

帳票設定

分類	基本情報		ワークフロールート										
	書類種別		発議					決裁					
工事	監督職員通知(監督員発議)		監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	次長	⇒	所長	⇒	契約担当受注者
	監督職員通知(変更)(監督員発議)		監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	次長	⇒	所長	⇒	契約担当受注者
	工事打合せ簿(主任(監理)技術者発議)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	
	工事打合せ簿(施工計画書)(主任(監理)技術者発議)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	
	工事打合せ簿(第18条関係)(主任(監理)技術者発議)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	
	工事打合せ(監督員発議)		監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒	
	工事打合せ簿(主任監督員発議)		主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒			
	工事打合せ簿(第18条関係)(監督員発議)		監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒	
	工事打合せ簿(第18条関係)(主任監督員発議)		主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒			
	工事打合せ簿(第19条関係)(監督員発議)		監督員	⇒	主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒	
	工事打合せ簿(第19条関係)(主任監督員発議)		主任監督員	⇒	総括監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒			
	工事履行報告書		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒			
	工事履行報告書(24ヵ月版)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒			
	段階確認書(3巡)(監督員確認)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒					
			監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒					
			主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒					
	段階確認書(3巡)(主任監督員確認)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒			
			主任監督員	⇒	監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒			
			主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒			
	材料確認書(3巡)(監督員確認)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒					
監督員			⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒						
主任(監理)技術者			⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒						
材料確認書(3巡)(主任監督員確認)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒				
		主任監督員	⇒	監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒				
		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒				
確認・立会依頼書(3巡)(監督員確認)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒						
		監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒						
		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒						
確認・立会依頼書(3巡)(主任監督員確認)		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒				
		主任監督員	⇒	監督員	⇒	現場代理人	⇒	主任(監理)技術者	⇒				
		主任(監理)技術者	⇒	現場代理人	⇒	監督員	⇒	主任監督員	⇒				

段階確認書

副題

施工予定表

年月日：

設計図書に基づき、次のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

受注者名：

工事名

現場代理人名等：

種別	細別	確認時期項目	施工予定時期	記事

年月日：

通知書

次の種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員名：

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

年月日：

確認書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員名：_____

確認 ・ 立会依頼書

副題：

主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

確認 ・ 立会事項

工事名 _____

年月日： _____

次について 確認 ・ 立会 されたく提出します。

確認・立会項目		
場 所		
資 料		
希望日時		時

確認立会員		
実施日時		時
記 事		

(第11条関係)

工 事 履 行 報 告 書

副題：

工 事 名			
工 期	～		
日 付	(月分)		
月 別	予定工程 % ()は工程変更後	実施工程 %	備 考
	()		
(記事欄)			

主任 監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監理) 技術者

備考 毎月7日までに、前月末までの履行状況を報告すること。