

業務（平成 28 年 3 月版）：案件基本情報（必須項目）の入力

分類項目名	入力内容
業務 案件名等	<p><b>* 業務実績システムバージョン番号</b></p> <p>国土交通省「電子納品に関する要領・基準」Web サイトを参照し、システムが自動で入力しています。 通常、修正する必要はありません。</p>
	<p><b>* 業務実績システム登録番号</b></p> <p>コリンズ・テクリスセンターが発行する登録内容確認書に記載される番号を入力します。テクリス登録番号がない業務は、「0」を入力します。（半角数字 11 桁）</p>
	<p><b>* 設計書コード</b></p> <p>情報共有システムが持つ設計書コード(13 桁)をシステムが自動で入力しています。 通常、修正する必要はありません。</p>
	<p><b>* 業務名称</b></p> <p>設計図書に記載されている契約上の業務名称をシステムが自動で入力しています。 通常、修正する必要はありません。</p>
	<p><b>* 住所情報</b></p> <p>住所コード: 該当地域の住所コードを入力します。該当がない場合は【対象地域なし】ボタンをクリックし、「99999」とします。 住所コード表を参照し、該当するコードを入力します。（半角数字 5 桁） 「よくある質問」にある住所コード表をご参照ください。 <a href="http://hiroshima.neo-calsec.com/faq.html#4-03">http://hiroshima.neo-calsec.com/faq.html#4-03</a> 住所: 該当地域の住所を入力します。 [住所コード]、[住所]を入力してから【 】ボタンをクリックし、追加します。（複数入力可） 住所コード表を参照しても、入力内容が不明な場合は発注者と協議してください。</p>
	<p><b>* 履行期間-着手</b></p> <p>履行期間の着手日の年月日をシステムが自動で入力しています。 通常、修正する必要はありません。</p>
	<p><b>* 履行期間-完了</b></p> <p>履行期間の完了日の年月日をシステムが自動で入力しています。 通常、修正する必要はありません。最新の履行期間が入力されていない場合は修正してください。 月または日が 1 桁の数の場合「0」を付加して、必ず 10 桁で入力します。 カレンダーからも日付を選択できます。 入力例)平成 29 年 3 月 31 日 2017-03-31</p>
場所 情報	<p><b>* 測地系</b></p> <p>日本測地系、世界測地系 (JGD2000)、世界測地系 (JGD2011) の区分コードをシステムが自動で入力しています。（日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000) は「01」、世界測地系 (JGD2011) は「02」） 必要に応じて、修正してください。</p>
	<p><b>* 境界座標情報</b></p> <p>対象領域の最西端の外側境界の経度、最東端の外側境界の経度、最北端の外側境界の緯度、最南端の外側境界の緯度を入力します。 該当がない場合は【対象地域なし】を選択し、「99999999」とします。 国内対象地域は西経、南緯になることはないため、度(3 桁)分(2 桁)秒(2 桁)を入力します。度が 2 桁になる場合は前に「0」を入力します。 入力例) 西側境界座標経度: 1322729</p>

		<p>東側境界座標経度: 1322740 北側境界座標緯度: 0342351 南側境界座標緯度: 0342342</p> <p>測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービスより境界座標を入手することができます。境界座標の取得方法は、測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービスの「ヘルプ」をご確認ください。</p> <p><a href="http://psgs2.gsi.go.jp/koukyou/rect/index.html">http://psgs2.gsi.go.jp/koukyou/rect/index.html</a></p>
発注者情報	* 発注者機関コード	<p>発注者機関コードを[選択]ボタンをクリックし、表示された選択画面から大分類、中分類、小分類、細分類を選択します。</p> <p>平成 28 年 3 月版に適用するコード表の業務管理項目「発注機関コード」をご参照ください。</p> <p><a href="http://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/">http://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/</a></p>
	* 発注者機関事務所名	<p>発注者機関・事務所名を入力してください。</p>
受注者情報	* 受注者名	<p>企業名(正式名称)をシステムが自動で入力しています。</p> <p>通常、修正する必要はありません。</p>
	* 受注者コード	<p>コリンズ・テクリスセンターから通知される企業 ID を入力します。受注者コードを持たない受注者は、「0」を入力します。(半角数字 10 桁)</p>
業務情報	* 主な業務の内容	<p>[選択]ボタンをクリックし、表示された選択肢から選択します。</p> <p>(「調査設計」 1、「地質調査」 2、「測量」 3、「その他」 4 が選択されます。)</p>
	* 業務分野コード	<p>[選択]ボタンをクリックし、表示された選択画面から各コードを選択します。</p> <p>[追加]ボタンをクリックし、追加します。(複数入力可)</p> <p>平成 28 年 3 月版に適用するコード表の業務管理項目「業務分野コード」をご参照ください。</p> <p><a href="http://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/">http://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/</a></p>
	* 業務キーワード	<p>[選択]ボタンをクリックし、表示された選択画面から区分、種別等を選択します。</p> <p>[追加]ボタンをクリックし、追加します。(複数入力可)</p> <p>平成 28 年 3 月版に適用するコード表の業務管理項目「業務分野コード」をご参照ください。</p> <p><a href="http://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/">http://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/</a></p>
	* 業務概要	<p>業務の概要を入力します。業務の要点が理解しやすいように簡潔かつ正確に入力します。(全角文字・半角英数字 300 文字)</p>