

安芸高田市域の西部建設事務所から北部建設事務所への移管に伴う
工事中情報共有システムのデータ移行に関するお知らせとお願い

令和6年4月1日より、西部建設事務所発注工事又は業務委託のうち、工事個所が安芸高田市域の案件については、北部建設事務所へ移管されることを受け、工事中情報共有システム(以下、「システム」という。)のデータをシステム管理者において、西部建設事務所から北部建設事務所へ移行します。

システムのデータ移行に伴い、対象案件の受注者の担当者は、次の内容を確認のうえ、必要な対応を行ってください。

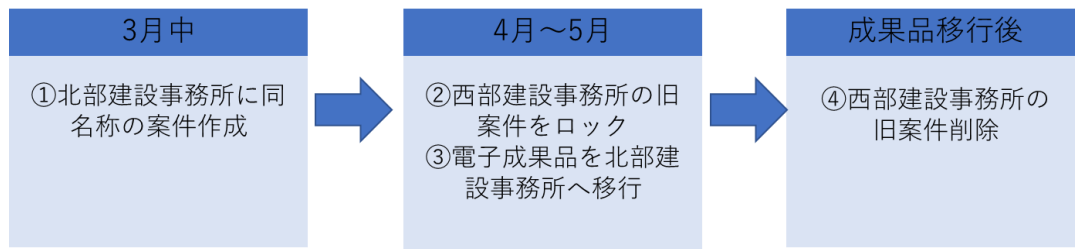


図-1 案件移行作業の流れ(イメージ)

1 お願い事項

(1) 3月29日までの間

・書類の提出等を行う場合は、これまでどおりマイポータルにてグループ「西部建設事務所」を選択して、操作を実施してください。

(※)移行作業に伴い、マイポータルにてグループ「北部建設事務所」の選択が可能となりますが、3月中に「北部建設事務所」を選択して、書類の提出等を行った場合、移行作業に影響が生じるため、絶対に行わないでください。

(※)移行作業に伴い、北部建設事務所に同名称の案件が作成されますが、施工番号は「27810xxxx0yyyy」⇒「27830xxxx1yyyy」に変更になります。

(2) 4月1日以降

・4月1日以降は、マイポータルにてグループを「北部建設事務所」に切り替えて、操作を実施してください。

(※)マイポータルにてグループ「西部建設事務所」を選択して、4月以降に書類の提出等を行った場合、移行作業に影響が生じるため、絶対に行わないでください。



図-2 マイポータル画面

2 必要な作業

(1) 3月29日までの間

マイポータルにてグループ「西部建設事務所」を選択したうえで、次の作業を実施してください。

- ・未決裁の書類がある場合は、必ず「決裁完了」となるよう処理してください。
- ・3月29日時点で書類の納品情報が「未入力」の場合、納品対象になりませんので、必ず納品情報を入力してください。(図-3 及び 4 参照)

5-9. 書類納品情報の入力

決裁が完了した書類の納品情報を入力します。納品情報は必ず入力してください。

<操作手順>

①納品情報の入力状況を確認する。※入力状況の詳細は一覧を参照してください。

②「未入力」または「初期値入力済」の「納品情報登録」または「納品情報修正」をクリックする。(次ページへ)

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|---------------|------|--------------|--------|------------|---|--------|---|
| 工事打合せ簿 (主任 (配理) 技術者 発議) | 提出 | 工業製品の設置について | 決裁完了 | 総括監督 員 宛注者 3 | 総括監督 員 | 2021/05/17 | 🔗 | 未入力 | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">納品情報登録</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">引用提出</div> |
| 工事打合せ簿 (主任 (配理) 技術者 発議) | 提出 | 事前協議手続の提出について | 決裁完了 | 総括監督 員 宛注者 3 | 総括監督 員 | 2021/05/28 | 🔗 | 初期値入力済 | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">納品情報修正</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">引用提出</div> |
| 工事打合せ簿 (主任 (配理) 技術者 発議) | 提出 | 新機種の導入について | 決裁完了 | 総括監督 員 宛注者 3 | 総括監督 員 | 2021/06/10 | 🔗 | 入力済 | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">納品情報修正</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">引用提出</div> |

| | |
|---------------|--|
| 未入力 | 電子成果品作成に必要な情報が不足しているため、納品の対象ではありません。電子納品対象書類の場合は、必ず入力してください。 |
| 初期値入力済 | 電子成果品作成に必要な最低限の項目が入力済みの状態です。入力内容に誤りがないか確認してください。 |
| 入力済 | 電子成果品作成に必要な情報が入力され、納品対象となる書類です。 |

