職位を選択してください。

⇒P.8,9（参考）利用申込書に記入する担当職位名称について 参照

\*受注者の担当者が5名以上いる場合は、利用開始後にシステムに

ログインしてから担当者を追加登録してください。

⇒ P.12（参考）登録内容の変更について 参照

職位を兼務する場合は、それぞれの担当職位名称ごとに同じ氏名やメールアドレス、電話番号を入力します。



## 2-2. システム利用申込の流れ（入力方法）

発注者情報を入力します。

### ■発注者情報

⑥

項目	記入欄
担当職位名称	総括監督員
氏名	総括 太郎
担当職位名称	主任監督員
氏名	主任 次郎
担当職位名称	監督員
氏名	監督 三郎
担当職位名称	閲覧者(発注者)
氏名	閲覧 四郎

### <入力方法>

⑥記入例を参考に、案件担当者全員分※の  
発注者情報を入力する。

※工事、業務、路線委託の場合でそれぞれ  
受注者と発注者の担当職位名称をあわせてください。  
路線委託の案件の場合は、【路線委託】がついた職位を選択してください。  
⇒P.8,9（参考）利用申込書に記入する担当職位名称について 参照

※発注者の担当者が10名以上いる場合は、土木協会に相談ください。  
⇒P.12（参考）登録内容の変更について 参照

事前協議にて、発注者  
情報についてよく確認  
してください。

# (参考)利用申込書に記入する担当職位名称について

担当職位により、システムから提出できる書類が異なります。 ※受注者

## ◆工事の場合

担当職位名称	システムで提出できる書類
主任(監理)技術者	工事打合せ簿、工事履行報告書 段階確認書、材料確認書、立会書
現場代理人、閲覧者(受注者)	なし

## ◆業務の場合

担当職位名称	システムで提出できる書類
管理技術者	業務打合せ簿、打合せ記録簿、業務履行報告書、 業務立会書
閲覧者(受注者)	なし

## ◆路線委託の場合

担当職位名称	システムで提出できる書類
【路線委託】主任(監理)技術者	修繕打合せ簿
【路線委託】現場代理人	業務打合せ簿(道路巡視)
閲覧者(受注者)	なし



# (参考)利用申込書に記入する担当職位名称について

担当職位により、システムから提出できる書類が異なります。 ※発注者

事前協議にて、発注者情報についてよく確認してください。

## ◆工事の場合

担当職位名称	システムで提出できる書類
監督員、主任監督員	工事打合せ簿
総括監督員、閲覧者(閲覧者)	なし

## ◆業務の場合

担当職位名称	システムで提出できる書類
調査員、主任調査員	業務打合せ簿
総括調査員、閲覧者(発注者)	なし

## ◆路線委託の場合

担当職位名称	システムで提出できる書類
【路線委託】監督員、 【路線委託】主任監督員	修繕打合せ簿、業務打合せ簿(道路巡視)
【路線委託】総括監督員、 閲覧者(発注者)	なし

## 2-2. システム利用申込の流れ（提出方法）

利用申込書を提出します。

「利用申込書」は土木協会宛てにメールにて提出します。

本申込書の記入・利用料金等に関するお問合せは下記の窓口までメールでお問合せください。

### 利用申込・問い合わせ先

一般社団法人 広島県土木協会

E-mail: [jyouhou-s@hdobokuk.or.jp](mailto:jyouhou-s@hdobokuk.or.jp)

ホームページ:

<http://www.hdobokuk.or.jp/koujijyouhoushisutemu2.html>

## 2-3. システム利用料金と支払いについて

システム利用料金と、請求に関するご案内です。



### 利用料金と請求スケジュール

1案件の利用料金	68,000円 + 消費税
利用料金の支払い	利用料金は、「申込完了通知書」に記載された利用料金振込先へ、「申込完了通知書」発信日の翌月末までに支払ってください。

## (参考)登録内容の変更について

### 担当者(現場代理人, 監督員等)が変更となった場合

**発注者は監督員等の変更を受注者に通知します。**

※システムに登録されていない担当者に変更となった場合、土木協会に登録する担当者の情報を連絡します。

**受注者は土木協会に「変更申込書」をメールにて提出します。**

※「変更申込書」は土木協会HPより、ダウンロードし、異動日、変更内容等を記入します。

### 案件情報(工期、契約金額)が変更となった場合

**発注者は工期、契約金額の変更を受注者に通知します。**

**受注者は土木協会に「変更申込書」をメールにて提出します。**

※「変更申込書」は土木協会HPより、ダウンロードし、変更内容等を記入して頂きます。

# (参考)登録内容の変更について

## 発注者側担当者(監督員等)変更及び案件情報(工期、契約金額)変更の流れ