Copyright (c) NEC Corporation 2024

69

図-3 納品情報入力 (マニュアルより抜粋)

※納品情報入力画面において、作成ソフトウェアバージョン情報を「その他」にした場合は、理由の記載がないと未入力扱いになるため、注意してください。

図-4 納品情報入力画面

(2) 3月30日以降4月14日までの間

マイポータルにてグループ「西部建設事務所」を選択したうえで、次の作業を実施してください。

- ・西部建設事務所で作成した電子成果品について、5月末までに検査等で確認が必要となる場合は、4月14日までにダウンロードしてください。ダウンロードは「電子成果品登録・ダウンロード画面」から可能です。
- ・提出した書類や共有書類・検査支援のデータ、連絡機能の履歴等で、必要なデータがある場合も、4月14日までにダウンロードしてください。

(※)西部建設事務所で処理を行った「電子成果品」の移行は、4月15日～5月31日までの期間で行うこととしており、データ移行完了後は、北部建設事務所の「電子成果品登録・ダウンロード画面」から確認できます。なお、データ移行完了までには日数を要します。

(※)4月15日より「西部建設事務所」の案件は表示されなくなります。

(※)移行対象データは「電子成果品」のみとなるため、4月15日以降、提出した書類や共有書類・検査支援のデータ、連絡機能の履歴等を確認できなくなります。

(3) 4月15日以降

- ・西部建設事務所の電子納品物を用いて、4月1日以降で検査を受ける場合は、「電子成果品登録・ダウンロード画面」から電子成果品をダウンロード後に、「成果品ビューア」で表示し受検してください。

参考：https://web.neo-alsec.com/portal/hiroshima/document/Edge_IEmode.pdf

- ・電子成果品のうち、「案件基本情報」(INDEX_C、INDEX_D)は移行されないため、4月15日以降に再入力してください。(図-5 参照)

6-2. 案件基本情報の登録【工事・業務】

案件基本情報の登録は必須です。必ず入力してください。

電子成果品登録・ダウンロード

グループ：〇〇建設事務所
案件名：1234522220001 一般道路改良工事-株式会社●●建設

検索条件
案件名称
成果品ファイルの目録をダウンロードする場合は『納品物等一覧』ボタンをクリックしてください。
一般道路改良工事

ダウンロード分割サイズ
分割サイズを選択します。選択したサイズ毎にダウンロードファイルが分割されて作成されます。
大 (約100MB)

電子成果品一覧
一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

<操作手順>
①成果品種別「工事管理ファイル(INDEX_C.XML)」の「登録/変更」ボタンをクリックする。(次ページへ)
※工事の例に説明
業務の場合は「業務管理ファイル(INDEX_D.XML)」

| 成果品種別 | 登録数 | 電子成果品の登録 | 電子成果品のチェック | 電子成果品のダウンロード | 結果 | 実行日時 | 実行者 |
|-------------------------|-------|----------|------------|-----------------|----|------|-----|
| 全て | 12/16 | | チェック | データ作成 ダウンロード | | | |
| 工事管理ファイル INDEX_C.XML | 0/1 | ① 登録/変更 | チェック | データ作成 ダウンロード | | | |
| 工事完成図書と工事概 要 | 6/10 | | チェック | データ作成 ダウンロード | | | |
| 工事管理ファイル INDEX_C.XML | 0/1 | | チェック | データ作成 ダウンロード | | | |

Copyright (c) NEC Corporation 2024

77

図-5 案件基本情報 (INDEX_C、INDEX_D) について

3 問合せ先

◎システムの操作等に関するご質問

ヘルプデスクお問い合わせ窓口

メール:cals-hd-hiroshima@mlsig.jp.nec.com

TEL:082-512-1397

◎制度、運用に関するご質問

広島県土木建築局 建設DX担当

メール:kensetsudx@pref.hiroshima.lg.jp

TEL:082-513-3861